



MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM

2000 Szentendre Kálvária út 16.

Telefon: 06-26/310-408

e-mail: [mzsg@mzsg.hu](mailto:mzsg@mzsg.hu)

[www.mzsg.hu](http://www.mzsg.hu)

Iktatószám: *klik032555001/05392-1/2023*

Tételszám: 8

## PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Szentendre, 2023. -

## Kedves Olvasó!

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium legfontosabb dokumentumát tartja kezében. A **Pedagógiai Program** az a dokumentum, amely meghatározza azokat az elveket és gyakorlatokat, amely alapján a reánk bízott gyermekekkel foglalkozunk. A Program mellékleteiben ezeken túl természetesen megtalálhatók azok a tananyagtartalmak is, amelyeket oktatnunk kell. Úgy hiszem azonban, az igazi pedagógusnak soha nem a *mit*, hanem a *hogyan* hivatásának fő kérdése.

A Móricz Gimnáziumban humánusan, gyermekközpontúan szeretnénk magas követelményeket állítani tanulóink elé. Magas, de teljesíthető tantárgyi követelményeket. Éppen annyit, hogy a gimnáziumi évek egy jól sikerült érettségivel és egy biztos egyetemi felvétellel záruljanak. Vannak azonban nem tantárgyi elvárások és értékek, melyeket egyaránt elvárunk magunktól és tanulóinktól is: tisztesség, egymás megbecsülése és a céljainkért végzett kitartó munka kell, hogy jellemezze mindennapjainkat. Ez a program tartalmazza és magyarázza azt, hogy miként dolgozunk céljainkért.

Az útkeresés egyik jellemzője a móríczos diákok korosztályának. A közel hét évtizedes iskolánk útkeresését viszont már innovációnak hívják. Folyamatosan jobbá kell tennünk munkánkat, mert a pedagógiai gyakorlatban nincsenek örökre bevált jó gyakorlatok. Elődeink pedagógiai eredményeinek csak szelleme tartható meg, hiszen az a gyakorlat, amely akár egy évtizede sikerhez vezetett, mára már könnyedén a biztos kudarc zálogává válhat. Mindezekből kifolyólag ez a Pedagógiai Program is munkánknak „csupán” egy pillanatképe. A 2023/24. évi program ugyanis jövőre ismét módosításra kerül, hiszen 2024/25. tanévtől jelentős változások lesznek képzési rendünkben. Átalakul négy évfolyamos képzési struktúránk és elindítunk egy hatosztályos gimnáziumi osztályt. Idei évben sokat fogunk dolgozni azon, hogy a változás minden jelenlegi és leendő móríczos diák érdekét szolgálja.

Szentendre, 2023. szeptember 1-jén

---

Kerezi Csaba  
igazgató

# Tartalomjegyzék

## NEVELÉSI PROGRAM

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	<b>3</b>
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>4</b>
<b>1 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELÉS ÉS OKTATÁS ALAPELVEI, CÉLJAI</b> .....	<b>6</b>
1.1 Pedagógiai tevékenységünk fő alapelvei .....	6
1.2 Nevelő-oktató munkánk főbb céljai, feladatai .....	6
1.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai .....	10
<b>2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK</b> .....	<b>11</b>
2.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink az alábbi kiemelt területek közé csoportosíthatók: .....	11
2.2 Az iskolai személyiségfejlesztés, mentálhigiéne feladatszintjei, ellátása .....	13
<b>3 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b> .....	<b>13</b>
3.1 Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok .....	14
3.2 A tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények és programok közösségfejlesztő feladatai .....	14
3.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai .....	15
3.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai .....	15
<b>4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b> .....	<b>16</b>
4.1 Tanórán kívüli egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok .....	16
4.2 Tanórai egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok .....	17
4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....	18
<b>5 A KIEMELT FIGYELMET ÉRDEMLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI ....</b> .....	<b>18</b>
5.1 A szociális hátrányokkal küzdő, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák .....	18
5.1.1 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák .....	18
5.1.2 Beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok enyhítését célzó, sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák .....	19
5.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák .....	20
<b>6 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM ISKOLÁNKBAN</b> .....	<b>20</b>
6.1 Az iskolai gyermekvédelem feladata .....	20
6.2 A problémák megoldását segítő lehetőségek .....	21
6.3 A megoldást segítő személyek, intézmények .....	21
<b>7 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK</b> .....	<b>21</b>
7.1 A pedagógus feladatai iskolánkban .....	22
7.2 Az osztályfőnök pedagógiai feladatai .....	23
<b>8 A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSE</b> .....	<b>23</b>
8.1 A szülőkkel való együttműködés .....	23
8.2 A tanulókkal való együttműködés .....	25
8.2.1 A tanulók tájékoztatása .....	25
8.2.2 A tanulók véleményalkotásának fórumai és részvételük az intézményi döntéshozatalban .....	26
<b>9 AZ ISKOLA KÜLSŐ PARTNEREIVEL FENNTARTANDÓ KAPCSOLATOK</b> .....	<b>27</b>
9.1 Kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok .....	27
9.1.1 Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval .....	28
9.2 Nem kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok .....	28
<b>10 TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE</b> .....	<b>28</b>
10.1 Belépés az iskola 7. és 9. évfolyamára .....	28
10.2 Belépés az iskola felsőbb évfolyamaira; tanuló átvételének szabályai .....	28
10.3 A beiratkozott tanulók osztályba, csoportba sorolásának elvei .....	29
<b>11 A FELVÉTELI ELJÁRÁS HELYI SZABÁLYAI</b> .....	<b>29</b>
11.1 Felvételi pontok számítása .....	29
11.1.1 A felvételi pontok számítása a kilencedik évfolyamra történő felvételi eljárásban .....	29
11.1.2 A felvételi pontok számítása a hetedik évfolyamra történő felvételi eljárásban .....	30
A felvételi jelentkezés módja .....	31
11.2 A szóbeli felvételi vizsga témakörei .....	32
<b>12 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI</b> .....	<b>32</b>
12.1 A vizsgaszabályzat hatálya .....	32
12.2 Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok .....	32
12.3 A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelésük .....	33
<b>13 FOGALOMMAGYARÁZAT</b> .....	<b>41</b>
<b>14 AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE</b> .....	<b>43</b>
14.1 A képzés általános elvei, céljai, követelményei .....	43

14.1.1	„Gondolkodni és beszélni tanítunk”	43
14.1.2	Alapvető képzési célunk	43
14.2	A képzés szerkezete, szakaszai	44
14.2.1	A képzés szerkezete	44
14.2.2	Képzési sajátosságok reál tagozaton, (négy évfolyamos képzés)	45
14.2.3	Képzési sajátosságok humán tagozaton (négy évfolyamos képzés)	45
14.2.4	Képzési sajátosságok az idegen nyelvi angol tagozaton (négy évfolyamos képzés)	45
14.2.5	Képzési sajátosságok a TanDem tagozaton (négy évfolyamos képzés)	46
1.2.6	Képzési sajátosságok az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon	49
<b>15</b>	<b>A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÉS A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMOK</b>	<b>50</b>
15.1	A tanulók kötelező óraszám	50
15.2	A GIMNÁZIUMBAN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, ÓRASZÁMOK ÉS ÓRATERVEK	51
15.2.1	A kilencedik évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés	51
15.2.2	A TIZEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés	52
15.2.3	A TIZENEGYEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés	53
15.2.4	A TIZENKETTEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés	54
15.2.5	Az öt évfolyamos német és angol nyelvi tagozatok óraterve	55
15.2.6	A 11-12. évfolyamon szabadon választható tantárgyak, pedagógusválasztás szabályai	56
<b>16</b>	<b>AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSA</b>	<b>57</b>
<b>17</b>	<b>A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA</b>	<b>57</b>
<b>18</b>	<b>A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYE</b>	<b>57</b>
<b>19</b>	<b>NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÓRATERVE</b>	<b>58</b>
19.1	Tanórán kívüli tevékenységformák	58
19.1.1	Sportkör	58
19.1.2	Diákkör	58
19.1.3	Projekthetek, projektfoglalkozások	58
19.1.4	Egyéb tanórán kívüli tevékenységformák	58
<b>20</b>	<b>A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE</b>	<b>59</b>
20.1	Az értékelés alapelvei	59
20.2	Az értékelés módjai iskolánkban	59
20.2.1	Kategorizált szöveges értékelés	59
	A magatartás	59
	A szorgalom	60
20.2.2	Nem kategorizált szöveges értékelés	61
20.3	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	61
20.3.1	A számonkérés alapelvei	61
20.3.2	A számonkérés formái	62
20.3.3	Az osztályozhatóság feltételei	63
20.3.4	A számonkérés követelményei	63
20.3.5	A tájékoztatás rendje	64
20.4	A tanulók tanórán kívüli teljesítményének értékelése	64
20.5	Az értékelés dokumentálása	64
20.6	A magasabb évfolyamba lépés feltétele	65
20.7	A tanulók írásbeli beszámoltatása	65
20.7.1	A közös követelmények ismertetése	65
20.7.2	Az írásbeli számonkérések formája és rendje	65
20.7.3	Az írásbeli beszámoltatások korlátai, az értékelésben betöltött súlya	66
20.8	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	66
20.9	Az egyes tantárgyi modulok értékelése és minősítése	67
20.9.1	Azon tantárgyak, tananyagok köre, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell írásban értékelni, illetve nem kell osztályzattal értékelni	67
<b>21</b>	<b>EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK</b>	<b>68</b>
<b>22</b>	<b>A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSÉHEZ HASZNÁLT MÓDSZEREK</b>	<b>68</b>
<b>23</b>	<b>A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI, ILL. ANNAK FELTŰNTETÉSE, MELY TANTÁRGYAKBÓL MELY SZINTŰ ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉST VÁLLAL ISKOLÁNK</b>	<b>69</b>
<b>24</b>	<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA</b>	<b>75</b>
<b>25</b>	<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERTETÉSÉNEK ÉS</b>	<b>75</b>
<b>26</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>75</b>

## MELLÉKLETEK

# NEVELÉSI PROGRAM

# 1 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELÉS ÉS OKTATÁS ALAPELVEI, CÉLJAI

## 1.1 Pedagógiai tevékenységünk fő alapelvei

- Olyan pedagógiai légkör kialakítására törekszünk, amelyben a **pedagógusnak vezető szerepe** van a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében.
- A tanulók **saját tapasztalataik megszerzésével**, önállóságuk, kezdeményező-készségük és kreativitásuk kibontakozásával legyenek részesei a nevelés-oktatás folyamatának.
- Differenciált képzési rendszerünk alapján **határozott követelményeket** támasztunk a tanulókkal szemben, bármely tagozatot, csoportot választják egyéni érdeklődésük, irányultságuk és képességük szerint. A következetes követelmény-támasztással is önállóságra nevelünk.

## 1.2 Nevelő-oktató munkánk főbb céljai, feladatai

**Alapvető célunk az egyénileg eredményes és a közösség számára is értékes életvitel képességének kialakítása, a tanulók konstruktív életvezetésre való felkészítése.**

Iskolánk tevékenységi rendszerét az alábbi általános célok határozzák meg:

- **Pozitív belső légkör és tartalmas együttműködés kialakítása a tanulók között és a tanár-diák kapcsolatban**

Ezen a területen sikeresnek tekintjük magunkat akkor, ha

- a partneri elégedettségi vizsgálatok értékei pozitívak az iskolai hiányzási átlag a 2012/2013. tanévhez képest csökkenő értéket mutat;
- a tanórán kívüli rendezvényeken, foglalkozásokon, szabadidős programokon a tanulók nagy számban és aktívan vesznek részt.

A cél eléréséhez, megtartásához fontos feladatunknak tartjuk

- a tanulók egyéni adottságainak, képességeinek minél teljesebb figyelembevételét (a képzési rendünk kínálatával és működtetésével, tanulmányi és szabadidős rendezvényeinkkel);
- a tanulók sikerélményhez juttatását (erőfeszítést igénylő, de sikert ígérő feladatok kitűzésével; rendszeres és következetes értékeléssel).

- **A kétszintű érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra való minél színvonalasabb szakmai felkészítés**

Ezt a célkitűzést teljesültnek akkor tekinthetjük, ha

- minden tizenkettedik évfolyamos tanulónk érettségi bizonyítványt szerez;
- az egyes érettségi tárgyak írásbeli vizsgarészeinek tantárgyi átlagai nem térnek el lényegesen a 12. osztály félévi illetve év végi átlagaitól;

- a felsőoktatásba felvettek száma az emelt szintű képzést eredményesen teljesítő tanulók körében kimutathatóan növekszik, illetve
- az emelt szintű képzésben jó eredményeket elért tanulóink sikeres emelt szintű érettségiket tesznek, az érettségi után azonnal bekerülnek a felsőoktatásba.

A megvalósulás érdekében feladatunknak tekintjük

- a kétszintű érettségire való felkészítést
- az igényes, színvonalas és következetesen követelményeket támogató szaktanári munkát;
- a differenciált képzési rendszer hatékony működtetését;
- a folyamatos pályaorientációs munkát.

- **Az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kulcskompetenciák fejlesztése**

Munkánkat akkor tartjuk eredményesnek, ha

- valamennyi tantárgy oktatása során a kommunikáció-központúság kerül előtérbe;
- a tanulók nagyobb része cselekvő módon vesz részt az anyanyelvi, anyanyelvvel kapcsolatos rendezvényeken, versenyeken, foglalkozásokon (vers- és prózamondó verseny, Kazinczy-verseny, helyesírási verseny, Édes anyanyelvünk verseny, humán osztályok találkozója, színjátzókör stb.);
- folyamatosan növekszik az idegen nyelvi nyelvvizsgák, az emelt szintű idegen nyelvi érettségik száma;
- hagyományainknak megfelelően szép eredményeket érünk el magyarból és idegen nyelvekből az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyeken;

A cél elérése érdekében elengedhetetlen feladatnak tartjuk, hogy

- tanulóink megfelelő tanári motivációt kapjanak a kisebb-nagyobb közösségek előtti nyilvános szereplésre;
- jelenjenek meg a tantervekben, tanmenetekben, óravázlatokban és a tanítási órákon a szerepeltető, véleménynyilvánításra ösztönző és a mindennapi élethelyzeteket gyakoroltató feladatok (kapcsolatteremtési módok, nyilvános szereplés, ügyintézési szituációk, hatásos és meggyőző érvelés stb.);
- az anyanyelv igényes használatára való ösztönzés és példamutatás a nevelési-oktatási folyamat egészében jelen legyen;

- **A digitális kompetenciák fejlesztésével és a 21. századi pedagógia módszereivel a tanulók kritikai gondolkodásának, együttműködési készségeinek, kreativitásának fejlesztése**

Ezen a téren akkor tartjuk pedagógiánkat eredményesnek

- ha a tanórák kb. 40%-án megjelenik az IKT használata. Az infokommunikációs technológia nem csupán a tanulók figyelmének felkeltésére irányul, hanem elősegíti a tanulói aktivitás növekedését is. A 40 %-os célérték elérése a 2019 – 2022. közötti években valósítandó meg;

- ha a pedagógusok értékelési kultúrája bővül, a szummatív értékelési gyakorlat mellett formatív elemek és a tanulók önértékelésére építő módszerek jelennek meg;
- tanulóink eredményessége tanulmányi téren nő (osztályátlagok javulása, bukások számának csökkenése, érettségi eredmények javulása stb.);

A cél elérése érdekében elengedhetetlen feladatnak tartjuk, hogy

- valamennyi tantárgy használja fel a digitalizáció előnyös, tanulói tevékenységet fejlesztő vívmányait (pl. digitális tananyagok, tanulást segítő alkalmazások használata);
  - tanulóink körében fejlesztenünk kell a médiatudatosságot, a kritikai gondolkodást és az információkezelést (-keresés, -szűrés, -feldolgozás, etikai normák ismerete és használata);
  - fejlesztenünk kell a horizontális kompetenciákat (tanulás tanítása, kezdeményezőkéesség, vállalkozási kompetenciák, környezettudatosság, esztétikai tudatosság) valamennyi tantárgy tanítása és a tanórán kívüli programok szervezése során;
  - tanítványaink között segítenünk kell az egyéni tanulási utak megtalálását és növelni a digitalizáció nyújtotta személyre szabott tanítás mértékét;
  - fejlesztenünk kell a tanulók prezentációs képességeit;
  - A BTMN és SNI – tanulók segítésébe is be kell vonnunk a digitalizáció kínálta lehetőségeket;
  - a tantermeink legalább 70 %-ában rendelkezésre kell állnia az alapvető informatikai eszközöknek (számítógép, projektor, hangosítás);
  - az egyik informatika tanteremben rendelkeznie kell legalább három tanulónként egy darab robottal. A robotika nyújtotta lehetőségeknek több tantárgy oktatása során és a tanórán kívüli programok során is meg kell jelennie;
  - az iskolának rendelkeznie kell 3D nyomtatóval és 3D szkennelvel. A tanórai és a tanórán kívüli programkínálatban meg kell jelennie ezen eszközök használatának;
  - az iskolának rendelkeznie kell minimálisan fél osztálynyi tanuló számára használható hordozható táblagépekkel és azok tantermi működtetéséhez szükséges tantermi menedzsmenttel;
- **Az egészséges és kulturált életvitel igényének, a környezettudatos gondolkodásmódnak kialakítása**

A célkitűzés megvalósítása során elégedettek akkor lehetünk, ha

- az iskolaépület tisztasága, rendezettsége, az osztályterem igényes tanulói díszítése nem hagy kívánnivalót maga után;
- a sportolási lehetőségek kihasználtak, diákjaink nagy része él a mindennapos testedzés lehetőségével, az iskolai sportrendezvényeken nagy a részvétel;
- tanulóink többsége mozi-, színház és/vagy hangversenylátogatóvá válik, rendszeresen és értő módon használja az iskolai (vagy más) könyvtárat;
- prevenciók tevékenységünk során minden tanuló kellő információt kap mentálhigiénés kérdésekről, az egészségüket fe-



nyezetveszélyekről, a szenvedélybetegségekről, a prevenció lehetőségeiről;

- diákjainkat megismertetjük a kulturált viselkedés alapvető szabályaival, s tanulmányaik során ezek betartása belső szükségletükké válik;
- A környezettudatos gondolkodásmód, a környezetvédelem az ökológiai alapproblémák iránti érdeklődés és érzékenység látható és tevékeny módon megjelenik diákjaink többségénél.

Kiemelt feladatunknak tartjuk ezen a területen

- az iskolánkban hagyományos diáktevékenységek megszervezését, segítségét az iskolai környezet esztétikusabbá tételéért (faültetés, tanterem-díszítési verseny, meszelés, padok tisztítása stb.);
  - a környezetvédelmi programok rendszeres megszervezését (használatelm-gyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát iskolaudvar kialakítása, köztisztasági akciókban való részvétel);
  - iskolai sportkörök működtetését, sportnapot, iskolán kívüli közös sporttevékenységek szervezését (kirándulások, táborok), iskolai, egyéni és osztályok közötti sportversenyek rendezését;
  - egészségneveléssel és mentálhigiénével kapcsolatos rendhagyó órák szervezését;
  - mozi-, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatások szervezését;
  - az osztályfőnöki órák közé kötelezően, a többi tanórába lehetőség szerint épüljenek be könyvtári órák.
- **Nyitott fiatalok kibocsátása, akik képesek önálló alkotás, érték létrehozására, kreatív gondolkodásmódra**

Eredményesek akkor lehetünk, ha

- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon a tevékenységközpontúság meghatározóan jelen van;
- a differenciálás a nevelési-oktatási folyamatban megvalósul;
- végzett tanulóink visszajelzései pozitívak.

Feladatunknak tartjuk ennek érdekében

- a tanulói aktív részvételt, tevékenységközpontúságot előtérbe helyező pedagógiai módszertani kultúra elsajátítását, általánossá tételét;
- azt, hogy valamennyi tanórán céltudatosan jelenjen meg az önálló tanulás kulcskompetenciájának fejlesztése;
- a végzett tanulóink sorsát figyelemmel kíséző nyomonkövetési rendszer működtetését.

### 1.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Céljaink megvalósítására intézményünk önálló képzési rendet, **saját iskolaszervezeti modellt** dolgozott ki, ahol teret nyerne az osztályon belüli és az osztályközi **csoportok** mint a tanulók közötti különbségek kezelésének, az azonos érdeklődésűek és a tehetségesek fejlődésének sikeres eszközei. Ezek a differenciáló csoportok a tanulók aktuális felkészültségének és érdeklődésének figyelembevételével szerveződnek a kötelező tanórai időkeret egy részében, amikor a tagozatokon (csoportokban) mindenki a felkészültségének, tehetségének megfelelő színvonalú képzésben vesz részt.

Nevelési módszereinket igyekszünk úgy megválasztani, hogy azok

- igazodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez;
- igazodjanak a pedagógusok személyiségéhez, pedagógiai kultúráltságához, a tőlük elvárt magas szintű szakmai – módszertani felkészültségéhez.

Eszközeink között egyaránt szerepelnek a

- nyelvi és
- nem nyelvi (nonverbális) eszközök, valamint a
- különböző szociális technikák (technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez, szociális kompetenciafejlesztő technikák).

Nevelési módszereinket kitűzött céljainkhoz igazítjuk. Egyaránt alkalmazzuk

- a meggyőzés, felvilágosítás, tudatosítás módszereit;
- a tevékenységek megszervezésének módszereit és
- a magatartásra ható módszereket.  
(Ez utóbbiak közül előnyben részesítjük az ösztönző módszereket, de a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárására, a negatív viselkedés kialakulásának megakadályozására élünk a felszólítás, követelés, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás eszközeivel is.)

A pozitív belső légkör, megfelelő magatartás, kulturált életvitel kialakításához is előnyben részesítjük az ösztönző módszereket (**elismerés, biztatás, dicséret**). A tevékenység megszervezéséhez, önálló alkotás, érték létrehozásához módszereinket (**megbízás, előadás, beszámoló, követelés, csoportmunka, a tanulók informatikai jártasságára építő és annak helyes alkalmazását fejlesztő feladatok**) úgy választjuk meg, hogy hozzáigazítsuk az adott szint követelményrendszeréhez.

Az anyanyelvi és idegen nyelvi információközlésben legfontosabb szerepe a verbális eszközöknek van (**beszéd, beszélgetés, irányított beszélgetés, előadás**).

A világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban **különbéle személyiségfejlesztő módszerekkel** törekszünk alakítani a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit, fejleszteni szociális kompetenciájukat.

A tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő képességét **minta- és modellnyújtással**, illetve **megerősítéssel** kívánjuk fejleszteni.

## 2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az egyénileg eredményes és a közösség számára is értékes életvitel képességének kialakítását nevelőtestületünk a személyiségfejlesztés módszereivel, eszközeivel is segíti.

Célunk a fiatalok **nyitott, szociális kompetenciával rendelkező, motivált, önfejlesztésre, önművelésre képes, hiteles, autonóm személyiséggé nevelése.**

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok elvégzését elsősorban az osztályfőnökök végzik, az iskolai nevelés feladatai azonban az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, valamennyi iskolai tevékenységben egységesen érvényesítendőek.

### 2.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink az alábbi kiemelt területek közé csoportosíthatók:

- **A tanulók sokoldalú, mély és körültekintő megismerése; a pozitív énkép kialakulásának és megerősítésének segítése**

A személyiségfejlesztés alapfeltétele a tanulók személyiségének minél alaposabb megismerése. Ez a munka a nevelőtestület egyik legfontosabb feladata. Az egy osztályt tanító tantestület számára konzultációs lehetőséget biztosítunk, a szülőkkel folyamatos, személyes kapcsolatot alakítunk ki. A szakmai segítséget belső (iskolapszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök) és külső szakemberek (pl. szociális segítő) segítségével biztosítjuk a feladatoknak megfelelően.

- **A tanulók motivációjának fejlesztése**

A motiváció az iskolai személyiségfejlesztés központi kategóriája, fejlesztése fontos feladatunk. Magában foglalja a tanulók siker-, elismerés- és teljesítményvágyát, a tanulói kötelességtudatot, a tanulási igény szintet, az egészséges tanulási ambíciót, a helyes tanulási életprogram kialakulását, a kötődési hajlam és az önértékelés fejlesztését. A motiváció mértékének tanulónkénti megismerése és a motiváció fejlesztésére egyéni és csoportos módszereket alkalmazunk (osztályfőnöki órák keretében, egyénre szabott motívumfeltárás és fejlesztés; a teljesítmény személyre szóló és objektív értékelése szóbeli vagy írásbeli formában; pályaaorientáció)

- **A szociális kompetencia és képességrendszer fejlesztése**

Iskolánk számára nagyon fontos feladat a szociális kompetencia fejlesztése, a szociális deficit lehetőség szerinti csökkentése. Tartalma a szociális értékrendek megismerése, a pozitív értékrend elfogadásának és az e szerinti viselkedés, magatartás elsajátításának, a szociális képességek kiépülésének, a kreativitás növelésének segítése; feladatunk megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, a szabálytudat, a döntési szabadság és a felelősség szerepének tisztázása, az egyéni szociális értékrend fejlesztése, a szociális hajlamok feltárása, konfliktuskezelő technikák.

Olyan iskolai életréteg, légkör kialakítására, működtetésére törekszünk, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, egyértelműek és mindenkitől következetesen elvártak.

### • **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés célzottan megjelenik a pedagógiai program részét képező környezeti nevelési és egészségnevelési programban, illetve a mindennapos testedzés programjában.

Az alább felsoroltakat külön kiemeljük.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink testi, önellátási, önkifejezési, önvédelmi, önértékelési, önmegismerő és önfejlesztő képességeit fejlesszük.

E területen feladatunknak tekintjük, hogy az iskola a tanulók mozgásszükségletének kielégítéséhez mindennap lehetőséget teremtsen, kialakítsa a diákokban a rendszeres testedzés, sportolás, természetjárás, a harmonikus, esztétikus mozgás iránti igényt.

További feladataink e területen:

- a kulturált viselkedés tevékenységformáinak megismertetése, gyakoroltatása az életkori sajátosságoknak megfelelően (egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, testápolás, rendszeret, a szűkebb környezet, osztályterem díszítésének, rendben tartásának igénye);
- az önkifejezés megfelelően gazdag és igényes módjainak tudatosítása, gyakorlása (kommunikációs és előadói képesség, befogadó képesség, alkotóképesség fejlesztése);
- az egészséges életmód megismertetése, a realitásoknak, mélyebb értékeknek, távlatibb érdekeknek megfelelő viselkedésnormák erősítése;
- a rendszeres önértékelés lehetőségének megteremtése, gyakoroltatása;
- a tehetség kibontakoztatásának segítése.

### • **Az esztétikai élményszükséglet kialakítása és fenntartása**

Törekszünk arra, hogy iskolánk és környezete minden részletében igényes, esztétikus legyen, ahol a tanulók jól érzik magukat, ahol ízlésük, igényességük továbbfejlődhet.

Fontos feladatunknak tartjuk a tanulók művészi (zenei, vizuális, irodalmi) befogadóképességének tudatos fejlesztését (rendhagyó zenei órák, hangverseny, színház-, mozilátogatás szervezése, kiállítások rendezése, látogatása), továbbá a kreativitás fejlesztését a tanórákon és olyan tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezésével, amelyek alkalmat adnak az alkotó tevékenységre is.

## 2.2 Az iskolai személyiségfejlesztés, mentálhigiéné feladatszintjei, ellátása

Feladatok	Az ellátás illetékesei	Segítő(k)
<b>1. Általános (testi-lelki-szociális) személyiség- (egészség-) védelem és fejlesztés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a személyiség harmonikus, egészséges fejlődésének szolgálata,</li> <li>készség, képesség, tehetséggondozás és fejlesztés</li> <li>zavarfelismerés, zavaraszűrés, probléma-kezelés, preventív védelem, megelőzés</li> </ul>	pedagógusok, osztályfőnökök, pedagógus-pszichológus együttműködés, közös ellátási terv kialakításával	pszichológus  pedagógus team, szakkonzultáns
<b>2. Támogató tevékenység</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a tanulók segítése és</li> <li>kapcsolati, közösségi problémáik, zökkenőik feldolgozása (eseti konfliktus, probléma, átmeneti enyhébb zavar feldolgozása)</li> </ul>	pedagógusok, pedagógus-pszichológus együttműködés, közös ellátási terv kialakításával	pszichológus
<b>3. Személyiségkorrekció, pótló fejlesztés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tartóssá váló, alkalmilag tüneti viselkedés</li> <li>állandósult magatartásproblémák</li> <li>teljesítményzavarok (családi problémák, hátrányos helyzet)</li> </ul>	mentálhigiéné team: pedagógus, családgondozó, iskolaorvos, gyámügyi illetékes, jogász	iskolavezetés pedagógusok  pszichológus
<b>4. Egészség-helyreállítás, terápia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>betegségi szint, a magatartás-, személyiségzavar megoldása gyógyító szaksegítést kíván</li> </ul>	átirányítás iskolán kívüli gyógyító-nevelő intézménybe (nevelési tanácsadó, szakorvos)	pszichológus

## 3 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Nevelőtestületünk fontosnak tartja, hogy tanulóink érezzék: a Móricz Zsigmond Gimnázium iskolai „nagyközösségének” tagjai. Nevelési elveinkkel, képzési rendünkkel, rendezvényeinkkel és helyi hagyományaink ápolásával az iskolához való kötődést szeretnénk erősíteni.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célkitűzéseink közül kiemelendőnek tartjuk, hogy

- minden tanuló ismerje meg a társas együttélés azon szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról szabatosan kommunikálni, szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén; tanulják meg az egymás iránti toleranciát;
- tanulóink legyenek képesek önálló, felnőtt életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani; kapjanak kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.

Törekszünk arra, hogy a nyilvánosság minden lehetséges eszközét felhasználva (iskolarádió, iskolaújság, faliújság, személyes kommunikáció) kapjanak a tanulók tájékoztatást az őket érintő eseményekről, a nekik kínált lehetőségekről.

A közösségfejlesztés főbb területei:

- tanórák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diák-önkormányzati munka,
- szabadidős tevékenység.

### 3.1 Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Mivel az osztályközösségek és a differenciált képzési rend alapján keletkezett tanulócsoportok a tanulók fő iskolai tevékenységének, tanulmányi munkájának összefogó kerete, alapvető élet- és munkaközössége, **legfontosabb célunk**, hogy ezekből a véletlenszerűen összetömörült csoportokból olyan közösséget formáljunk, amely képes és hajlandó

- a közös cél érdekében,
- a közös értékrend elfogadására és
- az iskola szervezett keretein (tanórákon) belül

ennek megfelelően viselkedni.

Ennek érdekében a nevelőtestület az alábbi feladatok elvégzésére törekszik:

- a tanulás támogatása segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és munkaerőcs erősítésével,
- a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségének megteremtése,
- a tanulók tanulmányokkal kapcsolatos kezdeményezéseinek támogatása, önállóságuk, öntevékenységük fejlesztése,
- egységes követelmény- és elvárásrendszer érvényesítése, összehangolt nevelési eljárások alkalmazása.

### 3.2 A tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények és programok közösségfejlesztő feladatai

A nevelőtestület célja, hogy **a tanórán kívüli foglalkozások és programok kötetlenebb tevékenységi formái, az itt szerzett élmények, tapasztalatok is a közösségfejlesztést is szolgálják.**

Megszervezzük, hogy a diákok tanórán kívüli programokon is vegyenek részt (ilyenek például a tanulmányi kirándulások). Szorgalmazzuk, hogy a diákok vegyenek részt tanórán kívüli foglalkozásokon is (énekkar, színjátszó kör, sportkör, tanórán kívüli projektek), így az azonos érdeklődésű tanulók kisebb közösségekben is együtt lehetnek.

Feladatunknak tartjuk, hogy

- tanítványainkat a társas együttélés alapvető szabályaira megtanítsuk,
- a tevékenységek pedagógiai irányításával a közösséghez való tartozás és az egymásért való felelősség érzését erősítsük, az együttműködés formáit megismertessük.

**A gimnázium pedagógiai céljainak megvalósítását szolgáló iskolán kívüli tanulmányi programok között legjelentősebb a tanulmányi osztálykirándulás.**

- Minden tanítási évben valamennyi 9–12-es osztálynak részt kell venni tanulmányi osztálykiránduláson két tanítási nap időtartamban. Legalább a 11. évfolyamon törekedni kell a két nap egybefüggő felhasználására.
- A tanulónak ezekről a programokról való mulasztását igazolnia kell.
- A kirándulásokat az osztályoknak csak az éves intézményi munkatervben meghatározott időpontban lehet megszervezni.

A több osztály tanulóit érintő tanórán kívüli programokat tanulmányi kirándulások is az intézményi munkatervben rögzített időpontban szervezik meg a munkatervben nevesített pedagógusok, akik a programokban érintett tanulók osztályfőnökeinek tájékoztatását, véleményének figyelembevételét kiemelt feladatként tartják számon.

- A programokon elvárt tanulói magatartás rendjét, az azokon való részvétel szabályait a Házirend 1.7. pontja tartalmazza.

### **3.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai**

Az iskolai diákönkormányzat tanulóink önirányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a diákönkormányzatot segítő pedagógus vezetővel együtt, önállóan intézik saját ügyeiket.

Célunk, hogy tanítványaink a diákönkormányzat működése során tanulják meg jogukat gyakorolni, a jogok által biztosított mozgásterületet kihasználni, gyakorolják állampolgári szerepeiket. Szerezzenek tapasztalatokat a konfliktusok kezelésében, azok megoldásában; tanulják meg a konszenzuskeresést.

A diákönkormányzat saját működési szabályzata alapján tevékenykedik.

A nevelőtestület feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek az egyéni érdekekkel is összhangban vannak,
- a hagyományokon alapuló közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- a diákság olyan közösséggé alakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, eredményeire, értékeli a más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

### **3.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai**

A tevékenységformák kialakításakor törekszünk arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne csak alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön. Segítjük olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

Feladataink:

- folyamatosan fejlesztjük az intézményen belüli formális alakzatok (osztályok, tanulócsoportok, évfolyamok) együttműködését (gólyabál, szalagavató, ballagás, humán, reál, nyelvi osztályok találkozójának önálló szervezése, rendezése);
- különféle programokkal, megbízásokkal erősítjük az osztályközösségek kialakulását (osztálykirándulások, osztályprogramok szervezése, megbízás évnnyitó, évzáró ünnepélyek, iskolai ünnepségek rendezésére, szervezésére);
- nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy diákjaink védjék, ápolják közvetlen környezetünket (évente tanterem-díszítési versenyt rendezünk; az osztályok rendszeresen lesúrolják padjait, évente festik tantermeiket; a ballagó végzős osztályok fát ültetnek az iskola parkjába);
- segítjük a diákok bekapcsolódását a városi közéletbe (felkészítés egyes kulturális rendezvényeken való aktív részvételre, szereplésre);

- támogatjuk, megszervezzük a nemzetközi diákcsera-programokat; folyamatosan ápoljuk testvérvárosi és testvériskolai kapcsolatainkat. Évente legalább egy külföldi utazási lehetőség megszervezésére törekszünk;
- színházlátogatásokat szervezünk úgy, hogy egy osztály egy tanévben minimálisan egyszer jusson el színházi előadásra;
- támogatjuk a tanulói igények alapján szerveződő önképzőkör, diákkör, filmklub, idegen nyelvi filmklub létrejöttét, működését;
- igény szerint nyári táborok, sítábor megszervezésre törekszünk;
- alkalmanként hangverseny-, mozi-, múzeumlátogatásokat szervezünk, iskolai (osztályonkénti és egyéni) sportversenyeket rendezünk;
- rendezvényeinkkel bemutatkozási lehetőséget teremtünk tehetséges tanulóink számára (Móricz-gála, képzőművészeti kiállítások, rendhagyó zenei óra, vers- és prózamondó verseny, dalverseny);
- meghívott előadók részvételével iskolai előadásokat rendezünk.

## 4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iskolai egészségfejlesztésnek azt kell elősegítenie, hogy a tanulók belső szükségletévé váljon testi és lelki egészségük tudatos megóvása. Iskolánknak ez egyik stratégiai célja (1.2 fejezet), és a személyiségfejlesztés céljai között (2.1 fejezet) is megtalálható. Beépül pedagógiai rendszerünkbe és tevékenységeinkbe. Megerősítve az ott vállalt feladatainkat, elkötelezettek vagyunk abban, hogy tanulóink az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódásaik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben nyilvánuljanak meg. Az egészségfejlesztés témakörében különösen fontos területnek tartjuk az egészséges táplálkozást, a szabadidő aktív eltöltését, a mindennapos testmozgást, a személyi higiéniát, a lelki egyensúly megteremtését, a harmonikus párkapcsolatra való törekvés igényét, a családtervezési módszerek ismeretét, az egészségkárosító magatartásformák elkerülését és a környezettudatos életmódot.

A környezeti nevelés és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. Iskolánk Ökoiskola, ezért is kiemelt feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. A környezeti nevelés ezért iskolánkban elválaszthatatlan az egészségfejlesztéstől.

Az egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok megoldása során iskolánk **tanórai és tanórán kívüli tevékenységformákkal** elősegíti a tanulók testi és lelki egészségének védelmét, az egészséges életmód igényének kialakulását.

### 4.1 Tanórán kívüli egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok

45 perces tanórák keretébe szorítva nem lehet feladatainkat megvalósítani. Valljuk, hogy csak akkor tudjuk elérni céljainkat, ha a pedagógusok is elkötelezettek irántuk és az iskolai működés egészét áthatják konkrét feladatokban megtestesülő céljaink. Egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladataink ezért hangsúlyosan jelennek meg a tanítási órákon kívül is.

- **Megemlékezés a környezet- és egészségvédelem jeles napjairól**

A természet-környezetvédelem és az egészségügy jeles napjairól nem csupán a tanórákba beépítve emlékezhetünk meg és tudatosíthatjuk jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő előadást szervezhetünk, vagy országos illetve helyi szervezésű akcióhoz csatlakozhatunk. Hagyományosan a Föld napján történik pl. végzős diákjaink faültetése.



- **Tanulmányi kirándulások szervezése**

Osztálykirándulásokon, tanulmányi kirándulásokon előnyben részesítjük egy-egy terület, táj megismerését. Ellátogatunk tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, botanikus kertekbe, arborétumokba, állatkertbe, múzeumokba, biogazdaságokba stb.

- **Vetélkedők, tanulmányi versenyek szervezése, támogatása**

Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos környezetvédelmi, egészségügyi témájú versenyeken.

- **Sport- és egészségnap vagy Activity Night szervezése legalább tanévente egyszer**

A Szülői Közösség hagyományteremtő kezdeményezése az *Activity Night* nevű rendezvényünk, melynek során a tanulók estébe nyúlóan sportolási lehetőségeket kapnak, szellemi játékokon, kézműves foglalkozásokon, táncházban stb. vehetnek részt. Pedagógiai eszközökkel ösztönözzük a tanulókat a minél nagyobb számú részvételre a programon, hogy kötetlen, szórakoztató formában éljék át a testi és szellemi egészség megőrzésének lehetőségeit.

- **Szakmai előadások, interaktív foglalkozások szervezése**

A minden évben megtartott reál osztályok találkozója jó lehetőséget biztosít a tanulóknak a természet-, környezet- és egészségvédelem témában önálló, vagy kísérlettel egybekötött előadások tartására. Egyéb előadások, bemutatók szervezése a tanulóknak – elsősorban szakmai és civil szervezetekkel együttműködve – támogatandó iskolai feladat.

- **A közösségi szolgálat ellátása során egészségnevelési és környezeti nevelési lehetőségeket is biztosítunk tanulóinknak**

Az 50 órás közösségi szolgálat programkínálatban több olyan lehetőség közül választhatnak tanulóink, ahol aktívan közreműködhetnek olyan feladatok ellátásában, ahol meg tapasztalhatják az egészség- és környezettudatos életformát.

- **Az iskola közösségi tereinek kulturáltságát, tisztaságát a tanulókat bevonva, ösztönözve kell elérnünk**

Ösztönözzük, hogy a tanulók –az iskola meghatározta feltételek között– díszítsék, festhessék tantermeiket (pl. általános és karácsony előtti teremdíszítési versenyekkel, év végi iskolatakarítással, -meszeléssel). Pedagógusok koordinálásával festhessék, dekorálhassák a közösségi tereket. A diákokkal közösen gondoskodunk róla, hogy a tantermekben és az iskolaépület minden részében legyenek meghatározóan jelen növények és a tanulók vegyenek részt az iskola kertjének gondozásában. Iskolánkban számos területen szelektív hulladékgyűjtést működtetünk (PET-palack, szárazelem, papír), támogatjuk az osztályok ilyen irányú kezdeményezéseit is (papírgyűjtés, elektronikus hulladékgyűjtés).

- **Az egészséges táplálkozás fontossága az iskolai szolgáltatások terén is jelenjen meg.**

Ennek érdekében szerződésben is rögzítettük és fokozottan ügyelünk az iskolai büfé szakosított, higiénikus, egészséges táplálkozást preferáló működésére. Az iskola területén működő ital- és/vagy ételautomaták terén is ugyanez a feladatunk.

## 4.2 Tanórai egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok

A tanórákon a választott kerettantervek szerinti oktatás folyik. Ezen központi dokumentumok előírásai alapján dolgozunk az egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok megvalósításán. Pedagógusaink tisztában vannak vele, hogy valamennyi szakóra lehetőséget nyújt ezen feladatokra, és ezzel a lehetőséggel valamennyi tantárgy tanítása esetén –a kerettantervek és a szaktanár pedagógiai mérlegelése szerinti mértékben– kötelező élnie tanárainknak.

### 4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának iskolánkban legfőbb célja

- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére és kezelésére,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola, a sport, a közlekedés és a veszélyes anyagok – egészséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőinek elhárítását,

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása elsősorban tanítási órákon történik:

- osztályfőnöki órán az első tanítási napon a baleset- tűzvédelmi oktatás részeként, valamint legalább évente egyszer külső meghívott segítségével (ifjúsági védőnő, civil szervezet munkatársa stb.)
- testnevelés órákon legalább évente egyszer egészségtan tanár bevonásával,
- kémia és/vagy fizika órákon az év eleji balesetvédelmi oktatáskor.

Tanítási órákon kívül, meghívott szakember segítségével, évi rendszerességgel nyújtunk tájékoztatást –lehetőség szerint interaktív oktatással– elsősegélynyújtás témában. Ösztönözzük tanulóink részvételét elsősegélynyújtó versenyeken való induláson is (pl. Magyar Vöröskereszt ilyen témájú versenyre).

## 5 A KIEMELT FIGYELMET ÉRDEMLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók közé -a köznevelési törvény terminológiája alapján- az alábbi tanulók tartoznak:

- a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

### 5.1 A szociális hátrányokkal küzdő, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák

#### 5.1.1 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák

- kedvezményes diákétkéztetés biztosítása;
- segélyezésben való közreműködés (javaslat önkormányzati rendszeres nevelési segélyre, egyszeri segélyre, étkezési hozzájárulásra);
- tankönyv-kölcsönzési lehetőség az iskolai könyvtárból;
- a számítógépek használatának tanórán kívüli biztosítása a könyvtárban pedagógus felügyelete mellett;
- egyéni beszélgetés (pedagógusokkal, osztályfőnökkel);
- kapcsolattartás a szülőkkel (felelőse az osztályfőnök), gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal (Felelőse az osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. Segíti őket az iskolapszichológus és a szociális segítő.);

- pályázati pénzforrások felkutatása nemzetközi kapcsolatokhoz, táborokhoz;
- mentálhigiénés programok;
- a gimnázium Köznevelési Intézményi Esélyegyenlőségi Tervében meghatározott aktuális feladatok végrehajtása, a terv rendszeres felülvizsgálata a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálásával.

### **5.1.2 Beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok enyhítését célzó, sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák**

- mentálhigiénés gondozás (osztályfőnök, pszichológus, egészségtan tanár, védőnői és iskolaorvosi szolgálat);
- önismereti foglalkozások szervezése;
- egyéni bánásmód, a pozitív megnyilvánulások megerősítése;
- együttműködés a szülőkkel (felelőse az osztályfőnök);
- együttműködés a pedagógiai szakszolgálatokkal (felelőse a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős);
- az egészséges életmódra nevelés és a problémák megelőzése érdekében osztályfőnöki órán tanítjuk a helyes életvitel elveit.

#### **Preventív tevékenységek**

- szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését segítő programok egészségtan órákon és tanórán kívüli (az éves munkarendben rögzített) programokon;
- a diákönkormányzat bevonásával diákprogramok, a megelőzést népszerűsítő projektek szervezése (diák-önkormányzati munkatervben rögzítve, felelőse a diák-önkormányzatot segítő tanár; pl. egészségghét);
- civil szervezetek bevonásával preventív programok szervezése (a Köznevelési Intézményi Esélyegyenlőségi Tervben rögzítettek szerint).

#### **Társadalmi mobilitást elősegítő tevékenységformák**

- pályaorientációs tevékenység folytatása (11-12. évfolyamon elsősorban osztályfőnöki órákon a továbbtanulásért felelős igazgató-helyettes koordinálásával, a szabadidő-szervező bevonásával);
- a társadalmi mobilitás fogalmának és jelentőségének tudatosítása a tanórákon (elsősorban társadalomismeret, történelem, média és osztályfőnöki órán);
- a szabadidős programokon, tanulmányi kirándulásokon minden tanuló találkozzon a különböző szociális helyzetű – társadalmi helyzetű rétegek körülményeivel;
- az osztályfőnöki órákba illesztett illetően órákon valamennyi tanuló sajátítsa el a társadalmi érvényesüléshez szükséges kulturált viselkedési formákat;
- valamennyi tanuló rendelkezzen a társadalmi érvényesülését segítő kulcskompetenciákkal.

#### **Tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő programok**

- tanulás-módszertani segítség (tanulásmódszertan tanár, szaktanár);

- tanulás-módszertani foglalkozások szervezése;
- szakértői szakvélemény alapján indokolt esetben mentesítés egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése alól, úgy hogy a tanuló vegyen részt a foglalkozásokon, kapjon szintjéhez illő feladatokat;
- szakértői szakvélemény alapján szükség esetén segédeszköz használatának engedélyezése/biztosítása törvényes keretek között;
- alkalmanként egyéni konzultáció;
- tagozatok (csoportok) közötti átjárhatóság biztosítása egyéni elbírálás alapján;
- a tanulási nehézségekkel küzdő és/vagy SNI-s tanulók integrált oktatási lehetőségének biztosítása;
- a tanulási nehézségekkel küzdő és/vagy SNI-s tanulók fejlesztő foglalkozásainak szervezése, koordinálása a pedagógiai szakszolgálatokkal együttműködve.

## 5.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák

A tehetséggondozás iskolánkban azt jelenti, hogy

- az iskola differenciált képzési struktúrája, a csoportos oktatás, az emelt szintű képzés jó alapot nyújtanak ahhoz, hogy felfedezzük azokat az adottságokat, képességeket tanulóinkban, amelyek alapján továbbfejleszthetők, s amelyek alapján a legtöbb sikerélményhez juttathatók.
- különös figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik korábban valamely területen sikereket értek el, ösztönözzük őket a magasabb követelményszint elérésére, a különböző versenyeken való részvételre, segítjük, támogatjuk felkészülésüket, másrészt

A tehetséggondozás tevékenységformái:

- a tagozatok magasabb szintű követelményeinek teljesítése;
- felkészítés iskolai, megyei, országos versenyekre;
- egyéni foglalkoztatás;
- diákköri tevékenység;
- felkészítés emelt szintű érettségire;
- felkészítés nyilvános szereplésekre, előadásokra;
- pályaaorientáció.

## 6 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM ISKOLÁNKBAN

### 6.1 Az iskolai gyermekvédelem feladata

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és hétköznapi életviteli hatások a tanulók teljesítményében, viselkedésében is megnyilvánulnak. Közismert, hogy a kamaszkorú gyermekek érzékenysége, sebezhetősége minden más korosztályét meghaladja.

Fontos tény, hogy a középiskolai korosztályban különösen nehezen regisztrálhatók a szociális problémák.

Ezért különösen feladatunknak tekintjük:

- a fokozott figyelmet;
- az okok feltárását;
- a segítségadást és

- ha szükséges, a tanuló (illetve a család, a szülő) illetékes szakemberhez irányítását,
- jogszabályban meghatározott hatóságokkal való együttműködést.

## 6.2 A problémák megoldását segítő lehetőségek

- Alapos helyzetfelmérés elkészítése:
  - Az intézmény szociokulturális viszonyainak megismerése
  - Az egyéni szociális problémák feltárását segítő módszerek kialakítása és működtetése (pl. hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet diagnosztizálása);
    - Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Terv elkészítése, megvalósítása;
    - A szociális hátrányokat kompenzáló technikák, módszerek alkalmazása: helyzettisztázó egyéni beszélgetések, fejlesztő csoportok létrehozása, egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, családokkal való kapcsolattartás, indokolt esetben családlátogatás, az iskolai gondozáson kívül a tanuló megfelelő intézménybe való irányítása, beutalása (ifjúsági pszichiátria, családsegítő központ, egészségügyi intézmények);
    - Rendszeres gyermekvédelmi segélyek és egyéb segélykérelmek gondozása;
    - gyámügyi eljárást igénylő problémák illetékes helyre juttatása;
    - szociális hátrányokat kompenzáló pályázatok koordinálása (Útravaló Ösztöndíjprogram, Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumért Alapítvány pályázatai, támogatásai stb);
    - súlyos esetben rendőrségi feljelentés.

## 6.3 A megoldást segítő személyek, intézmények

- Iskolán belül:

Pedagógus munkakörben: igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, szaktanárok

Egyéb munkakörökben: iskolaorvos, védőnők

- Iskolán kívül:
  - lakóhely szerinti polgármesteri hivatal (gyámügyi hivatal)
  - családsegítő központ,
  - egészségügyi intézmények,
  - civil szervezetek,
  - rendőrség.

## 7 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK

A pedagógusok feladatait a vonatkozó jogszabályok alapján készült munkaköri leírásuk tartalmazza. Jogaik és kötelezettségeik minden területre kiterjedő helyi szabályozása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában található. Jelen dokumentum a pedagógusok **pedagógiai, a gimnázium nevelési programjának és helyi tantervének megvalósításához szükséges feladatait** határozza meg.

## 7.1 A pedagógus feladatai iskolánkban

- Példamutató magatartásával, nevelő-oktató munkájával az iskola Pedagógiai Programjában rögzített intézményi célok megvalósulásáért dolgozik.
- Az érvényes intézményi Pedagógiai Programnak, a kerettantervek alapján elkészült helyi tantervnek és jóváhagyott tanmenetének megfelelően tanít.
- Felkészül a foglalkozások, a tanítási órák megtartására, megtervezi azokat és elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos szaktanári - pedagógiai feladatokat.
- Minden tanév elején a tanulókkal írásban ismerteti az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban lévő, munkaközösséggel egyeztetett saját értékelési rendszerét, különös tekintettel a témazáró számonkérések rendjére és a pótlási, javítási lehetőségekre.
- Törekszik a tanulók egyenletes terhelésére: a tantárgy óraszámával összhangban lévő, megfelelő mennyiségű, egyenletesen elosztott, tervszerű számonkérés - értékelés megvalósítására.
- A csoport- és osztálylétszámok meghatározta lehetőségek között a tananyag elsajátításakor, az alkalmazott módszerek tekintetében és a tanulók értékelésekor figyelembe kell vennie a csoport- és osztályjellemzőket, a tanulók egyéni adottságait.
- Törekednie kell a módszertani változatosságra, a tanórai differenciálásra, a Pedagógiai Program által preferált módszerek és célok megvalósítására.
- Az iskolában megtartott foglalkozásain és iskolai rendezvényeken megköveteli, pedagógiai módszerekkel eléri az alkalmazott munkaformának megfelelő fegyelmet, rendet.
- Az osztálytermek, közösségi terek kulturált, tiszta állapotának megőrzését felügyeli; ezen cél érdekében a tanulói kreativitást és az iskolai jelleget, hagyományokat ötvöző tanulói tevékenységet támogatja.
- A tanulók értékelésével kapcsolatos tanulói és szülői tájékoztatás érdekében a megszerzett érdemjegyeket a naplóba haladéktalanul bejegyzi, időnként ellenőrzi a tanulók önálló ellenőrző-vezetését.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, fogadóórát tart.
- A tanulók írásbeli munkáit a helyi tanterv útmutatásai alapján maximálisan 15 tanítási nap alatt javítja ki; a tanulók órai szóbeli teljesítményének fejlesztő célzatú értékelését legkésőbb a tanítási óra végéig elvégzi.
- Óraközi szünetekben, iskolai rendezvényeken felügyeleti tevékenységet lát el.
- Képzí magát, szervezett szakmai és/vagy módszertani képzéseken vesz részt, önképzést folytat.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal törődik, tehetséggondozó tevékenységet és felzárkóztató pedagógiai tevékenységet végez.
- Munkája során figyelmet fordít a tanulói balesetek elkerülésére, a baleset bekövetkezte esetén részt vesz a következmények szakszerű elhárításában.
- Részt vesz az iskolai szintű, munkatervben rögzített rendezvényeken, munkaközösségi megállapodás szerinti mértékben a munkaközösségi szintű rendezvényeken.
- Pedagógiai munkája érdekében hatékony együttműködésre törekszik az iskola pedagógus és nem pedagógus alkalmazottaival. Ennek érdekében napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a Tanári szoba faliújságján és az intézményi online kommunikációs rendszer Tanárok csoportjában megjelenő információkat.
- Külön megbízás alapján osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diák-önkormányzatot patronáló pedagógusi feladatot lát el.

## 7.2 Az osztályfőnök pedagógiai feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során tekintettel van a tanulók életkori sajátosságaira, személyiségfejlődésére.
- Együttműködik osztályával, segíti az osztályközösség formálódását a Pedagógiai Program céljainak megfelelően.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat, szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító pedagógusokat a tanulók helyzetének változásairól.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Munkaidő-beosztása adta lehetőségek között órát látogat az osztályában.

## 8 A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a pedagógusok koordinált, aktív együttműködése. Iskolánk életét a tanulókkal és a szülőkkel együttműködve alakítjuk.

**Célunk,** hogy a szülők és tanulók elégséges információt kapjanak iskolánk nevelési-oktatási koncepciójáról, működésének eredményeiről és problémáiról; folyamatos kapcsolattartással, a szülők és tanulók igényeinek és véleményének figyelembevételével fejlesszük oktató-nevelő munkánkat a kölcsönös bizalom jegyében.

### 8.1 A szülőkkel való együttműködés

Együttműködésünk alapja a tanulók iránt érzett közös nevelési felelősség, megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

- Az együttműködés módszerei:
  - felvételi tájékoztató című kiadványunkkal segítjük a nyolcadikos tanulók iskolaválasztását;
  - beiskolázási szülői értekezleteket tartunk iskolánkban és körzetünk általános iskoláiban;

- rendszeres tájékoztatást adunk a szülőknek az iskola eredményeiről, az iskolai élet eseményeiről (honlapunkon, szülői értekezleteken, szülői közösség információs csatornáin stb.);
  - év elején a tanulók és szülők tantárgyanként tájékoztatást kapnak a követelményekről, a számonkérés formáiról és az értékelés elveiről;
  - partneri elégedettségi vizsgálatot és igényfelmérést végzünk a szülők és a tanulók körében;
  - osztály- és iskolai szülői munkaközösségek működtetésének feltételeit biztosítjuk.
- Rendszeres kapcsolattartásunk formái:
    - szülői értekezletek;
    - az iskolai szülői munkaközösség értekezletei;
    - fogadóórák;
    - írásos tájékoztatók az ellenőrzőben;
    - elektronikus napló és elektronikus ellenőrző
    - megbeszélések bármelyik fél kezdeményezésére;
    - iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, szalagavató ünnepély, ballagás);
    - iskolai rendezvények
    - szülői közösség rendezvényei (pl. Activity Night, Jótékonysági Est);
    - iskolaújság;
    - hírlevél;
    - iskolánk hivatalos honlapja ([www.mzsg.hu](http://www.mzsg.hu))
- A nevelőmunka segítésében a szülők részéről az alábbi közreműködési formákat várjuk el; tartjuk fontosnak:
    - aktív részvételt a szülői értekezleteken és iskolai rendezvényeken;
    - őszinte véleménynyilvánítást;
    - együttműködő magatartást;
    - a nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását;
    - érdeklődő, segítő hozzáállást;
    - alkalmanként (lehetőség szerint) szponzori segítségnyújtást.
- Iskolánk a tanulók neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:
    - rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról;
    - rendszeres tájékoztatás az iskola eredményeiről, működéséről, az iskolai életéről;
    - előadások szervezése tanulók és szülők számára meghívott szakemberekkel;
    - pályaaorientációs tevékenység;
    - iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnő szakmai segítségnyújtása;
    - szabadidős programok szervezése a diákok számára;
    - iskolán kívüli programok szervezése (tanulmányi kirándulás, külföldi diákcserre, sporttáborok, színház-, mozi-, hangverseny-, múzeumlátogatás szervezése stb.);
- A szülők és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:
    - a partneri igény- és elégedettségi vizsgálatok során felmerült fejlesztési lehetőségek megvalósítása;
    - közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével;



- a szülők tervszerűbb, rendszeresebb bevonása az iskolai nevelőmunkába (előadások tartása, intézménylátogatások szervezése, iskolai, iskolán kívüli programok segítése);
- szülők szorosabb és rendszeresebb bevonása az iskolát segítő tevékenységekbe;
- a személyes kapcsolatok, együttműködés erősítése.

## 8.2 A tanulókkal való együttműködés

Törekszünk tanítványainkkal jó kapcsolatot kialakítani. Együttműködésünk a pedagógus vezető szerepének érvényesítése mellett a kölcsönös bizalom jegyében történik.

### 8.2.1 A tanulók tájékoztatása

A tanuló -véleményének kialakításához- valós, pontos információk birtokosa kell, hogy legyen. Az információk megszerzését az iskola a következő módokon biztosítja:

- **A tanórákon folyó tanítási folyamatról, értékelési rendszerről, követelményrendszerről** a tanuló elsősorban szaktanáraitól szerezhet információkat.
  - A tantárgy követelményrendszerét (szükséges felszerelések, értékelési szempontok, témazáró dolgozatok száma és eloszlása, dolgozatok ponthatárai, elsajátítandó tananyag, pótlások és javítások rendje stb.) a szaktanár ismerteti. A tanév első óráján a követelményrendszer kivonatának a tanuló füzetébe is be kell kerülnie.
  - Érdemjeggyel értékelt tanórai teljesítményének érdemi értékelését és érdemjegyét legkésőbb a tanítási óra végéig meg kell ismernie.
  - Írásbeli munkáit 15 tanítási napon belül kijavítva kézhez kell kapnia. A dolgozatot a tanuló a szaktanár által engedélyezett időpontban, a tanórán megnézheti, jegyzeteket, fényképet készíthet róla, de a dolgozat egy éves őrzési ideje miatt, a dolgozatok a pedagógusnál kell, hogy maradjanak.
  - Témazáró dolgozatok megírásának időpontját legalább a dolgozat megírása előtt egy héttel meg kell ismernie.
  - Egy napon egy darab teljes osztályt érintő témazáró dolgozatot írhat, ez a dolgozat-szám akkor növekedhet kettőre, ha legalább az egyik dolgozat csoportbontás keretei között megírt dolgozat.
- **Az osztályával, osztályprogramokkal kapcsolatos információkat** elsősorban osztályfőnökétől tudhatja meg. Ennek elsődleges –de nem kizárólagos– formája az osztályfőnöki óra.
- **Az iskolai életről kapcsolatos információk** átadója is osztályfőnöke, de ebben a témakörben az iskola vezetőitől is szerezhet információkat az
  - arra rendszeresített iskolai hirdetőtáblákon,
  - az iskolai honlapon,
  - személyesen az igazgatói titkárságon történt időpont-egyeztetés után,
  - e-mailben, illetve levélben 15 napos válaszadási határidővel,
  - diák-közgyűléseken, diák-önkormányzati fórumokon,
  - illetve iskolai, évfolyam-, vagy osztályszintű igazgatói tájékoztatókon.

## 8.2.2 A tanulók véleményalkotásának fórumai és részvételük az intézményi döntéshozatalban

A tanuló joga, hogy **véleményt nyilvánítson** iskolájával kapcsolatban, kötelessége, hogy ezt az emberi méltóság tiszteletben tartásával, a Házirend által meghatározott elvek és formák szerint tegye. **Intézményi döntési folyamatokban a tanulók csak a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt. Az intézményi döntésekről személyesen is és a diákönkormányzat által is véleményt formálhatnak és informálódhatnak.**

### A tanulók személyes véleményalkotásnak formái, módjai:

- Tanítási órán csak a szaktanár engedélye esetén, az óra menetét nem zavarva nyilváníthat véleményt, mivel tevékenysége nem korlátozhatja a többséget az órai tananyag elsajátításában.
- Személyesen az igazgatói titkárságon történt időpont-egyeztetés után az iskolavezetés előtt is hangot adhat álláspontjának.
- Bizonyos időközönként elégedettség-vizsgálati kérdőíveket tölt ki, ezeknek eredményéről érdemi információkat kaphat.
- Írásos javaslataira, kérdéseire és kérelmeire 15 napon belül választ kell kapnia.
- Az évente kétszer megtartott diák-közgyűléseken személyesen vagy képviselői útján kérdezhet és/vagy véleményt nyilváníthat az igazgatónak az iskolai „közügyekről”.

### Véleményalkotási és döntési jogosultságok a diákönkormányzaton keresztül:

- A diák-önkormányzatban (DÖK), annak működési szabályait betartva, rendszeresen véleményt formálhatnak a tanulók. A DÖK saját szervezeti és működési szabályzata (SzMSz) alapján tevékenykedik, munkáját patronáló tanár segíti. A DÖK működéshez az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket (diák-önkormányzati szoba fenntartása) együttműködve a szülői közösséggel és a Szentendrei Mórícz Zsigmond Gimnáziumért Alapítvánnyal.
- A diákönkormányzatnak, jogainak vélt vagy valós megsértése esetén, joga van az iskola fenntartójához fordulnia panaszával. A panasz fenntartóhoz való eljuttatásában, kérés esetén, az iskolának segítenie kell.
- A diákönkormányzat kérésére rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívnia az igazgatónak.
- A diákönkormányzatnak **véleményezési joga** van a következő iskolai dokumentumok módosítása, elfogadása esetén:
  - Házirend
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Éves intézményi munkaterv
  - Iratkezelési Szabályzat (ennek hiányában Adatkezelési Szabályzat)
- A diákönkormányzatnak **véleményezési joga** van továbbá a következő ügyekben:
  - az iskolai szociális célú juttatások elosztási elveinek meghatározásánál,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása előtt,
  - tanulói fegyelmi eljárások során a fegyelmi büntetés kirovása előtt,
  - a következő tanévben szabadon választható tantárgyakról szóló április 15-ig elkészülő igazgatói tájékoztató nyilvánosságra hozatala előtt,

- a könyvtár és a tornacsarnok működési rendjének kialakításakor,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- A diákönkormányzatnak **döntési joga** van –a nevelőtestület véleményének kikérése mellett- a további ügyekben:
  - saját működésével kapcsolatban,
  - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
  - hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban,
  - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
  - az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
- A diákönkormányzat **önmaga készíti el**, vagy módosítja SzMSz-ét. Az SzMSz-t a **nevelőtestület hagyja jóvá**, de a jóváhagyást csak akkor tagadhatja meg, ha az SzMSz jogszabályokba ütköző kitételeket tartalmaz.
- Véleményalkotásait és döntéseit a diákönkormányzatnak írásba kell foglalnia. Ezt a dokumentumot diákönkormányzat elnöke vagy helyettese írja alá, és az álláspont kialakításában résztvevőket rögzítő jelenléti ívet csatol hozzá.

## 9 AZ ISKOLA KÜLSŐ PARTNEREIVEL FENNTARTANDÓ KAPCSOLATOK

### 9.1 Kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok

Jogszabályok előírása, az intézmény törvényes működése érdekében az intézménynek rendszeres munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- a fenntartóval;
- a területileg illetékes kormányhivatalokkal;
- az Oktatási Hivatallal és háttérintézményeivel;
- az intézményi tanáccsal;
- a helyi önkormányzattal;
- helyi oktatási intézményekkel;
- a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal;
- a területi illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal;
- az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatókkal;
- a pénzügyi és közalkalmazotti jogviszonyt érintő tevékenységek ellátásához nélkülözhetetlen szervezetekkel (gazdálkodásért felelős központ, Magyar Államkincstár stb.)

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. A partnerek elérhetőségeit, a kapcsolattartás módját és gyakoriságát, a kapcsolattartó felek nevét és elérhetőségét az iskolai kommunikációs adatbázis tartalmazza. A kommunikációs adatbázist az iskolatitkár kezeli, és az igazgató irányítása alapján legalább évente frissíti.

### **9.1.1 Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval**

Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi ellátást Szentendre Város Polgármesteri Hivatala biztosítja. A kapcsolattartás érdekében az iskola igazgatója az alábbi személyekkel van – jogszabályok által is rendezett- munkakapcsolatban:

- az iskolaorvos
- az iskolai védőnők
- iskolafogászati ellátást biztosító szakorvos és védőnő

### **9.2 Nem kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok**

A gimnázium pedagógiai céljainak sikerre vitele csak akkor lehetséges, ha az iskola ezer szálal kötődik környezetéhez, részese városa vérkeringésének. Ennek érdekében aktív kapcsolatra törekszünk a térség civil szervezeteivel, Szentendre város intézményeivel és a térség kulturális intézményeivel. Arra törekszünk, hogy ezen szervezetek sokasága által kínált lehetőségek

- jelenjenek meg az iskola tanórai és tanórán kívüli programjaiban,
- segítsék az 50 órás közösségi szolgálat építő jellegű megvalósítását, vezessék rá a diákokat, hogy az önkéntesség eszméje és gyakorlata életük egyik kiteljesedési lehetősége,
- erősítsék iskolánk társadalmi beágyazottságát,
- mutassanak rá a diákok számára a társadalmi tőke építésének fontosságára,
- járuljanak hozzá az oktatási céljaink megvalósításához,
- és nevelési céljaink megvalósulásához.

A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért az igazgató vagy megbízottja a felelős. A partnerek elérhetőségeit, a kapcsolattartás módját és gyakoriságát, a kapcsolattartó felek nevét és elérhetőségét az iskolai kommunikációs adatbázis tartalmazza. A kommunikációs adatbázist az iskolatitkár kezeli, és az igazgató irányítása alapján legalább évente frissíti.

## **10 TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE**

### **10.1 Belépés az iskola 7. és 9. évfolyamára**

A tanulói jogviszony a beiratkozással lép életbe. A 2024/25. tanévtől induló 7. évfolyamra és a 9. évfolyamra beiratkozhat az a tanuló, aki felvételt nyert, és rendelkezik a 6. illetve a 8. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvánnyal. A jelentkezés módját, a felvételi eljárás szabályait 11. fejezet tartalmazza.

### **10.2 Belépés az iskola felsőbb évfolyamaira; tanuló átvételének szabályai**

Az iskola felsőbb évfolyamaira való beiratkozás elsődlegesen a nyári szünet folyamán lehetséges a következő tanévre, az igazgató döntése alapján. Tanév közben a gimnáziumba való felvételtől az igazgató dönt az alábbi megkötésekkel. Csak a következő esetek valamelyikének fennállása esetén lehetséges tanuló tanév közbeni felvétele:

- Jogszabály által kötelezővé tett esetben;
- Amennyiben a tanuló tanév közben a gimnázium beiskolázási területére költözött;
- Amennyiben a tanuló legutóbbi félévi vagy év végi tanulmányi eredménye legalább jó rendű.

Minden esetben a tanuló gondviselőjének írásban kell kérelmeznie az átvételt. A kérelemben röviden le kell írni az átiratkozás indokát is, ill. be kell számolni a tanuló tanulmányi eredményéről.

### 10.3 A beiratkozott tanulók osztályba, csoportba sorolásának elvei

A csoportba, illetve osztályba sorolásról – minden körülményt mérlegelve – az igazgató dönt az alábbiak alapján

- a jelentkezések, illetve a tanulók igényei szerint;
- a tanuló érdeklődése, illetve annak változása szerint;
- a tanuló elért teljesítmény alapján;
- az iskola lehetőségei, adottságai szerint;

## 11 A FELVÉTELI ELJÁRÁS HELYI SZABÁLYAI

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium 9. évfolyamára azok a tanulók kerülhetnek be, akik felvételi pontszámuk alapján megfelelően teljesítettek. Megfelelően azok a tanulók teljesítettek, akik elérték a meghirdetett tanulmányi területre való bekerüléshez szükséges minimális pontszámot. A minimális pontszám az a felvételi pontszám, amelyet a meghirdetett felvételi keretszámba beleférő legalacsonyabb teljesítményű tanuló elért.

### 11.1 Felvételi pontok számítása

#### 11.1.1 A felvételi pontok számítása a kilencedik évfolyamra történő felvételi eljárásban

##### a) általános iskolai eredmények (összesen 50 pont)

Ezeket a pontokat az általános iskolai tanulmányaik során érik el a tanulók. A **7. osztály év végi** és a **8. osztály félévi** eredményei számítanak **5 tantárgyból** az alábbiak szerint:

Tantárgy		7. évf. év végi érdemjegy	8. évf. félév végi érdemjegy
1.	<b>Magyar irodalom, magyar nyelvtan</b> (A két tárgy matematikai átlaga egy tizedes jegy pontossággal.)		
2.	<b>Matematika</b>		
3.	<b>Történelem</b>		
4.	<b>Idegen nyelv</b> (Két tanult nyelv esetén a magasabb óraszámúban tanult.)		
5.	<b>Választott tantárgy</b> (fizika v. biológia v. kémia) Mindkét évben ugyanannak kell lennie!		
<b>Pontszám:</b> (1-5. sorok összege) Amennyiben a tanuló 7. évfolyamos vagy 8. évfolyamos osztályzatainak összege 15 alatti, a jelentkezőnek az adott évfolyam teljesítménye alapján hozott pontja 0!		25-15 pont között vagy 0 pont.	- 25-15 pont között vagy 0 pont. - Ha a tanulónak bármely tantárgyból elégtelen osztályzata van, akkor hozott pontjainak összege a 8. félévben 0.
<b>ÖSSZESEN:</b> (tört szám esetén kerekítve)		50-ből..... felvételi pont	

**b) központi írásbeli felvételi vizsga eredménye magyar nyelvből és matematikából (összesen 100 pont)**

50 + 50 pontot szereznek a felvételizők a központi írásbeli matematika és magyar nyelvi feladatlapjainak eredményeiből, így tevődik össze a maximálisan 100 pont. A központi írásbeli eredményéről kapott Értékelő lapon szereplő vizsgapontszám tehát egyben felvételi pontszám is.

**c) szóbeli felvételi meghallgatások eredménye (összesen 50 pont)**

A szóbeli felvételi meghallgatáson (szaktárgyi ismeretek és felvételi elbeszélgetés) további 50 pont szerezhető. A meghallgatásokon nem a szaktárgyi ismeretek mennyisége az elsődleges. A tanuló tájékozottságát, szaktárgyi készségeit, jártasságát, érdeklődését méri a szóbeli beszélgetés.

Ha a tanuló több tanulmányi területet jelöl meg jelentkezési lapján, az első helyen megjelölt tanulmányi területhez kapcsolódó felvételi elbeszélgetésen vesz részt. Amennyiben idegen nyelvi területet is megjelöl, mindenképpen részt kell vennie idegen nyelvi elbeszélgetésen is. A felvételi meghallgatások témái:

Tanulmányi területek	Szóbeli meghallgatás témája:
	<b>Minden tagozaton elbeszélgetés, melynek során a jelentkező indokolja tagozatválasztását is és</b>
<b>Reál</b>	Természettudományos témakörök egyikéről szóló elbeszélgetés
<b>Humán</b>	Humán témakörök egyikéről szóló elbeszélgetés
<b>Idegen nyelvi tanulmányi területek</b>	A célnyelvnek megfelelő idegen nyelvi elbeszélgetés
<b>Tandem</b>	A vizsgázó választása alapján humán vagy természettudományos témakörök egyikéről szóló elbeszélgetés.

Azoknak a hozott pontjaik alapján jeles, kitűnő eredménnyel rendelkező tanulóknak nem kell szóbelizniük, akik a központi írásbeli vizsgán legalább 65%-os eredményt értek el. Amennyiben mindkét feltétel teljesül (jeles, kitűnő eredmény és 65%-os központi írásbeli) a felvételiző maximális pontot kap szóbeli felvételi vizsgájára. Jeles, kitűnő eredményű a tanuló, ha a hozott pontok átlaga eléri a 4,7-et hetedik évfolyam végén és nyolcadik évfolyam félévekor, azaz a hozott pontszám legalább 23,5 pont hetedik év végén és 8. félévkor is.

**11.1.2 A felvételi pontok számítása a hetedik évfolyamra történő felvételi eljárásban**

A tanulók felvételi pontszámát az alábbi eredményeikből számoljuk:

**a) általános iskolai eredmények (összesen 50 pont)**

Ezeket a pontokat az általános iskolai tanulmányaik során érik el a tanulók. A **5. osztály év végi** és a **6. osztály félévi** eredményei számítanak **5 tantárgyból** az alábbiak szerint:

Tantárgy	7. évf. év végi érdemjegy	8. évf. félév végi érdemjegy
1. <b>Magyar irodalom, magyar nyelv</b> tan (A két tárgy matematikai átlaga egy tizedes jegy pontossággal.)		
2. <b>Matematika</b>		
3. <b>Történelem</b>		
4. <b>Idegen nyelv</b> (Két tanult nyelv esetén a magasabb óra-		

	számban tanult.)		
<b>5.</b>	<b>Választott tantárgy</b> (fizika v. biológia v. kémia v. környezetismeret vagy természetismeret)		
<b>Pontszám:</b> (1-5. sorok összege) Amennyiben a tanuló 7. évfolyamos vagy 8. évfolyamos osztályzatainak összege 15 alatti, a jelentkezőnek az adott évfolyam teljesítménye alapján hozott pontja 0!		25-15 pont között vagy 0 pont.	- 25-15 pont között vagy 0 pont. - Ha a tanulónak bármely tantárgyból elégtelen osztályzata van, akkor hozott pontjainak összege a 8. félévben 0.
<b>ÖSSZESEN:</b> (tört szám esetén kerekítve)		50-ből..... felvételi pont	

### **b) központi írásbeli felvételi vizsga eredménye magyar nyelvből és matematikából (összesen 100 pont)**

50 + 50 pontot szereznek a felvételizők a központi írásbeli matematika és magyar nyelvi feladatlapjainak eredményeiből, így tevődik össze a maximálisan 100 pont. A központi írásbeli eredményéről kapott Értékelő lapon szereplő vizsgapontszám tehát egyben felvételi pontszám is.

### **c) szóbeli felvételi meghallgatások eredménye (összesen 50 pont)**

A szóbeli felvételi meghallgatáson (szaktárgyi ismeretek és felvételi elbeszélgetés) további 50 pont szerezhető. A meghallgatásokon nem a szaktárgyi ismeretek mennyisége az elsődleges. A tanuló tájékozottságát, szaktárgyi készségeit, jártasságát, érdeklődését méri mind a szóbeli beszélgetés.

A szóbeli beszélgetésen általános elbeszélgetés történik, melynek kiindulópontja a tanuló által írt önéletrajz (melynek elkészítéséhez a jelentkezők az aktuális felvételi tájékoztatóban szempontokat és segítséget kapnak) illetve egy, a jelentkező választása szerinti, humán vagy természettudományos témakör kapcsán történik. A témakörök az adott évi felvételi tájékoztatóban jelennek meg.

## **A felvételi jelentkezés módja**

- Először jelentkezni kell központi írásbeli felvételi vizsgára. Ez a központi vizsga a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumban is teljesíthető. A Gimnázium kötelezően fogadja a Dunakanyar és a főváros térségéből érkező vizsgázókat. A vizsga eredményéről a tanulók értékelő lapot kapnak.
- A központi felvételi eredményének ismeretében ki kell tölteni a felvételi tanulói jelentkezési lapokat az általános iskolákban. Amennyiben egy diák több középiskolába jelentkezik, középiskolánként 1-1 jelentkezési lap nyomtatványt kell kitöltenie!
- Iskolánk esetében a jelentkezési lapon több tanulmányi terület (tagozat) is megjelölhető. Ebben az esetben arra a helyre nyer felvételt a tanuló, ahová először teljesíti a felvételi követelményeket.
- A jelentkezési lap mellé csatolni kell a központi írásbeli értékelő lapjának egyszerű (azaz nem hitelesített) másolatát is!
- Szóbeli meghallgatást tenni egy vagy kettő, esetleg három témakörből kell az alábbiak szerint:
  - amennyiben a tanuló reál, humán tanulmányi területre jelentkezik, reál vagy humán KÖZISMERETI TÉMAKÖRBŐL vizsgázik a tanuló választása szerint.
  - amennyiben a tanuló TanDem tanulmányi területre jelentkezik KÖZISMERETI TÉMAKÖRBŐL vagy IDEGEN NYELVI TÉMAKÖRBŐL (angol nyelvi elbeszélgetés) vizsgázik választása szerint. A KÖZISMERETI TÉMAKÖRÖN belül szintén választhat a tanuló, hogy a reál vagy a humán témakörből kíván-e vizsgázni.

- amennyiben a tanuló idegen nyelvi tanulmányi területre (is) jelentkezik IDEGEN NYELVI (angol vagy német) TÉMAKÖRBŐL (is) vizsgázik a választott tanulmányi területnek megfelelő nyelvből.
- három esetben a tanuló csak abban a kivételes esetben tesz szóbeli meghallgatást, ha a reál vagy humán tanulmányi területeken túl az angol és német nyelvi tanulmányi területet is megjelölte jelentkezési lapján.

## 11.2 A szóbeli felvételi vizsga témakörei

A szóbeli meghallgatások **nem elsősorban a tanulók lexikális ismereteit kéri számon** (hiszen ezek általános iskolánként is eltérőek lehetnek), hanem a témakörrel és tantárggyal kapcsolatos jártasságukat, problémamegoldó és kommunikációs képességüket, érdeklődésük és tájékozottságuk mértékét a tanulni kívánt tanulmányi területtel kapcsolatban. Minden felvételi meghallgatás egy általános tájékozottságot mérő, feszültségoldó, a jelentkezők terveiről, céltudatosságáról, érdeklődési köréről információt nyújtó beszélgetéssel indul. Ezek után kerül sor a kihúzott témakörrel szülő beszélgetésre.

# 12 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

## 12.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- és a pótlóvizsgákra (ha a fenti vizsgatípusok valamelyike a vizsgázó önhibáján kívül megghiúsul)

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, aki a fenti vizsgák valamelyikén vesz részt. Kiterjed továbbá az intézmény vizsgákban érintett pedagógusaira.

## 12.2 Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

- Valamennyi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatot jogszabály határozza meg [20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet 71 – 78. §.].
- Iskolánkban az írásbeli vizsgák évfolyamonként legalább 60 percesek.
- Javítóvizsgák esetén a tanulók minden esetben írásbeli tájékoztatót kapnak a vizsgatárgy követelményeiről legkésőbb a bizonyítvány átvételekor.
- Az egyéni tanrend szerint tanulók (illetve gondviselőik) írásban kapnak tájékoztatást osztályozóvizsgálataik várható időpontjáról és lebonyolításának módjáról az Oktatási Hivatal egyéni tanrendről szóló határozata iskolába való érkezése után 30 napon belül. A tanulóknak iskolánk áprilisi vizsgaidőszakában kell teljesíteniük osztályozóvizsgálataikat. Ettől eltérő időpontban indokolt esetben, kérelmük alapján, igazgatói engedéllyel vizsgázhatnak.



## 12.3 A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelésük

Vizsgatárgy megnevezése:	ANGOL NYELV		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	-
Értékelés / ponthatárok:  Az értékelés területei és az értékelésben betöltött súlyuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Társalgás (30%)</li> <li>• Szituáció (30 %)</li> <li>• Önálló témakifejtés (30 %)</li> <li>• Beszédtempó, kiejtés (10 %)</li> </ul>	<u>Osztályozóvizsga:</u> 0-50% elégtelen 51-61% elégséges 62-76% közepes 77-87% jó 88-100% jeles Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.	<u>Javítóvizsga:</u> 0-39% elégtelen 40-54% elégséges 55-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	BIOLÓGIA		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	Függvénytáblázat, zsebszámológép	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem éri el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>• A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>• Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>DIGITÁLIS KULTÚRA</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: NINCS	Gyakorlati: VAN
A vizsgarész hossza:	10 perc	-	60 perc
Használható segédeszközök:	SZÁMÍTÓGÉP	-	SZÁMÍTÓGÉP
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	-	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Gyakorlati vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>FIZIKA</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	Függvénytáblázat, zsebszámológép	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>FÖLDRAJZ</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	atlasz, kivéve topográfiai feladat	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>FRANCIA NYELV</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	-
Értékelés / ponthatárok:	<u>Tagozatos</u> 0-34% elégtelen 35-50% elégséges 51-70% közepes 71-84% jó 85-100% jeles	<u>Nem tagozatos</u> 0-30% elégtelen 31-45% elégséges 46-65% közepes 66-79% jó 80-100% jeles	-
	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	INFORMATIKA		
A vizsga részei:	<b>Szóbeli:</b> amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	<b>Írásbeli:</b> NINCS	<b>Gyakorlati:</b> VAN
A vizsgarész hossza:	10 perc	-	60 perc
Használható segédeszközök:	SZÁMÍTÓGÉP	-	SZÁMÍTÓGÉP
Értékelés / ponthatárok:	<p>Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>	-	<p>0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles</p>
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Gyakorlati vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	KÉMIA		
A vizsga részei:	<b>Szóbeli:</b> amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	<b>Írásbeli:</b> van	<b>Gyakorlati:</b> nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	Periódusos rendszer	Periódusos rendszer és függvénytáblázat	-
Értékelés / ponthatárok:	<p>Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>	<p>0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles</p>	-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: -
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	szöveggyűjtemény	szöveggyűjtemény	-
Értékelés / ponthatárok:  A szóbeli és az írásbeli vizsga eredménye együttesen (egyforma súllyal) határozzák meg a vizsga összesített eredményét.	Osztályzattal.	Írásbeli osztályzatok az alábbi százalékok alapján: 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel (a témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>MATEMATIKA</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	Zsebszámológép	Zsebszámológép, négyjegyű függvénytáblázat	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen.</li> <li>A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a.</li> <li>Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.</li> </ul>		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET</b>		
A vizsga részei:	szóbeli:	írásbeli:	Gyakorlati:
A vizsgarész hossza:	-	60 perc	nem releváns (beadandó projektmunka)
Használható segédeszközök:	-	nincs	nem releváns
Értékelés / ponthatárok:	-	Az írásbeli és gyakorlati feladat 1:1 arányban számít az értékelésnél, az összesített pontok alapján a ponthatárok: 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>NÉMET NYELV</b>														
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs												
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-												
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	-												
Értékelés / ponthatárok:	<table border="0"> <tr> <td><u>Tagozatos</u></td> <td><u>Nem tagozatos</u></td> </tr> <tr> <td>0-34% elégtelen</td> <td>0-30% elégtelen</td> </tr> <tr> <td>35-50% elégséges</td> <td>31-45% elégséges</td> </tr> <tr> <td>51-70% közepes</td> <td>46-65% közepes</td> </tr> <tr> <td>71-84% jó</td> <td>66-79% jó</td> </tr> <tr> <td>85-100% jeles</td> <td>80-100% jeles</td> </tr> </table>		<u>Tagozatos</u>	<u>Nem tagozatos</u>	0-34% elégtelen	0-30% elégtelen	35-50% elégséges	31-45% elégséges	51-70% közepes	46-65% közepes	71-84% jó	66-79% jó	85-100% jeles	80-100% jeles	-
<u>Tagozatos</u>	<u>Nem tagozatos</u>														
0-34% elégtelen	0-30% elégtelen														
35-50% elégséges	31-45% elégséges														
51-70% közepes	46-65% közepes														
71-84% jó	66-79% jó														
85-100% jeles	80-100% jeles														
Az érdemjegy kialakításában az írásbeli és szóbeli vizsgarész aránya: 50 – 50 %	Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.														
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)														
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.														

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>OLASZ NYELV</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	-
Értékelés / ponthatárok:	0-30% elégtelen 31-45% elégséges 46-65% közepes 66-79% jó 80-100% jeles Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.		-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	OROSZ NYELV		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	-
Értékelés / ponthatárok:	0-30% elégtelen 31-45% elégséges 46-65% közepes 66-79% jó 80-100% jeles Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.		-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA		
A vizsga részei:	szóbeli:	írásbeli:	Gyakorlati:
A vizsgarész hossza:	-	-	Nem releváns. Beadandó projekt munka.
Használható segédeszközök:			nem releváns
Értékelés / ponthatárok:			megegyezik a középszintű érettségi értékelési szempontjaival
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		

Vizsgatárgy megnevezése:	SPANYOL NYELV		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	-
Értékelés / ponthatárok:	<u>Tagozatos</u> 0-34% elégtelen 35-50% elégséges 51-70% közepes 71-84% jó 85-100% jeles	<u>Nem tagozatos</u> 0-30% elégtelen 31-45% elégséges 46-65% közepes 66-79% jó 80-100% jeles	-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>TÁNC ÉS DRÁMA</b>		
A vizsga részei:	szóbeli:	írásbeli:	Gyakorlati:
A vizsgarész hossza:	-	-	Nem releváns. Beadandó projekt munka vagy gyakorlati szituációs feladat a szaktanár döntése alapján.
Használható segédeszközök:			nem releváns
Értékelés / ponthatárok:			megegyezik a középszintű érettségi értékelési szempontjaival
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>TESTNEVELÉS</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: nincs	írásbeli: nincs	Gyakorlati: van
A vizsgarész hossza:	-	-	a kötelező bemelegítés idején túl a feladatok jellegétől függően max. 45 perc
Használható segédeszközök:			iskola által biztosított
Értékelés / ponthatárok:			a helyi tantervben rögzített értékelés szerint, melyről a vizsgázó a vizsgára jelentkezést követően írásos tájékoztatást kap
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)		

Vizsgatárgy megnevezése:	<b>TÖRTÉNELEM</b>		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: -
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	történelmi atlasz		-
Értékelés / ponthatárok: A szóbeli és az írásbeli vizsga eredménye együttesen (egyforma súllyal) határozzák meg a vizsga összesített eredményét.	Osztályzattal.	Írásbeli osztályzatok az alábbi százalékok alapján: 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program 2017” című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		



# HELYI TANTERV

## 13 FOGALOMMAGYARÁZAT

**Nyelvi előkészítő osztály, öt évfolyamos gimnáziumi képzés:** A Nkt. 11. §-a és 6. sz. melléklete, valamint a 20/2012. (VII.31.) EMMI – rendelet 149. pontjában meghatározott feltételek szerint működő képzési forma. A tanulók öt évfolyamon át a gimnázium tanulói. Első évükben (9. Ny osztály) idegen nyelvet, informatikát és testnevelést tanulnak, valamint anyanyelvből és matematikából az általános iskolai tudásukra építő, a későbbi sikeres gimnáziumi tanulmányaikat megalapozó készségfejlesztésük folyik. A további évfolyamokon (9-12. E osztály) az idegen nyelvi és informatikaoktatásukat kivéve a négy évfolyamos gimnazistákkal megegyező képzésben vesznek részt. Első idegen nyelvükből a harmadik év végére B2 szintű nyelvtudást szereznek, második idegen nyelvükből tanulmányaik befejezésének idejére jutnak el a B2 szintre. Informatikát az első három évben kötelező tanulniuk.

Egy tanévben a gimnázium vagy **nyelvi előkészítő osztályt (öt évfolyamos gimnáziumi képzést) vagy hat évfolyamos gimnáziumi képzést indít. Adott évben a képzés párhuzamosan nem indítható.**

**Négy évfolyamos gimnáziumi képzés:** A Nkt. 11. §-ában meghatározott képzés, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik a gimnázium tagozatos csoportjaiban.

**Hat évfolyamos gimnáziumi képzés:** A tehetséggondozás speciális feladatának ellátására létrejött az Nkt 11. § (2). bekezdése alapján, valamint a 20/2012. (VII.31.) EMMI – rendelet 46. fejezetében meghatározott feltétel szerint működő gimnázium.

**Tagozat:** Iskolánkban az azonos képzési rend szerint tanuló tanulócsoport tagozatnak, más szóval tanulmányi területnek nevezzük. A tagozatokat az igazgató osztályba sorolja.

**Osztály:** Oktatásszervezési egység, mely azonos beírási naplóba kerülő, a tantárgyak jelentős részét 4 vagy 5 évig együtt tanuló tanulókból áll. A tagozatok osztályokban vannak elhelyezve, a kiemelt tantárgyak tagozati szintű oktatása miatt ezért csoportbontásra is szükség lehet. Az indítható osztályok számát az intézményfenntartó határozza meg. 2004 óta a gimnázium 17 osztállyal működik. Az évfolyamok többségében négy osztály van, a kilencedik évfolyamon öt. A 9. Ny osztály a nyelvi előkészítő gimnázium, amely a nyelvi előkészítő év után 9. E osztályként folytatja tanulmányait, tanulói a 12. E osztály befejezése után tehetnek rendes érettségi vizsgát.

**Csoport:** Az osztályoknál kisebb oktatásszervezési egység egy vagy több osztály tanulóiból szervezve. Létrejön az idegen nyelvi oktatás, a testnevelés oktatása, az érettségire felkészítő nem kötelező órák szervezése, a tagozatok többletóra igényének ellátása, speciális képzési igények (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás) ellátása kapcsán.

**Tanítási óra:** A gimnáziumi tanulók órarendje 45 perces tanítási időegységekből, azaz tanítási órákból áll. A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra. A tanulók heti kötelező óraszámát (mely kötelező és kötelezendően választandó órákból áll) a Nkt. 6. sz. melléklete határozza meg. (Nyelvi előkészítő: 30 tanítási óra/hét; 9. és 11-12. évfolyam: 35 tanítási óra/hét; 10. évfolyam: 36 tanítási óra/hét.) Iskolánkban a tagozati követelmények teljesítése kötelező és kötelezendően választandó órákkal lehetséges. Szabadon választható tanítási órákat a tanuló saját elhatározásából választhat (pl. érettségire felkészítő képzések közül), amennyiben az általa választott képzéssel óraszám meghaladja az Nkt. 6. sz. mellékletében meghatározott heti időkeretet.

**Első idegen nyelv:** A gimnáziumban első idegen nyelvek lehetnek az angol és a német nyelv. Első idegen nyelvét a kilencedikes tanuló nem kezdő szintről, az általános iskolai idegen nyelvi ismereteire alapozva tanulja.

**Második idegen nyelv:** Második idegen nyelvét a tanuló a gimnáziumban kezdő szintről kezdi tanulni saját maga ill. gondviselőjének választása ill. az intézmény lehetőségei alapján.

A négy évfolyamos gimnáziumi képzésben választható második idegen nyelvek tanulása a tanuló ill. gondviselőjének választása alapján történik az alábbi megkötésekkel:

<b>angol</b>	Az angol és német nyelvek tanulását a jelentkezők számától függetlenül köteles biztosítani az gimnázium.	
<b>német</b>		
<b>francia</b>	A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 10 fő válassza a francia nyelvi csoportot.	Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a <b>18 főt</b> és nem áll rendelkezésre elegendő humán erőforrás a csoportok indításához, nyilvános, jegyzőkönyv melletti sorsolás dönt a nyelvi csoport tagjairól.
<b>orosz</b>	A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 10 fő válassza az orosz nyelvi csoportot.	
<b>olasz</b>	A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 10 fő válassza az olasz nyelvi csoportot.	
<b>spanyol</b>	A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 10 fő válassza a spanyol nyelvi csoportot.	

Öt évfolyamos gimnáziumi képzésben választható második idegen nyelvek:

<b>angol</b>	Kizárólag a tanuló ill. gondviselőjének választása dönt tanulásáról.
<b>német</b>	
<b>francia</b>	Minimálisan 9 fő jelentkezése esetén biztosan indul ilyen csoport. Ennél alacsonyabb létszám esetén a nyelv oktatását akkor engedélyezheti az igazgató, ha a kötelező feladatok ellátása után, elegendő humán és pénzügyi erőforrás áll rendelkezésre.

## 14 AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

### 14.1 A képzés általános elvei, céljai, követelményei

#### 14.1.1 „Gondolkodni és beszélni tanítunk”

*„Gondolkodni és beszélni: nem lehetne rövidebben és mégis teljesebben megjelölni egész középiskolai tanításunk célját.*

*Nem tanítunk mesterséget és nem képesítünk semmi mesterségre. Nem tanítunk ismereteket a feledésnek. Gondolkodni és beszélni tanítunk.*

...

*Gondolkodni és beszélni: voltaképp egy. Beszélni és gondolkodni tehát egyszerre tanulsz és folyton és lassan. De amihez egész középiskolai pályádon állandó gyakorlással szoktatnak, annak kell tudatossá válnia benned, hogy azontúl magad is szoktathasd magadat.”*

(Babits Mihály)

#### 14.1.2 Alapvető képzési célunk

a színvonalas középfokú oktatás korszerű és igényes ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével. E cél megvalósításának érdekében a differenciálás és a speciális képzés lehetőségeit hangsúlyosan vesszük figyelembe

#### Közvetíteni kívánjuk

- az alapvető tudományos szintű ismereteket;
- az egyes tantárgyak, szakterületek mélyebb szintű elsajátításához szükséges anyagokat;
- az általános emberi értékeket (becsületesség, kötelességtudat, felelősség), az erkölcsi és a társadalmi normákat;
- a magatartási és viselkedési szabályokat, modelleket.

#### Fejlesztetni kívánjuk tanulóinknál

- az értelmes, kreatív, kritikus gondolkodást;
- az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kompetenciákat;
- az egész életen át tartó tanulási igényt;
- valamint a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott további kulcskompetenciákat, kiemelten a matematikai, a digitális és a szociális kompetenciákat;
- a demokratikus és felelős döntési készséget;
- a másokra való figyelmet, a világ dolgai iránti érdeklődést;
- az egészséges és kulturált életmódra való törekvést (testi és lelki értelemben)
- a művészeti érzékenységet.

#### Nevelési koncepciónk alapelemei tehát a következők

- humánus emberré nevelés, a humanista ember- és társadalom-eszményének előtérbe állítása;
- a hazafias nevelés, hagyományaink őrzése és a nemzeti megértésre való törekvés;
- bekapcsolódás Európa szellemi áramlataiba;

- a tudás megszerzésében a kreatív, variábilis tudás kerüljön az első helyre, kiemelten fontos a sokirányú alkalmazhatóság;
- a megfelelő magatartáskultúra kialakítása;
- a környezethez való alkalmazkodás készségének erősítése;
- a döntésképeség és a következmény-elemzés készségének megalapozása;
- az önálló alkotás, az érték létrehozása, ezek szükségességének és szépségének megmutatása;
- a társakhoz és a kisebb-nagyobb közösségekhez való viszonyulás helyes módozatainak kialakítása.

**Célunk tehát olyan érett, nyitott fiatalok kibocsátása iskolánkból, akik sokoldalú alapismerettel rendelkeznek és igényes tudás birtokában – a specializáció következtében – magasabb szintű képzésben is megállják a helyüket.**

### **Követelmények**

Az iskolánkból kikerülő tanulók az oktatási-nevelési folyamat eredményeképpen önállóan és kreatív módon legyenek képesek saját tudásuk bővítésére, azaz megszerzett ismereteik alkalmazhatók legyenek mind a napi gyakorlatban, mind pedig a továbbtanulás során.

Követelmény, hogy tanulóinkra legyen jellemző

- a színvonalas alpműveltség és a nyitott sokoldalúság;
- egymás tisztelete és a mások értékeinek megbecsülése;
- aktivitás a közösségi életben (elsődlegesen az iskola életében);
- a komplex látásmód, valamint az analízáló és szintetizáló gondolkodásmód alkalmazása;
- az összehasonlító, csoportosítási, rendszerezési készség, az általánosítás és következtetés képessége;
- a helyes kommunikáció és előadásmód (anyanyelven és idegen nyelveken);
- a digitális kulcskompetenciák alkalmazása;
- a csoport- és csapatmunkára, együttműködésre való képesség és hajlandóság.

## **14.2 A képzés szerkezete, szakaszai**

### **14.2.1 A képzés szerkezete**

Iskolánk négy és öt évfolyamos gimnáziumi képzést, illetve a 2024/25. tanévtől hatosztályos gimnáziumot működtető gimnázium. Egy tanévben a gimnázium vagy **egy nyelvi előkészítő osztályt (öt évfolyamos gimnáziumi képzést) vagy egy hat évfolyamos gimnáziumi képzést indít. Adott évben a két képzés párhuzamosan nem indítható.**

A **négy évfolyamos gimnáziumi osztályainkban** a tanulók– a jelentkezéstől és felvételtől függően – a következő tagozatokon tanulhatnak:

- Reál,
- Humán,
- Idegen nyelvi,
- TanDem

Az **öt évfolyamos gimnáziumi osztályainkban** tanulóink a kilencedik évfolyamon nyelvi előkészítő évfolyamon tanulnak, majd a helyi tanterv követelményei szerint folytatják tanulmányukat a 12. évfolyam végéig. Képzési rendjük egységes öt évfolyamos képzési rend, mely eltér a négy évfolyamos gimnáziumi osztályokétól.

#### **14.2.2 Képzési sajátosságok reál tagozaton, (négy évfolyamos képzés)**

A reál tagozatot azoknak a diákoknak javasoljuk, akik érdeklődnek a természettudományok iránt, az általános iskolai tanulmányaik során ezekből a tárgyakból kimagaslóan teljesítettek. Terveik szerint felsőfokú tanulmányaikat az agrár, egészségügyi, gyógypedagógiai, informatikai, műszaki, természettudományos szakcsoportok valamelyikén kívánják folytatni.

Kiemelt tárgyak az egyes csoportoknál részletezettek szerint a matematika, fizika, kémia, biológia és informatika.

A tagozaton belül a tanulók a gimnáziumba megküldött jelentkezési lapjukon jelölt szándékuk szerint két csoport közül választhatnak:

##### **\* MŰSZAKI – INFORMATIKA CSOPORT**

Ajánljuk a műszaki pályákra, tudományegyetemek és főiskolák matematika és/vagy fizika és/vagy informatika, programozás szakjaira készülő tanulóknak.

A képzés sajátossága: magasabb óraszámú matematika-, fizika- és informatikaoktatás. Felkészítés emelt szintű érettségire.

A képzési rend egységes négy évre szóló program.

##### **\* BIOLÓGIA-KÉMIA CSOPORT**

Ajánljuk biológia vagy kémia iránt fokozottan érdeklődő, orvosi, állatorvosi, gyógyszerészi, agrár- vagy erdőmérnöki, biológusi, környezetvédelmi, egészségügyi, vegyész vagy pedagógus pályára készülő tanulóknak.

A képzés sajátossága: magasabb óraszámú matematika, biológia- és kémiaoktatás. Felkészítés emelt szintű érettségire.

A képzési rend egységes négy évre szóló program.

#### **14.2.3 Képzési sajátosságok humán tagozaton (négy évfolyamos képzés)**

A humán tagozatot azoknak a diákoknak javasoljuk, akik érdeklődnek a humán tárgyak iránt, az általános iskolai tanulmányaik során ezekből a tárgyakból kimagaslóan teljesítettek. Terveik szerint felsőfokú tanulmányaikat a bölcsész, jogi, tanári, tanítói és óvodapedagógusi szakirányok valamelyikén kívánják folytatni.

Kiemelt tárgyak a magyar, történelem és mozgóképkultúra és médiaismeret, művészetek

#### **14.2.4 Képzési sajátosságok az idegen nyelvi angol tagozaton (négy évfolyamos képzés)**

Az angol idegen nyelvi tagozatot azoknak a diákoknak javasoljuk, akik érdeklődnek az idegen nyelvek iránt, az általános iskolai tanulmányaik során angol nyelvből kimagaslóan teljesítettek, de a tagozati nyelvből még nincs középfokú nyelvvizsgájuk (a tagozat kimeneti célja ugyanis a középfokú nyelvvizsgának elismert emelt szintű érettségi letétele). Terveik szerint felsőfokú tanulmányaikat bölcsész szakcsoportok vagy a gazdasági szakcsoporton képzelik el. Kiemelt tárgyak az egyes csoportoknál részletezettek szerint az angol nyelv. A tagozatra felvételi eredményeik alapján kerülnek a tanulók.

##### **\* ANGOL TAGOZAT**

Ajánljuk az angol nyelvet már ismerő, jó nyelvértékű tanulóknak. Angol nyelvből felkészítés emelt szintű érettségire. A képzés sajátossága: négy éven keresztül emelt szintű angol nyelvi képzés. A képzési rend egységes négy évre szóló program.

#### **14.2.5 Képzési sajátosságok a TanDem tagozaton (négy évfolyamos képzés)**

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium a négy évfolyamos képzési rendszerének keretei között 2017/18. tanévi indulással egy új tanulmányi területet hozott létre TanDem néven.

##### **14.2.5.1 Ezen a tagozaton kiemelt pedagógiai céljaink és feladataink a következők:**

- a) A gondolkodásfejlesztés, a kreativitásfejlesztés előtérbe helyezése. A gyakorlatias, problémák megoldására képes tudás, a vállalkozói kompetenciák megszerzésének támogatása.

ENNEK ÉRDEKÉBEN KIEMELT FELADATAINK:

- Kommunikációfejlesztés szakórákon és egyéb foglalkozásokon. (Az én-üzenetek szerepének megértése, alkalmazása; az írásbeli kommunikáció és a szóbeli kommunikáció fejlesztése; prezentációkészítés és a nyilvános beszéd gyakorlása stb.)
- Kreatív gondolkodási technikák elsajátíttatása és gyakorlatok szakórákon és egyéb foglalkozásokon.
- Az iskolai és otthoni feladatokban a projektek, gyakorlatias feladatok előtérbe helyezése.
- Tanulásmódszertan tanítása, gyakorlása. Tanulási stratégiák kialakíttatása.

- b) Szociális kompetenciák fejlesztése. A tanulók legyenek képesek együttműködésre, csoportban dolgozásra. Tapasztalják meg, hogy egyéni céljaik megvalósítása is hatékonyabb, ha azt másokkal közösen, mások érdekeit is figyelembe véve teszik.

ENNEK ÉRDEKÉBEN KIEMELT FELADATAINK:

- Olyan tanulói munkaformák, pedagógiai módszerek alkalmazása, melyek a tanulók együttműködésére építenek (csoport- és páros munkák, közös projektek, tanuló párok ösztönzése stb.)
- Konfliktuskezelési megoldások tanítása, a sikeres kommunikáció alapját képező asszertív hozzáállás erősítése, kialakítása.

- c) Érzelmi intelligencia fejlesztése, az "érzelmi jóllét" megteremtése. A gyermek ismerje meg az érzelmek szerepét, legyen képes saját érzelmeinek kezelésére, mások érzelmeinek megértésre.

ENNEK ÉRDEKÉBEN KIEMELT FELADATAINK:

- Empátiafejlesztő gyakorlatok és feladatok megjelenése a pedagógiai munkában.
- Konfliktuskezelési technikák megismertetése.
- Az indulatok, a düh kezelési módjainak megismertetése.
- A tanulók önértékelési készségeinek fejlesztése.
- Sikerélmény biztosítása.
- Heti (rövid távú) tanulói, egyéni célokból kiindulva a kitartás fejlesztése annak érdekében, hogy céljaikat nehézségeken keresztül is valósítsák meg.

d) A digitális kompetenciák fejlesztése. A tanulók tapasztalják meg, hogy az infokommunikációs technológia hogyan válhat hasznukra, hogyan támogathatja tanulásukat, céljaik megvalósítását.

ENNEK ÉRDEKÉBEN KIEMELT FELADATAINK:

- Infokommunikációs technológia (IKT) mindennapos használata a tanulói aktivitás fejlesztése érdekében.
- Virtuális osztályterem alkalmazása.
- Digitális tananyagok használata.
- Olyan alkalmazások megismertetése, melyek elősegítik az érdeklődés felkeltését és az önálló tanulás igényének kialakulását.
- A személyes kapcsolattartás elsőbbsége és az off-line közegben való létezés és együttműködés mellett legyen jelen az on-line kommunikáció tanár-diák, ill. diák-diák viszonylatban is.

e) Teljesítményközpontúság támogatása. A tehetség felméréssel, támogatásával (a hiányterületek esetleges felzárkóztatásával) váljon értéké és örömforrássá az erőfeszítés, a tanulás és a továbbtanulás.

ENNEK ÉRDEKÉBEN KIEMELT FELADATAINK:

- Tehetséggondozás és személyes beszélgetések után tehetséggondozó órák tartása. A tanulónak választania kell tehetséggondozó foglalkozást, melynek kezdetekor személyes vállalásokat fogalmaz meg, szerződést köt tanárával.
- Tanulóink a kötelező érettségi tantárgyakból elmélyítő - gyakorló foglalkozásokon vegyenek részt.
- A 9-10. évfolyam alapozó képzése biztos alap legyen a két utolsó évfolyamon a továbbtanulásra való felkészítésre.
- 12. évfolyamra a B2 szintű nyelvtudás biztosítása az első idegen nyelvből.
- A kötelező érettségi tantárgyakból és egy választott tárgyból vizsgarendszer bevezetése a 9-10. évfolyamon 1 vizsga / 1 félév / tantárgy gyakorisággal (lásd: értékelési módszerek).

f) Felelősségvállalás környezetünkért, környezettudatos gondolkodásmód.

ENNEK ÉRDEKÉBEN KIEMELT FELADATAINK:

- Az ÖKOISKOLAI program megvalósításába be kell vonni a tanulókat, legalább két környezettudatos projekt vállalásával.
- A közösségi szolgálat teljesítésekor meg kell jelenni a környezettudatos céloknak is

### 1.2.5.2 Alkalmazott módszerek és munkaformák

A TanDemen a tananyagot a hatályos kerettantervek alapján elkészült helyi tanterv határozza meg, amely nem tér el az iskola egyéb tanulmányi területein tanított tananyagtól. Alapelv viszont, hogy a pedagógusoknak élnie kell a tanterv által nyújtott szabadsággal és nem kell törekednie a tananyagtartalom maximális elsajátítására. Preferáljuk azt a tananyagszervezést, hogy a tanulóknak legyen ugyan rálátása a tananyag egészére, de inkább annak egy kiválasztott témakörében, tematikus egységében mélyüljenek el behatóbban, mint az éves tananyag egészében próbáljanak azonos szinten elmélyülni. A tananyag mennyisége helyett az elsajátított tudás mennyisége és alkalmazhatósága legyen az elsődleges.

Alapvető eltérések a gimnázium további tagozataitól:

- A tanulók otthoni feladatai minimalizálva vannak a 9-10. évfolyamon. Ezért viszont itt-tartózkodásuk mértéke nagyobb.

- Célunk, hogy a kétéves alapozó szakaszban (9-10. évfolyam) a tanulók olyan biztos tudást szerezzenek -elsősorban az iskolai itt-tartózkodásuk során- melyre biztonsággal építközhetnek a továbbtanulásra való felkészítésükkor a 11-12. évfolyamon.
- Továbbtanulásra való felkészítésük során már nem nélkülözhető az otthon végzett munka, de az osztályban alkalmazott tanulás-szervezési eljárások alapjaiban nem változnak meg.
- A hagyományos házi feladatok eltűnésével párhuzamosan arra építünk, hogy a tanítási napok utolsó órájában a tanulók elmélyítik és gyakorolják a tanultakat, és a tanórákba is aktívabban kapcsolódnak be.
- A tanulók céltudatosságának fejlesztése érdekében a 9. évfolyamon a tanítási hét nyitásként az osztályfőnöki órákon a tanulók közösségi és tanulmányi célokat fogalmaznak meg, ezek teljesítését a tanítási hét végén értékelik.
- Az osztályfőnök munkáját a kilencedik évfolyamon közvetlenül segíti iskolapszichológus, a tanulókkal csoportosan is foglalkozik, segíti a közösségformálást, elvégzi a helyzetértékeléshez szükséges méréseket.
- A tanulók 9-10. évfolyamon félévente vizsgáznak a kötelező érettségi tantárgyakból és egy szabadon választott tantárgyból. A vizsgákon előnyt élvez a szóbeliség, az ott kapott értékelés témazáró jegy formájában számít bele a tanuló félévi és év végi értékelésébe.
- A tanórákon az egyéni szóbeli számonkérés háttérbe szorul, de minden órán nagyobb hangsúlyt kap az ismétlés, elmélyítés. A szóbeli feleltetést a vizsgarendszer és a kommunikációfejlesztés pótolja.
- Az alkalmazott pedagógiai módszerekben nagyobb hangsúlyt kap a szociális tanulás, a munkáltatás, a projektszemlélet kialakítása.
- Jobban építünk a tanulók együttműködésére a tanórákon kívül is. 9-10. évfolyamon pedagógusi támogatással tanulópárok jönnek létre. Ösztönözzük a tanulópárok működését a két felsőbb évfolyamon is, de itt már az önszerveződésre építünk.
- Az e-tananyagok szerepe megnő, a papír alapú tananyagok mennyisége csökken, az on-line kommunikáció jelentősége (pl. virtuális osztályterem alkalmazásával) nő.

#### 14.2.5.3 Értékelési módszerek

A TanDem tanulmányi területen alkalmazott értékelési elvek megegyeznek a Pedagógiai Program 21. fejezetében foglaltakkal. Az ott leírtak a következőkkel egészülnek ki.

- A szóbeli kommunikáció a tagozaton ugyan sokkal hangsúlyosabb, mint a frontális munkaformára építő tanórákon, de az óra eleji szóbeli számonkérés (felelet) a tanítási órákon háttérbe szorul. A tanulói tudásnak szóban való bemutatása, prezentálása a szóbeli vizsgákon történik, illetve a tömbösített tanórák keretei között.
- A tanulók 9-10. évfolyamon félévente a kötelező érettségi tantárgyakból és egy szabadon választott tantárgyból vizsgáznak. A vizsgákon hangsúlyos a szóbeliség. A vizsga érdemjegye témazáró dolgozatnak megfelelő súllyal számít be a diák félévi és év végi értékelésébe.
- A házi feladatok 9-10. évfolyamon jelentősen háttérbe szorulnak. Az otthon elvégzendő feladatok elsődleges helyszíne a virtuális osztályterem, amely lehetőséget ad az osztály tanulóinak on-line együttműködésére és a pedagógussal való on-line együttműködésre is. Az otthoni feladatok között megjelennek a projektmunkák, kutatómunkák is, melynek produktumait a tanulónak - tanulócsoporthoznak be is kell mutatni.
- Hangsúlyosan jelenik meg a projektek értékelése mind az egyes tantárgyak esetében, mind tantárgyak közötti, 9. és 10. évfolyamon megvalósuló komplex éves projekt esetében.
- Az értékelésben kiemelt helyet foglalnak el az önértékelés különböző formái. A reális önértékelés képességének és igényének fejlesztésére fokozottan törekszünk.

#### 14.2.5.4 Minőségbiztosítás a tanulmányi területen

- A TanDem bevezetésének első évében (9. osztályaiban) szupervízió működik. Egy külsős és egy a képzésben közvetlenül nem érintett, de az intézményben dolgozó peda-



gógus kolléga kíséri figyelemmel az ott folyó munkát, segíti észrevételeivel, meglátásaival az ott tanító kollégákat.

- Az intézményi mentor elsősorban a TanDemben tanító kollégák együttműködését koordinálja, valamint iskolánk szervezeti és pedagógiai kultúrájának ismerőjeként kíséri figyelemmel a tagozaton folyó pedagógiai munkát.
- A TanDem tantestületének fokozott együttműködése szükséges, szervezeten is találkozni kell a problémák, tapasztalatok közös megbeszélése érdekében.
- Az intézmény SzMSz-ében működtetett egyéb minőségbiztosítási formákat természetesen jelen tanulmányi terület esetén is ugyanúgy alkalmazzuk.

### 1.2.6 Képzési sajátosságok az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon

Az öt évfolyamos idegen nyelvi tagozatokat (angol és német tagozat) azoknak a diákoknak javasoljuk, akik fokozottan érdeklődnek az idegen nyelvek iránt, az általános iskolai tanulmányaik során angol vagy német nyelvből kimagaslóan teljesítettek, de a tagozati nyelvből még nincs középfokú nyelvizsgájuk (a tagozat kimeneti célja ugyanis a középfokú nyelvizsgának elismert emelt szintű érettségi letétele).

- **A képzés oktatási céljai az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon:**
  - Az öt év során a tanulók felkészítése az emelt szintű érettségi vizsgára idegen nyelvből. Cél: **az első idegen nyelvből, lehetőleg a harmadik tanév végére, a tanulók minimum 60 %-a, tegyen vagy középfokú nyelvizsgát (B2 komplex) vagy emelt szintű érettségit.** A harmadik év után a tanulók emelt óraszámban tanulják második idegen nyelvüket, annak érdekében, hogy lehetőségük legyen ebből a nyelvből is a B2 szintű nyelvtudás megszerzésére. Ennek érdekében a két utolsó évben a második idegen nyelv oktatása kötelezően emelt óraszámban történik.
  - Az informatikai ismeretek emelt szintű oktatásával magas szintű informatikai jártasság megszerzése. (A tanulók előrehozott érettségi vizsgát tehetnek informatikából, jeles eredmény esetén ez megfelel az ECDL vizsga összes moduljának.)
  - A kommunikációs kompetenciák magas szintű fejlesztése.
  - A tagozati specializáció széles kínálatának megteremtésével 11-12. évfolyamon intenzív felkészítés a felsőoktatási tanulmányokra.
- **A képzés jellemzői az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon:**
  - A tanulók három éven keresztül emelt szinten tanulják első idegen nyelvüket, majd nyelvizsgát vagy ezzel egyenértékű előrehozott emelt érettségit tesznek. Középiskolai éveik során így államilag finanszírozott képzésben kaphatják meg a diploma megszerzéséhez is szükséges nyelvizsgát. A negyedik évtől első idegen nyelvüket a szinten tartáshoz szükséges óraszámban tanulják. Második nyelvükből viszont a harmadik évtől emelkedik óraszámuk, a nyelvizsga szintjére készülnek ebből a nyelvből is.
  - Emelt óraszámú informatikaoktatásuk három éven keresztül zajlik, ennek befejezése után előrehozott informatika érettségit tesznek, megszervezzük számukra az ECDL-vizsgáikat is. (Az informatika a továbbiakban választható/nem kötelező tantárgyuk lesz.)
  - Kilencedik nyelvi előkészítő évfolyamon matematikából és anyanyelvből a tanulók azonos szintre hozása, készségfejlesztése folyik, így kiemelkedően jó alapkészségekkel, „homogén” csoportként kezdenek meg általános gimnáziumi tanulmányaikat, amely

alapja a későbbi sikereiknek, és amelyre négy évfolyamos képzésben csak korlátozott lehetőségek vannak.

- Az ide járó tanulók ezeken túl, a két utolsó évfolyamon további tantárgyak közül választhatnak emelt szintű oktatást. Így elkerülik a korai specializációt: 17-18 évesen választhatnak érdeklődésüknek, továbbtanulási terveiknek megfelelő képzést, így intenzíven és sikeresen készülhetnek főiskolai-egyetemi tanulmányaikra választott tantárgyaikból.
- A képzés során kiemelt hangsúlyt kap a projektoktatás, a kompetenciaalapú oktatás és a tantárgyközi integráció.
- A képzést kizárólag felsőoktatásba készülő tanulóknak ajánljuk!

## 15 A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÉS A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMOK

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet alapján a miniszteri közleményként megjelenő kerettantervek képezik iskolánk helyi tantervének alapját. Jelen programban olvashatók a helyi tanterv tantárgyainak pontos megnevezései és az, hogy a tantárgyakat melyik évfolyamon, mely óraszámokban tanulják vagy tanulhatják a tanulók. A tantárgyak tananyagának tartalmát, témaköreit, szaktárgyi céljait és fejlesztési követelményeit tartalmazó részletes leírás a Pedagógiai Program kötelező mellékletét képező [tantárgyi füzetekben](#) található.

### 15.1 A tanulók kötelező óraszámja

Évfolyam	A helyi tantervben meghatározott minimális óraszám	A helyi tantervben meghatározott maximális óraszám emelt szintű oktatás esetén
9. Nyelvi	32	32
9. évf.	32	36
10. évf.	32	36
11. évf.	32	36
12. évf.	29	36

## 15.2A GIMNÁZIUMBAN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, ÓRASZÁMOK ÉS ÓRATERVEK

### 15.2.1 A kilencedik évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

9. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat	IDEGEN NYELVI tagozat	TANDEM tagozat	
		műszaki - informatika csoport	biológia-kémia cso- port				
Magyar nyelv és irodalom	3	+1 irodalom		+1 irodalom	+1 irodalom		
1. idegen nyelv	3				+2	+1	+1
2. idegen nyelv	3						
Matematika	3	+2 melyből egy óra töm- bösítve projektben	+2 melyből egy óra töm- bösítve projektben			+1	+1
Történelem, társ. és állam- polgári ismeretek	2			+1 hetente +2 tömbösítve, projektben		+2 melyből egy óra tömbösítve projektben	
Biológia és egészségtan	3						
Fizika	2	+ 1					
Kémia	1		+1			+2 óra (csak 9. évfolyamon tanulják)	
Földrajz	2					-2 óra (10. évfolyamon kezdik tanulni)	
Ének-zene	1						
Vizuális kultúra	1						
Digitális kultúra	2						
Testnevelés és sport	5						
Osztályfőnöki	1						
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	

#### Jelmagyarázat:

a) **osztott cella** = csoportbontásban tanított tantárgy

b) **pirossal jelzett óraszám** = emelt szintű oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§. 6. pontja és a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3). bek. szerint.

### 15.2.2 A TIZEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

10. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat	IDEGEN NYELVI tagozat	TANDEM tagozat	
		műszaki - informatika csoport	biológia-kémia cso- port				
Magyar nyelv és irodalom	4			+2 tömbösítve, projektfoglalko- zásokon			
1. idegen nyelv	3				+2	+1	+1
2. idegen nyelv	3						
Matematika	3	+2	+1			+1	+1
Történelem, társ. és állam- polgári ismeretek	2			+1	+1		+2
Biológia és egészségtan	2		+1				
Fizika	3						
Kémia	2		+1				-2 óra (csak 9. évfolyamon tanulják)
Földrajz	1						+2 óra (10. évfolyamon kezdik tanulni)
Ének-zene	1						
Vizuális kultúra	1						
Digitális kultúra	1	+ 1					
Testnevelés és sport	5						
Osztályfőnöki	1						
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>35</b>		<b>35</b>	<b>35</b>		<b>36</b>

#### Jelmagyarázat:

a) **osztott cella** = csoportbontásban tanított tantárgy

b) **pirossal jelzett óraszám** = emelt szintű oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§. 6. pontja és a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3). bek. szerint.

### 15.2.3 A TIZENEGYEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

11. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat	IDEGEN NYELVI tagozat	TANDEM tagozat
		műszaki - informatika csoport	biológia- kémia csoport			
Magyar nyelv és irodalom	4					
1. idegen nyelv	4					
2. idegen nyelv	3					
Matematika	3	+1		+1	+1	+1
Történelem	3	+1		+1	+1	+1
Digitális kultúra	2					
Művészetek	1					
Testnevelés és sport	5					
Osztályfőnöki	1					
Alapóraszám (óra/hét)	26	28		28	28	28
Természetismeret (választható)	2	választható		választható	választható	választható
<b>Alapóraszám a tagozaton kötelező tárgyakkal:</b>		28 vagy (A Természettudomány nevű tantárgy választása esetén) 30		28 vagy (A Természettudo- mány nevű tantárgy választása esetén) 30	28 vagy (A Természettudo- mány nevű tantárgy válas- ztása esetén) 30	28 vagy (A Természettudomány nevű tantárgy választása esetén) 30
Szabadon választható tantárgyak a 15.2.6 táblázat alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálisan heti 30 óra erejéig.</li> <li>• maximálisan heti 34 óra erejéig.</li> <li>• amennyiben emelt szintű oktatás is szerepel a tanuló választásában, hetente maximálisan 36 órája lehet.</li> </ul>		Matematika vagy informatika, vagy egy tagozaton oktatott természettudományos tantárgy választása kötelező.	Egy humán tárgy választása kötelező. A Természettudomány tantárgyat, vagy egyéb természettudományos tantárgyat választania kell.	Az első idegen nyelv választása (+2 óra/hét) kötelező.	Az első idegen nyelv választása (+2 óra/hét) kötelező.	
<b>Minimálisan kötelező heti óraszám:</b>	<b>30</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás nélkül:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás esetén:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 15.2.4 A TIZENKETEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

12. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat	IDEGEN NYELVI tagozat	TANDEM tagozat
		műszaki - informatika csoport	biológia- kémia csoport			
Magyar nyelv és irodalom	4	+1		+1	+1	+1
1. idegen nyelv	4					
2. idegen nyelv	3					
Matematika	3	+1		+1	+1	+1
Történelem	3					
Állampolgári ismeretek	1					
Mozgókép kultúra és médiaismeret	1					
Testnevelés és sport	5					
Osztályfőnöki	1					
Alapóraszám (óra/hét)	25	27		27	27	27
Szabadon választható tantárgyak a 15.2.6 táblázat alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálisan heti 29 óra erejéig.</li> <li>• maximálisan heti 34 óra erejéig.</li> </ul> amennyiben emelt szintű oktatás is szerepel a tanuló választásában, hetente maximálisan 36 órája lehet.					Az első idegen nyelv választása (+1 óra/hét) kötelező.	Az első idegen nyelv választása (+1 óra/hét) kötelező.
<b>Alapóraszám a tagozaton kötelező tárgyakkal:</b>		27		27	28	28
<b>Minimálisan kötelező heti óraszám:</b>		29		29	29	29
<b>Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás nélkül:</b>		34		34	34	34
<b>Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás esetén:</b>		36		36	36	36

### 15.2.5 Az öt évfolyamos német és angol nyelvi tagozatok óraterve

Tantárgy	9. Ny osztály	9. E osztály	10. E osztály	11. E osztály	12. E osztály
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4	4	5
1. idegen nyelv (angol vagy német)	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	3	3
2. idegen nyelv	4	4	4	<b>6</b>	<b>5</b>
Matematika	2	3	3	4	4
Történelem, társ. és állam- polgári ismeretek	1	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1
Biológia - egészségtan	0	3	2	0	0
Fizika	0	2	3	0	0
Kémia	0	1	2	0	0
Földrajz	0	2	1	0	0
Ének-zene	0	1	1	0	0
Vizuális kultúra	0	1	1	0	0
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	0	0	1
Művészetek	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	3	2	1	2	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Természetismeret	0	0	0	(2)	0
Kötelezően választandó min.	0	0	0	0 (vagy 1)	2
Választható max.				5 (vagy 7)	8
<b>Összesen</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>31 - 36</b>	<b>30 - 36</b>

**Jelmagyarázat:** pirossal jelzett óraszám = emelt szintű oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§. 6. pontja és a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3). bek. szerint.

### 15.2.6 A 11-12. évfolyamon szabadon választható tantárgyak, pedagógusválasztás szabályai

Évfolyam	Tantárgy	Heti óraszám felett	A képzés célja	A képzés indokltsága
11. évfolyam	Matematika	+2	Felkészítés emelt szintű érettségire	Kötelező érettségi tárgyak, választhatóságuk feltételeit megteremteni kötelező.
	Magyar nyelv és irodalom	+2		
	1. és 2. idegen nyelv <sup>x</sup>	+1		
	Történelem	+1		
	Kémia	+3		
	Fizika	+3		
	Digitális kultúra	+2		
	Biológia	+3		
	Természettudomány	+2		A hatályos Nemzeti Alaptanterv alapján azon tanulóknak kötelező választani, akik nem tanulnak természettudományos tantárgyat (biológia, kémia, fizika, földrajz) a 11. évfolyamon.
12. évfolyam	Matematika	+2	Felkészítés emelt szintű érettségire	Kötelező érettségi tárgyak, választhatóságuk feltételeit megteremteni kötelező.
	Magyar nyelv és irodalom	+2		
	1. idegen nyelv	+1		
	2. idegen nyelv <sup>x</sup>	+2		
	Történelem	+2		
	Kémia	+4		
	Fizika	+3		
	Digitális kultúra	+2		
	Biológia	+3		
	Testnevelés	+2		
	Állampolgári ismeretek	+2	Felkészítés középszintű érettségire	Emelt szintű felkészítést intézményünk nem vállal ezen képzések során.
	Mozgóképkultúra és médiaismeret	+2		
11- 12. évfolyamosok egyaránt választhatják gimnáziumi tanulmányaik alatt egy alkalommal.				
	Rajz és vizuális kultúra	+2		
	Földrajz	+3		

<sup>x</sup>2. idegen nyelv esetén az itt jelölt óraszámú csoport indulásának feltétele, hogy a 2. idegen nyelvi csoport létszáma minimálisan 5 fő legyen. Ez alatt a képzés csak akkor indulhat, ha tagozati szinten oktatott a tantárgy. (Kizárólag nyelvi előkészítés képzésben fordulhat elő ilyen helyzet.)

Pedagógus választására akkor van lehetősége a tanulóknak, ha azonos tantárgyból, azonos céllal min. két csoport indul, és választásának következtében nem áll elő órarendi ütközés kötelező óráival. A meghirdetett képzéseket a Diákönkormányzat jelen program 8.2.2. pontja alapján véleményezi.



## 16 AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban csak olyan tankönyveket használunk (tankönyv, munkafüzet, térkép, feladatgyűjtemény), melyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak, a hivatalos tankönyvlistán szerepelnek. Minden év február végéig a munkaközösségek véleményezik a jövő évi tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztása szakmai és pénzügyi szempontok alapján történik, azaz a tankönyvrendeléskor figyelemmel kell lenni arra is, hogy az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók számára az állami költségvetés által biztosított forrásokból kell biztosítani a tankönyveket.

A tankönyveken túl szükséges egyéb tanulói felszerelésről a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (9. évfolyamos tanulók a beiratkozáskor is tájékoztatást kapnak). A tanulói felszerelés körének meghatározáskor a szakmai szempontokon túl ügyelünk arra is, hogy beszerzésük ne okozzon indokolatlan többletterhet a tanuló gondviselőjének.

Az iskola által biztosított taneszközök segítik a tananyag elsajátítását. Ezen eszközök beszerzése a rendelkezésre álló pénzügyi források és a pedagógusok szakmailag megalapozott igényének összehangolásával történik.

## 17 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA

A mindennapos testnevelést a köznevelési törvény alapján szervezzük meg, azaz a 2012/13. tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben, minden tanulónak heti 5 órája van testnevelés tantárgyból. A kötelező órákon túl –év eleji igényfelmérés után– tanulóink Iskolai Sportkörben is sportolhatnak (ISK). Az ISK-ban a tanulók részvétele önkéntes. Diákjaink részt vehetnek az egyes sportágak szerint szerveződő –az ISK-n kívül eseti módon szerveződő– sportcsoportok munkájában is, vagy szabadon sportolhatnak.

## 18 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

A gimnázium 9–12. évfolyamán az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik. Hangsúlyosan megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg.

A Nemzeti Alaptantervben [110/2012. (VI.4.) Korm.rendeletben –továbbiakban NAT 2020–mefogalmazott pedagógiai feladatok helyi megvalósításáról jelen Pedagógiai Program rendelkezik a következő módon:

- A NAT 2020 mellékletének I. fejezetében rögzített *fejlesztési területekről* - *nevelési célokról* jelen Pedagógiai Program nevelési terve, ill. az osztályfőnöki tantárgy helyi tanterve rendelkezik.
- A NAT 2020 által megfogalmazott kulcskompetenciák beépüléséről a pedagógiai gyakorlatba a kerettantervek alapján elkészült tantárgyi helyi tantervek és az osztályfőnöki helyi tanterv rendelkezik.

## 19 NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÓRATERVE

A nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló órakeretet iskolánk az alábbiak szerint használja fel:

- ebből a keretből biztosítja az egyéni arculatát meghatározó tagozatok többletóra igényét;
- fedezi az idegen nyelvek magasabb óraszám-igényét; valamint
- lehetőséget ad fakultatív módon az egyéni érdeklődésnek megfelelő csoportos és egyéni képesség-, illetve készségfejlesztésre, tehetséggondozásra.

### 19.1 Tanórán kívüli tevékenységformák

#### 19.1.1 Sportkör

A tanórán kívüli sporttevékenységet az Iskolai Sportkör (ISK) szervezi. A tanulók részvétele önkéntes. Diákjaink részt vehetnek az egyes sportágak szerint szerveződő –az ISK-n kívül eseti módon szerveződő– sportcsoportok munkájában is, vagy szabadon sportolhatnak.

#### 19.1.2 Diákkör

Az egyes diákkörökhöz (például **színjátszókör, énekkar, filmklub, tánc csoport**) a tanulók önkéntesen csatlakozhatnak.

#### 19.1.3 Projekthetek, projektfoglalkozások

Tanévenként kilencedik évfolyamon három tantárgyat érintő projekthetet tartunk, félévente egy-egy alkalommal. Tizedik évfolyamon félévente egy - egy alkalommal általában két tantárgyat érintő rövidített projekthetet tartunk. Ezen projektheteken tanórai és tanórán kívüli programokon is részesei a projekteknek a tanulók.

Egyéb projektek is részei pedagógiai munkánknak. Egyéb pedagógiai célú projekteket munkaközösségi egyeztetések után szervezhetnek pedagógusok. Lebonyolításukról –a projekt érintettjeinek számától, a projekt időtartalmától, időpontjától és helyszínétől függően– az éves intézményi munkatervben vagy a munkaközösségi munkaprogramokban vagy a tanmenetekben/tematikus tervekben rendelkezünk. A projekt(ek)nek tanulói produktum létrehozására irányulónak, a tanulói aktivitást előtérbe helyezőnek és egymással párhuzamosan több tanulói kulcskompetencia fejlesztését elősegítőnek kell lennie.

#### 19.1.4 Egyéb tanórán kívüli tevékenységformák

##### Iskolán belül:

- tanulmányi és más versenyek;
- műveltségi vetélkedők, versenyek;
- szabadidős programok;
- előadások meghívott előadókkal;
- rendhagyó órák.

##### Iskolán kívül:

- színház-, hangverseny-, mozi-, múzeumlátogatás, múzeumi órák;
- tanulmányi kirándulás;
- részvétel nemzetközi diákcsereben;
- természettudományos tábor a nyári szünet ideje alatt.

Az iskolán belüli foglalkozások, alkalmak térítésmentesek, az iskolán kívüli programok önköltségesek. A fenti programokban való részvétel önkéntes.

## 20 A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE

### 20.1 Az értékelés alapelvei

A teljesítményeket változatos módon, a tanulók pszichés sajátosságait, képességeit maximálisan figyelembe véve értékeljük az alábbiak szerint:

- a helyi tantervben megfogalmazott követelményekkel összhangban végezzük az értékelő munkát;
- az értékelést következetesen, sokszínűen, változatos eszközrendszerrel végezzük;
- figyelembe vesszük az adott szaktantárgyak érettségi követelményrendszerét, valamint a tanulók csoportjainak struktúráját, dinamikáját;
- törekszünk arra, hogy mérőeszközeink hitelesek és megbízhatóak legyenek;
- fontosnak tartjuk, hogy az értékelések fejlesztők, megerősítők és ne minősítőek legyenek;
- értékelési gyakorlatunkban a szummatív értékelési módszerek mellett jelen kell lennie a formatív értékelésre való törekvésnek is. Bizonyos helyzetekben diagnosztikus mérést is alkalmazunk, melyekre érdemjegy nem adható.
- az értékelésben helyt adunk a tanulói önértékelésnek is;
- fontosnak tartjuk a személyre szabott értékelés megjelenését is értékelési gyakorlatunkban;
- az értékelést nem tartjuk azonosnak az osztályzással;
- tapintatosan, pozitívan és etikusan értékelünk;
- törekszünk a komplex (vagyis a pozitívumokra és negatívumokra kiterjedő) értékelésre;
- alapelvünk a folyamatos, rendszeres, kiszámítható értékelés;
- biztosítjuk a tanulási folyamatban részt vevő partnerek (diák, szülő) számára, hogy pontosan ismerhessék követelményeinket, az elbírálás kritériumait és a tanulmányi eredményeket;
- pontos visszajelzést adunk a szülők, tanulók számára a tanulók motivációjáról, viselkedéséről, ismereteinek mennyiségéről és mélységéről, együttműködési képességeiről, együttélési sajátosságairól, eszközhasználatáról, döntőképességéről, kreativitásáról, szabálytiszteletéről stb.

### 20.2 Az értékelés módjai iskolánkban

#### 20.2.1 Kategorizált szöveges értékelés

##### A magatartás

értékelésénél legfontosabb szempontjaink a közösséghez, annak tagjaihoz való viszony: az iskolai és iskolán kívüli viselkedés, megjelenés, a tanulónak önmagával és másokkal szemben támasztott igényessége, embersége, felelősségérzete és segítőkészsége.

A minősítésnél figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a tanuló személyiségét és egyéniségét.

A magatartás minősítése lehet: példás, jó, változó, rossz.

A magatartás **példás**, ha

- \* a tanuló óra alatti munkája elősegíti annak eredményességét;
- \* a közösségi élet normáinak és a házirend szabályainak megtartásában és megtartatásában kifogás sem az iskolában, sem azon kívül vele szemben nem merül fel;
- \* eredményesen végzi közösségi munkáját, a közösségben szerepet vállal;

- \* felelősségérzete pozitív tettekben, kezdeményezésekben mutatkozik meg.

#### **Jó**, ha a tanuló

- \* az órán rendszeresen dolgozik, a munkát nem hátráltatja;
- \* a házirend szabályait megtartja, viselkedésére általában nincs panasz;
- \* a rábízott feladatot teljesíti, a közösségi életben szívesen vesz részt, annak határozatait végrehajtja, megbízható.

#### **Változó**, ha a tanuló

- \* a tanítási órán passzív és esetenként zavarja az óra menetét, munkáját;
- \* a házirend szabályait többször megszegi;
- \* tudatosan nem árt a közösségnek, de nem lehet rá számítani, megbízhatatlan.

#### **Rossz**, ha a tanuló

- \* a tanítási órát több alkalommal, figyelmeztetések ellenére is zavarja;
- \* a házirendet gyakran vagy súlyosan megsérti;
- \* a közösség érdekében munkáját nem hajlandó végezni, annak határozataival nem törődik.

### **A szorgalom**

értékelésénél legfontosabb szempontjaink a tanulmányi munkához való viszony, a kötelességtudat, a felelősségvállalás, az érdeklődés és az önállóság. A minősítésnél figyelembe vesszük a diák személyiségjegyeit, egyéni képességeit, életkörülményeit, az életkori sajátosságokat.

A szorgalom minősítése lehet: példás, jó, változó, hanyag.

#### A szorgalom **példás**, ha a tanuló

- \* a tanítási órákra, feladatainak teljesítésére képességeihez képest jól készül fel;
- \* a tanórán céltudatosan, igényesen, folyamatosan dolgozik;
- \* kötelességtudó;
- \* általánosan nyitott vagy valamely területen átlagon felül érdeklődő;
- \* feladatait önállóan teljesíti

#### **Jó**, ha a tanuló

- \* tanulmányi munkája rendszeres;
- \* kellő irányítással jól teljesít;
- \* a rábízott feladatokat megbízhatóan elvégzi,
- \* készséges;
- \* érdeklődése főként a kötelező iskolai tananyagra irányul.

#### **Változó**, ha a tanuló

- \* felkészülése nem rendszeres;
- \* teljesítménye hullámzó, képességei alatt teljesít;
- \* figyelmetlen;
- \* kivonja magát a feladatvállalás alól;
- \* pontatlan;
- \* önállóan, de segítséget elfogad.

#### **Hanyag**, ha a tanuló

- \* tanulmányi munkáját elhanyagolja;
- \* képességeihez mérten folyamatosan alul teljesít;

- \* nem tekinti fontosnak a tanulást, többnyire érdektelen az iskolai munka iránt;
- \* közömbös számára az előbbre jutás;
- \* a rábízott feladatok elvégzésében nem megbízható;
- \* nem él a felkínált segítséggel.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésébe bevonjuk a tanulói közösséget is, de a végleges minősítésről a tantestület dönt félévkor és év végén.

### **A kategorizált szöveges értékelés egyéb formái:**

A tanulók pozitív vagy negatív irányban kiemelkedő tevékenységének értékelésekor alkalomszerűen használjuk. A tanulók elismerését és fegyelmezését az SZMSZ szabályozza.

## **20.2.2 Nem kategorizált szöveges értékelés**

A differenciálás és személyiségfejlesztés elveit itt is érvényesítjük: folyamatosan értékeljük tanulóinkat (szóban vagy írásban) tájékoztató, segítő, orientáló, tanácsadó, korrigáló vagy elismerő szándékkal bármilyen tevékenységükkel kapcsolatban.

Az értékelés lehet:

- \* személyes vagy
- \* nyilvános (tanulóközösség, iskolaközösség, szülők előtti)

## **20.3 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

### **20.3.1 A számonkérés alapelvei**

Világos, áttekinthető követelményeket támasztunk tanulóinkkal szemben. Az a törekvésünk, hogy diákjaink a tanulási folyamatban eredményesen, sikerélményekhez jutva vegyenek részt.

Közvetlen pedagógiai célunk a napi rendszeres tanulásra nevelés.

Iskolánkban a számonkérés

- \* tervszerű,
- \* konkrét (érdekeltek által elfogadott normarendszer alapján történik),
- \* megalapozott (megfelelő magyarázat, kellő gyakorlás előzi meg),
- \* ösztönző.

Szaktanáraink (a 9. évfolyamon kiemelten) figyelmet fordítanak az adott tantárgy hatékony tanulásának módszereire.

## 20.3.2 A számonkérés formái

A számonkérés formája lehet:

- írásbeli;
- szóbeli;
- gyakorlati.

**Az írásbeli számonkérés** formái (a tananyag nagyságától és mélységétől függően) lehetnek:

- röpdolgozat, mely a tanuló által tanult utolsó kisebb témaegységből (azaz az utolsó egy-két óra témájából) előzetes bejelentés nélkül is megíratható, az óra felénél kevesebb időt igénybevevő dolgozat;
- témazáró dolgozat, mely a megíratás előtt legalább egy héttel bejelentett, összefoglalás után megíratott egész órás dolgozat. A szaktanár döntése alapján az elégtelenre írt témazáró dolgozat egy alkalommal ismételhető.
- egyéb dolgozatok (házi dolgozat; kijelölt témakörből, tananyagból írt dolgozat; osztályzat nélküli diagnosztizáló célú szintfelmérő stb.)
- írásbeli tantárgyi vizsga (témazáró jegy értékével bíró, előzetes tájékoztatás alapján történő max. 60 perces írásbeli beszámoló maximálisan egy félév tananyagából a TanDem tagozaton)
- írásbeli tantárgyi vizsga az ötéves nyelvi osztályokban idegen nyelvből (témazáró jegy értékével bíró, előzetes tájékoztatás alapján történő max. 60 perces írásbeli beszámoló.)

**A szóbeli számonkérés** formái:

- felelet (egy óra anyagából, tanegységnyi anyagból);
- beszámoló (kijelölt tananyagból, egy témakörből);
- kiselőadás (önkéntes alapon, egyéni felkészülés alapján);
- kísérettségi felelet (előzetes tájékoztatás alapján, érettségi követelményrendszer alapján történő felelet);
- szóbeli tantárgyi vizsga (témazáró jegy értékével bíró, előzetes tájékoztatás alapján történő szóbeli felelet maximálisan egy félév tananyagából a TanDem tagozaton)
- szóbeli tantárgyi vizsga az ötéves nyelvi osztályokban idegen nyelvből (témazáró jegy értékével bíró, előzetes tájékoztatás alapján.)
- memoriter.

**A gyakorlati számonkérést**

- testnevelés,
- informatika,
- digitális kultúra
- mozgókép és médiaismeret tantárgyakból
- valamint természettudományos tantárgyak esetében laborgyakorlatok során

alkalmazzuk.

A tantárgyi tudást ötfokozatú **érdemjeggyel** értékeljük.

A tanulók munkáját **félévenként minden tárgyból** a megszerzett érdemjegyek alapján értékeljük.

Az átfogó témákból, nagyobb témakörökből szerzett jegyeket hangsúlyosan (súlyozottan) vesszük figyelembe.

A félévi, év végi minősítéshez szükséges, hogy a tanuló tudásáról átfogó témakörökből is számot adjon.

### 20.3.3 Az osztályozhatóság feltételei:

Félévente adott tantárgyból nem osztályozható a tanuló, ha az alábbi feltételek valamelyike nem teljesül:

- a tanuló részt vett a tantárgy tanóráinak legalább 50 %-án;
- a tanuló szerzett legalább két osztályzatot a tantárgyból;
- a tanuló mindkét félévben a témazáró értékelések (témazáró dolgozat és/vagy kis-érettségi felelet és/vagy tantárgyi vizsga) közül valamennyit teljesítette. Tanulói hiányzás esetén a témazáró értékelések pótlására az intézmény a Házirendben meghatározott módon (Házirend 1.5) biztosít lehetőséget.

Amennyiben a tanuló tanév végén nem osztályozható, osztályozó vizsgát köteles tenni. Az osztályozó vizsgák rendjét a Házirend szabályozza.

### 20.3.4 A számonkérés követelményei

Követelményeink a kimeneti követelményekre (kétszintű érettségi vizsga) készítenek fel.

Elvárjuk, hogy a tanulók

- gondolataikat logikusan, szabatosan fogalmazzák meg;
- helyesen alkalmazzák a tantárgyi szakkifejezéseket;
- helyesen alkalmazzák a konkrét helyzetnek megfelelő nyelvi eszközöket;
- egyszerre fektessenek hangsúlyt a tananyagtartalom teljességére, a felépítettségére és igényes kifejtésére;
- természetesnek tekintsék, hogy a tanulási folyamatnak éppolyan lényeges része a számonkérés, mint az új anyag feldolgozása.

#### Az értékelést az alábbiak határozzák meg:

- a követelményekhez való igazodás;
- a minimális szint meghatározása, valamint a közbűlső szintek százalékokban megállapított határai;
- a tantárgy és a feladat jellege;
- az érettségi követelményeihez igazodó szóbeli és írásbeli számonkérési arány;
- a tantárgy óraszámához igazodó, megfelelő számú érdemjegy biztosítása (félévenként minimálisan a tantárgy heti óraszámánál eggyel több érdemjegy);
- témazárás előtt a tanulónak ismernie kell a konkrét követelményeket, az értékelés szempontjait;
- a számonkérések eredményének ismertetését fejlesztő célzatú pedagógusi értékelésnek kell követnie;
- a képességekhez, illetve a választott szintekhez igazodó differenciálás a csoportok, osztályok között;
- az egyes tanulók adottságainak, képességeinek figyelembe vétele;
- az értékelésről, minősítésről a tanuló, a szülő folyamatosan tájékoztatást kapjon (lásd Házirend);
- az ellenőrzés módjára vonatkozóan a szakszerűséget és a következetességet tartjuk fontosnak.

### 20.3.5 A tájékoztatás rendje

Valamennyi tantárgy év eleji bevezető óráján ismertetjük az általános és sajátos követelményeket.

### 20.4 A tanulók tanórán kívüli teljesítményének értékelése

- **Elveink**

Nem egyoldalúan (csak a tanulmányi teljesítmény oldaláról) értékeljük tanulóinkat, hanem a szabadidős, közösségi, iskolán kívüli tevékenységek felől is ismerjük őket. Elfogadással, biztattással, differenciált és fejlesztő célú értékeléssel segíthető a pozitív, elfogadó énkép kialakítása.

- **Értékeljük:**

- nyilvános szereplést, előadást, bemutatkozást;
- szaktárgyi versenyeken nyújtott teljesítményt;
- a sportversenyeken nyújtott teljesítményt;
- a tantárgyakhoz lazán kapcsolódó versenyeken nyújtott teljesítményt;
- a művészeti tevékenységet;
- a diák-önkormányzati tevékenységet.

**Az elismerés kinyilvánítható:**

- szaktárgyi érdemjeggyel;
- a magatartás minősítésénél;
- a szorgalom minősítésénél;
- az elismerés különböző írásbeli fokozataival, nyilvánosság előtti formáival;
- a nyilvánosság előtti szóbeli elismerés különböző fokozataival;
- könyv- és tárgyjutalommal;
- oklevéllel.

### 20.5 Az értékelés dokumentálása

- A kategorizált szöveges értékelés formáit és az érdemjegyet, illetve osztályzatot
  - év közben a naplóban és az ellenőrzőben,
  - év végén a naplóban, bizonyítványban és a törzslapon rögzítjük.
- A nagyobb témakörökből, átfogó témákból szerzett érdemjegyeket a naplóba és ellenőrzőbe piros színnel írjuk be.



## 20.6 A magasabb évfolyamba lépés feltétele

A magasabb évfolyamba lépés feltétele az eredményes év végi bizonyítvány.

## 20.7 A tanulók írásbeli beszámoltatása

### 20.7.1 A közös követelmények ismertetése

A szaktanárnak a tanév első óráján tájékoztatást kell adnia a tantárgyi követelményekről és a számonkérések rendjéről.

1. Meghatározza az órákra szükséges taneszközöket, felszereléseket.
2. Tájékoztat a tananyag éves ütemezéséről, valamint a számonkérések típusairól, várható ütemezéséről és a témazáró számonkérések számáról (szóbeli, írásbeli és gyakorlati számonkérések gyakoriságáról, számáról és jelentőségéről).  
A témazárók számát, a szóbeli és írásbeli számonkérések arányát a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A jegyek dokumentálása, a dolgozatok bejelentése tekintetében a Házirend szerint járunk el.
4. Tájékoztat a számonkérések értékelési szempontjairól;
5. a számonkérések pótlásának a szaktanár által elvárt rendjéről;
6. egyéb -tantárgyaktól függő- speciális információkról.

### 20.7.2 Az írásbeli számonkérések formája és rendje:

Az írásbeli számonkérések lebonyolításával és javításával kapcsolatos formai követelmények.

A témazáró dolgozat íratása történhet:

- dolgozatfüzetbe (a munkaközösségi megállapodás szerint egységes méretű és típusú füzetbe)
- A/4-es lapra

A témazáró dolgozat fejlécén szerepelnie kell:

- dátum
- név, osztály
- cím, vagy sorszám
- továbbá:
- a kérdésenkénti elérhető maximális pontszám
- összes pontszám

A témazáró dolgozat javítása:

- piros tollal történjen
- a típushibák jelölése egységesen a munkaközösségi megállapodások értelmében történjenek
- a jó megoldásokat, válaszokat is pipával vagy szövegesen értékeljük, jelöljük
- a munkaközösségi megállapodás szerinti százalékos átváltást alkalmazzunk, ennek megfelelően egy jeggyel értékeljük
- az osztályzatokat kísérő szöveges értékelés csak pozitív, segítő és csak a tanuló teljesítményére vonatkozó legyen
- a javítás, osztályzat, értékelés egyértelmű legyen
- a dolgozatot minden esetben írjuk alá

A témazáró dolgozat kiosztásakor történjen:

- értékelés az egész osztály előrehaladására vonatkozóan
- javítás, hibák megbeszélése, szükség szerint írásbeli javítás

A dolgozatok íratásakor egységesen megköveteljük a rendezett külalakot.

**A témazáró dolgozatokat legalább egy évig könnyen elérhető helyen, rendezetten tároljuk.**

**A munkaközösségek megállapodnak a témazáró dolgozatok javításáról, értékeléséről (szöveges értékeléséről is), közös követelményekről, szempontokról.**

### **20.7.3 Az írásbeli beszámoltatások korlátai, az értékelésben betöltött súlya**

Egy tanítási napon egy tanuló csak 1 témazáró dolgozatot írhat. Kivételes esetben akkor írhat maximálisan kettőt, ha az egyik témazáró a mindig csoportbontásban tanított idegen nyelvből van. Témazáró napján más tárgy, nem átfogó ismeretekből való számonkérése lehetséges. A témazáró dolgozat dátumát a csoporttal a tervezett megírást 1 héttel megelőzően egyeztetni kell.

A témazáró dolgozatot kétszeres súllyal vesszük figyelembe, és a naplóban valamint az ellenőrzőben pirossal tüntetjük fel.

## **20.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok célja a gyakoroltatás, elmélyítés, új anyag előkészítése.

A feladatkitűzés szólhat egységesen az egész csoportnak vagy differenciáltan a csoport egy részének.

A feladatvállalás a kitűzésnek megfelelően esetenként önkéntes is lehet, de az elvállalt feladat el nem végzésének hasonló következményei lehetnek, mint a kötelező feladatok elmulasztásának.

### **Feladattípusok**

#### Szóbeli típusok

- Az előző órák tananyagának, vagy annak egy részének önálló szóbeli összefoglalása, magyarázata.
- Az előző órák tananyagához kapcsolódó feladatok megoldása az osztály/csoport előtt.
- Memoriter (elsősorban magyar irodalomból, idegen nyelvekből).
- Kiselőadás, prezentáció.

#### Írásbeli típusok

- Napi feladatok begyakorlása.
- Új anyag bevezetésének előkészítése.
- Házi dolgozat, kutatómunka összefoglalása.
- Internet alapú kommunikáció során megoldott, kitöltött feladatok, tesztek stb.

### **Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok közlésének módja**

Egyértelműen meg kell határozni az elvárásokat. A házi feladat kitűzése, szükség szerinti értelmezése legyen az óraszervezés szerves része.

### **A feladatok kitűzésének korlátai**

Az egyik óráról a másikra való felkészülés során a tanórán végzett anyaggal arányos mennyiségű otthoni feladatot kell kitűzni. A nagyobb léptékű feladathoz arányosan hosszabb határidőt kell biztosítani. Az ilyen munkák előzetes egyeztetés alapján érdemjeggyel is értékelhetők. Ha a tanuló **rendszeresen** nem készíti el az írásbeli házi feladatát, a házi feladat hiányára elégtelen adható. A házi feladat alkalmanként előforduló hiánya sem maradhat következmények nélkül: a szaktanár döntése alapján a tanulónak pótolnia kell házi feladatát, vagy más feladatot kell elvégeznie az elmulasztott helyett.

Ha a tanuló nem képes elkészíteni írásbeli házi feladatát, az óra elején jelentenie kell szaktanárának. Ebben az esetben a szaktanár meggyőződik arról, hogy a tanuló próbálkozott-e a megoldással (füzetében ennek nyoma van, képes a feladatok bizonyos elemeinek megoldására stb.). Ha bebizonyosodik, hogy szándéka ellenére sem volt képes a feladatot elvégezni, büntetést, negatív értékelést a pedagógus nem alkalmazhat.

## **20.9 Az egyes tantárgyi modulok értékelése és minősítése**

Iskolánkban hagyományos évközi osztályzattal és félévi illetve tanév végi érdemjeggyel minősítjük:

- Mozgókép és média
- Művészetek

Osztályzat, illetve érdemjegy nélkül, szövegesen értékeljük az osztályfőnöki tantárgyba épített egészségtan modult.

### **20.9.1 Azon tantárgyak, tananyagok köre, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell írásban értékelni, illetve nem kell osztályzattal értékelni**

- Nem kell sem írásban, sem érdemjeggyel értékelni a tanuló teljesítményét osztályfőnöki tárgyból.

## 21 EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Az iskolánkban folyó egészségnevelési és környezeti nevelési elveket a Nevelési Program 4. fejezete tartalmazza.

## 22 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSÉHEZ HASZNÁLT MÓDSZEREK

Módszer	Évfolyam							
	fiúk				lányok			
	9	10	11	12	9	10	11	12
Medicin dob. hátra	x	x	x	x	x	x	x	x
Húzódás függésben	x	x	x	x				
Felülés 30 mp alatt	x	x	x	x				
Helyből távol ugrás	x	x	x	x	x	x	x	x
Korláton tolódás	x	x	x	x				
Gyűrűn húzódás	x	x	x	x				
Fekvőtámasz	x	x	x	x	x	x	x	x
Fekvenyomás/1perces/	x	x	x	x				
Vágtafutás 20m	x							
Cooper – teszt	x	x	x	x	x	x	x	x
Függeszekedés		x	x	x				
Helyből hármás ugrás		x						
Vágtafutás 40m	x	x	x	x	x	x	x	x
Helyből ötös ugrás			x	x				
Saslendület			x					
Saslendület hátra				x				
4.ü. fekvőtám.30" alatt				x	x	x	x	x
Ugrókötélhajtás páros lábon					x	x	x	x
Törzsemelés hasonfekvésből					x	x	x	x
Kötélmászás					x	x	x	x
felülés 1'					x	x	x	x

## 23 A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI, ILL. ANNAK FELTÜNTETÉSE, MELY TANTÁRGYAKBÓL MELY SZINTŰ ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉST VÁLLAL ISKOLÁNK.

Emelt szintű felkészítés értelmezéséhez szükséges a 15. sz. fejezet ismerete is!

### Magyar nyelv és irodalom

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

#### Magyar nyelv

Kommunikáció  
Ember és nyelvhasználat  
A magyar nyelv története  
A nyelvi szintek  
A szöveg  
A retorika alapjai  
Stílus és jelentés

#### Magyar irodalom:

Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők  
Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők  
Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők  
Művek a világirodalomból  
Színház és dráma  
Az irodalom határterületei  
Regionális kultúra és a határon túli irodalom

### Történelem

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

Az ókor és kultúrája  
A középkor  
A középkori magyar állam megteremtése és virágkora  
Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban  
Magyarország a Habsburg Birodalomban  
A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora  
A polgárisodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon  
Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig  
Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig  
Magyarország 1945-től a rendszerváltásig  
A jelenkor  
A mai magyar társadalom és életmód

### Matematika

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok  
halmazelmélet  
logika, logikai műveletek, fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikába  
kombinatorika  
gráfok  
Számelmélet, algebra:  
számfogalom  
számelmélet  
algebrai kifejezések, műveletek  
hatvány, gyök, logaritmus  
egyenletek, egyenlőtlenségek  
Függvények, az analízis elemei:  
függvények, függvények grafikonjai, függvény-transzformációk  
függvények jellemzése  
sorozatok

Geometria, koordináta-geometria, trigonometria:  
 alapfogalmak, ponthalmazok  
 geometriai transzformációk  
 síkgeometriai alakzatok, háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör  
 térbeli alakzatok  
 terület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás  
 vektorok  
 trigonometria  
 koordináta-geometria  
 Valószínűségszámítás, statisztika:  
 leíró statisztika  
 valószínűségszámítás

### Élő idegen nyelv

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

Személyes vonatkozások, család  
 Ember és társadalom  
 Környezetünk  
 Az iskola  
 A munka világa  
 Életmód  
 Szabadidő, művelődés, szórakozás  
 Utazás, turizmus  
 Tudomány és technika  
 Gazdaság

### Fizika

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

Mechanika:  
 a dinamika törvényei  
 mozgások  
 munka és energia  
 Hőtan, termodinamika:  
 állapotjelzők, termodinamikai egyensúly  
 hőtágulás  
 összefüggés a gázok állapotjelzői között  
 a kinetikus gázmodell  
 termikus és mechanikai kölcsönhatások  
 halmazállapot változások  
 a termodinamika II. főtétele  
 Elektromágnesesség:  
 elektrosztatika  
 az egyenáram  
 magnetosztatika. egyenáram mágneses mezője  
 az elektromágneses indukció  
 a váltakozó áram  
 elektromágneses hullámok  
 a fény  
 Atomfizika, magfizika  
 az anyag szerkezete  
 az atomszerkezete  
 a kvantumfizika elemei  
 az atommagban lejátszódó jelenségek  
 sugárvédelem  
 Gravitáció, csillagászat:  
 gravitáció  
 a csillagászat elemeiből  
 Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek  
 személyiségek  
 elméletek, felfedezések, találmányok

## Kémia

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

### Általános kémia:

- atomok és a belőlük származtatható ionok
- molekulák és összetett ionok
- halmazok
- a kémiai reakciók: a kémiai reakciók jelölése, termokémia, reakciókinetika, Kémiai egyensúly
- reakciótípusok: proton-, elektronátmenettel járó reakciók
- a kémiai reakciók és az elektromos energia kölcsönhatása
- tudománytörténet

### Szervetlen kémia:

- az elemek és vegyületek szerkezete (az atom-, a molekula- és a halmazszerkezet kapcsolata)
- az elemek és vegyületek fizikai tulajdonságai és ezek anyagszerkezeti értelmezése
- az elemek és vegyületek kémiai sajátosságai
- az elemek és vegyületek előfordulása
- az elemek és vegyületek laboratóriumi és ipari előállításai
- az elemek és szervetlen vegyületek legfontosabb felhasználásai
- az elemek és vegyületek jelentősége
- tudománytörténet

### Szerves kémia:

- a szerves vegyületek szerkezete és csoportosításuk
- a szerves vegyületek fizikai tulajdonságai
- a szerves vegyületek kémiai sajátosságai
- a szerves vegyületek előfordulása
- a szerves vegyületek jelentősége
- a szerves vegyületek laboratóriumi és ipari előállításai
- tudománytörténet

### Kémiai számítások:

- általános követelmények
- az anyagmennyiség
- Az Avogadro-törvény
- oldatok, elegyek (százalékos összetételek, koncentráció, oldhatóság stb.)
- a képlettel és reakcióegyenlettel kapcsolatos számítások
- termokémia
- kémiai egyensúly, pH-számítás
- elektrokémia

## Biológia

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

### Bevezetés a biológiába:

- a biológia tudománya
- fizikai, kémiai alapismeretek

### Egyed alatti szerveződési szint:

- szervetlen és szerves alkotóelemek: elemek, ionok; szervetlen molekulák; lipidek; Szénhidrátok; fehérjék; nukleinsavak; nukleotidok
- az anyagcsere folyamatai: felépítés és lebontás kapcsolata; felépítő folyamatok; Lebontó folyamatok
- sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

### Az egyed szerveződési szintje:

- nem sejtes rendszerek: vírusok; önálló sejtek: baktériumok, egysejtű eukarióták; többsejtűség: gombák, növények, állatok elkülönülése, sejtfonalak, teleptest és álszövet
- szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- viselkedés

### Az emberi szervezet:

- homeosztázis
- kültakaró
- a mozgás
- a táplálkozás
- a légzés
- az anyagszállítás
- a kiválasztás

a szabályozás, az idegrendszer általános jellemzése  
az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapja  
hormonrendszer, hormonális működések  
immunrendszer, immunitás  
szaporodás és egyedfejlődés

Egyed feletti szerveződési szintek:

populáció  
életközösségek (élőhelytípusok)  
bioszféra, globális folyamatok  
ökoszisztéma  
környezet- és természetvédelem

Öröklődés, változékonyság, evolúció

molekuláris genetika  
mendeli genetika  
populációgenetika és evolúciós folyamatok  
a bioszféra evolúciója

### Földrajz

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint
---------------------------------------	------------

Térképismeretek

Kozmikus környezetünk

A geoszféra földrajza:

a kőzetburok  
a levegőburok  
a vízburok  
a talaj

A földrajzi övezetesség

Népesség- és településföldrajz

A világ változó társadalmi-gazdasági képe:

a világ gazdaság  
a gazdasági ágazatok

A világ gazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok

Magyarország földrajza

Európa regionális földrajza

Az Európán kívüli földrészek földrajza

A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

### Ének-zene:

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	az intézmény nem vállal felkészítést
---------------------------------------	--------------------------------------

### Rajz és vizuális kultúra

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint
---------------------------------------	------------

Alkotás:

vizuális nyelv  
technikák

ábrázolás, látványértelmezés: formaértelmezés, térértelmezés, színértelmezés

megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás: kompozíció; érzelmek; folyamat, mozgás, idő; kép- és szöveg; vizuális információ; tárgyak és környezet

Befogadás:

a megjelenítés sajátosságai: vizuális nyelv, térábrázolási módok, vizuális minőségek, látványértelmezés, kontraszt – harmónia, kontextus

Technikák

vizuális kommunikáció: vizuális információ, tömegkommunikáció, fotó – mozgókép

Tárgy és környezetkultúra: forma és funkció, tervező folyamat, népművészet

Kifejezés és képzőművészet: művészeti ágak, műfajok, művészettörténeti korszakok és irányzatok, stílusjegyek, alkotások és alkotók, műelemző módszerek, mű és környezete.



**Informatika:**

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint	és	emelt szint
---------------------------------------	------------	----	-------------

## Információs társadalom:

- információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
- közhasznú magyar információs adatbázisok
- jogi és etikai ismeretek
- információs és kommunikációs technológiák a társadalomban

## Informatikai alapismeretek – hardver:

- a számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői
- a számítógép üzembehelyezése

## Informatikai alapismeretek – szoftver:

- az operációs rendszer és főbb feladatai
- az adatkezelés szoftver és hardver eszközei
- állományok típusai
- hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei

## Szövegszerkesztés:

- szövegszerkesztő program kezelése
- szövegszerkesztési alapfogalmak
- szövegjavítási funkciók
- táblázatok, grafikák a szövegben

## Táblázatkezelés:

- a táblázatkezelő használata, táblázatok felépítése
- adatok a táblázatokban
- táblázatformázás
- táblázatok, szövegek, diagrammok
- problémamegoldás táblázatkezelővel

## Adatbázis-kezelés:

- az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- adatbázis-kezelő program interaktív használata
- alapvető adatbázis-kezelő műveletek
- képernyő és nyomtatási formátumok

## Információs hálózati szolgáltatások:

- kommunikáció az interneten
- weblap készítés

## Prezentáció és grafika:

- prezentáció
- grafika

## Könyvtárhasználat:

- könyvtárak
- információkeresés

**Emberismeret, etika**

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	az intézmény nem vállal felkészítést
---------------------------------------	--------------------------------------

**Társadalomismeret**

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	az intézmény nem vállal felkészítést
---------------------------------------	--------------------------------------

**Mozgókép és média**

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint
---------------------------------------	------------

- A mozgóképnyelv alapjai, a filmpoétika fogalmai
- A mozgóképi szövegértés, értelmezési szintek:
- A mozgóképi szövegalkotás:
- Műfaj- és műismeret
- Korstílusok, szerzők és művek
- Egyetemes filmtörténeti ismeretek
- Magyar filmtörténeti ismeretek
- Média a mindennapi életben
- A médiászövegek befogadása és a média közönsége
- Médiainstanzok
- A reprezentáció
- Jellegzetes televíziós műsorszínpadok

**Testnevelés:**

<b>Érettségi felkészítés szintje:</b>	középszint
---------------------------------------	------------

## Elméleti ismeretek:

Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

A harmonikus testi fejlődés

A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

A motoros képességek szerepe a teljesítményben

Gimnasztikai ismeretek

Atlétika

Torna

Zenés-táncos mozgásformák

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelési és sportjátékok

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

## Gyakorlati ismeretek:

Gimnasztika

Atlétika: futások, ugrások, dobások

Torna: talajtorna, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda

Ritmikus gimnasztika: gyűrű, nyújtó, korlát

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelési és sportjátékok: kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda

## 24 A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

Jelen Pedagógiai Program a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumban folyó nevelő és oktató munka alapvető dokumentuma, az intézmény valamennyi pedagógusára és tanuló-jára alkalmazandó.

Az elfogadását és intézményvezetői jóváhagyását követően lép hatályba felmenő rendszerben a 9. évfolyamról való indulással. A Program módosításáig vagy visszavonásáig érvényes. A program módosítandó a jogszabályi változások függvényében. Módosítható, ha azt a pedagógusok legalább fele írásban kéri.

## 25 A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERTETÉSÉNEK ÉS MEGISMERHETŐSÉGÉNEK RENDJE

### A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum.

- Az intézmény minden alkalmazottjának ismernie kell a Pedagógiai Programot, különösen a pedagógus munkakörben dolgozóknak. Az érvényben lévő Pedagógiai Program megismerését a munkába állás hetében kell megkezdeni, lehetőleg a tanítási időszak megkezdése előtt. A program megismerésére a munkavállalónak maximálisan harminc nap áll rendelkezésére. A program megismerhetőségének biztosítása az igazgató felelőssége, a megismerés módszereinek és határidejének meghatározása a munkaközösség-vezető feladata, a program megismerésének felelőssége a munkavállalóé. Gyakornokokkal a Gyakornoki szabályzatban meghatározott módon történik a Pedagógiai Program megismertetése.
- A tanulók és szülei az első iskolai héten az osztályfőnöki órákon, illetve a szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a Pedagógiai Programról. Könyvtári példányt kölcsönözhetnek.
- Az iskolai honlapon és a Köznevelés Információs rendszerében bárki számára nyilvános a Pedagógiai Program.

## 26 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen pedagógiai programot a nevelőtestület a Nkt. 26. §. (1). bekezdésének megfelelően 2023. augusztus 31-én, nevelőtestületi értekezleten elfogadta. Az értekezletről jegyzőkönyv készült. A Pedagógiai Programról írásban véleményt nyilvánított a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat is. A jegyzőkönyv és a véleményezések a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

Szentendre, 2023. szeptember 1-én

---

Kerecsi Csaba  
igazgató

### Mellékletek:

- Legitimizációs mellékletek – (1. számú melléklet)
- Tantárgyak helyi tantervei – (2. sz. melléklet)

# LEGITIMIZÁCIÓS MELLÉKLETEK

## (1. SZ. MELLÉKLET)

- 1.) AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉS FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS
- 2.) NEVELŐTESTÜLETI ELFOGADÁSRÓL SZÓLÓ JKV.
- 3.) SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZÉSE
- 4.) DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYEZÉSE

## **Intézményvezetői nyilatkozat és jóváhagyás**

Alulírott Kerezi Csaba, a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium intézményvezetője **nyilatkozom, hogy** a Pedagógiai Program jelen módosítása következtében **az intézményfenntartóra** a 2011. évi CXC. törvény 25.§. (4). bekezdésében meghatározott **többletkötelezettség a 2030/31. tanévtől hárul.**

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium Pedagógiai Programját a 2011. évi CXC. törvény 26.§. (1). bekezdésében meghatározott jogkörömben,

- nevelőtestületi elfogadás után (az elfogadásról szóló jegyzőkönyv mellékelve)
- a diákönkormányzat véleményezése után (az elfogadásról szóló jegyzőkönyv mellékelve)
- a szülői közösség véleményezése után (az elfogadásról szóló jegyzőkönyv mellékelve)

**jóváhagyom.**

Szentendre, 2023. szeptember 1-én

---

Kerezi Csaba  
intézményvezető

## **Fenntartói egyetértés**

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium 2022. szeptember 1-től hatályba lépő Pedagógiai Programjának módosítását a többletkötelezettségről szóló intézményvezetői nyilatkozat és a véleményező fórumok véleményének ismeretében jóváhagyom.

Vác, 2023. \_\_\_\_\_ - n

---

**Verebélyi Gábor Ákos**  
Váci Tankerületi Központ  
igazgató

**TANTÁRGYAK HELYI TANTERVEI**  
**(2. SZ. MELLÉKLET)**