Iktatószám: klik032555001/ 05506-1/2026
Tételszám: 8

PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Szentendre, 2026. -

Kedves Olvasó!

A *Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium* legfontosabb dokumentumát tartja kezében. A **Pedagógiai Program** az a dokumentum, amely meghatározza azokat az elveket és gyakorlatokat, amely alapján a reánk bízott gyermekekkel foglalkozunk. A Program mellékleteiben ezeken túl természetesen megtalálhatók azok a tananyagtartalmak is, amelyeket oktatnunk kell. Úgy hiszem azonban, az igazi pedagógusnak soha nem a *mit*, hanem a *hogyan* hivatásának fő kérdése.

A Móricz Gimnáziumban humánusan, gyermekközpontúan szeretnénk magas követelményeket állítani tanulóink elé. Magas, de teljesíthető tantárgyi követelményeket. Éppen annyit, hogy a gimnáziumi évek egy jól sikerült érettségivel és egy biztos egyetemi felvételivel záruljanak. Az utóbbi évek eredményei igazolják erőfeszítéseinket ezen a téren. Kimagasló tanulmányi, érettségi és felvételi eredményeket érnek el diákjaink. Ma már negyedük jeles – kitűnő tanuló, és szinte minden érettségi eredmény jeles az iskolában. Mégis van hová javulni, fejlődni, mert a jegyek, osztályzatok és százalékok csak egy csekély szeletei annak, amit mi jó iskolának gondolunk. A szép tanulmányai eredményekhez értékeknek kell társulnia, melyet elvárunk közösségünk minden tagjától: tisztességnek, egymás megbecsülésének, az egymástól való tanulás igényének. És az ezekért az értékekért végzett kitartó munkának. Ahhoz, hogy ez sikerüljön, minél több élmény, érzelem, közösségi élmény kell színesítse a szürke hétköznapjainkat. Így lehetünk többek egy ismeretátadó központál.

Ez a program tartalmazza és magyarázza azt, hogy miként dolgozunk a hozzánk felvett hetedikes és kilencedikes tanulókért és tanulókkal. Bízunk benne, hogy eredményeink igazolni fogják: az itt megfogalmazott elvek, gondolatok segítettek a helyes irány megtalálásában.

Szentendre, 2026. szeptember 1-jén

Kerezsi Csaba
igazgató

Tartalomjegyzék

NEVELÉSI PROGRAM

TARTALOMJEGYZÉK **3**
MELLÉKLETEK **4**
1 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELÉS ÉS OKTATÁS ALAPELVEI, CÉLJAI **6**
1.1 Pedagógiai tevékenységünk fő alapelvei 6
1.2 Nevelő-oktató munkánk főbb céljai, feladatai 6
1.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai 10
2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK **11**
2.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink: 11
2.2 Az iskolai személyiségfejlesztés, mentálhigiéné feladatszintjei, ellátása 13
3 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK **13**
3.1 Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok 14
3.2 A tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények és programok közösségfejlesztő feladatai 14
3.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai 15
3.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai 15
4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK **16**
4.1 Tanórán kívüli egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok 16
4.2 Tanórai egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok 17
4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 18
5 A KIEMELT FIGYELMET ÉRDEMLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PED. TEVÉKENYSÉG **18**
5.1 A szociális hátrányokkal küzdő, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák 18
5.1.1 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák 18
5.1.2 Beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok enyhítését célzó, SNI tanulókat segítő 19
5.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák 20
6 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM ISKOLÁNKBAN **20**
6.1 Az iskolai gyermekvédelem feladata 20
6.2 A problémák megoldását segítő lehetőségek 21
6.3 A megoldást segítő személyek, intézmények 21
7 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK **21**
7.1 A pedagógus feladatai iskolánkban 22
7.2 Az osztályfőnök pedagógiai feladatai 23
8 A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSNEK FORMÁI, ... **23**
8.1 A szülőkkel való együttműködés 23
8.2 A tanulókkal való együttműködés 25
8.2.1 A tanulók tájékoztatása 25
8.2.2 A tanulók véleményalkotásának fórumai és részvételük az intézményi döntéshozatalban 25
9 AZ ISKOLA KÜLSŐ PARTNEREIVEL FENNTARTANDÓ KAPCSOLATOK **27**
9.1 Kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok 27
9.1.1 Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval 27
9.2 Nem kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok 28
10 TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE **28**
10.1 Belépés az iskola 7. és 9. évfolyamára 28
10.2 Belépés az iskola felsőbb évfolyamaira; tanuló átvételének szabályai 28
10.3 A beiratkozott tanulók osztályba, csoportba sorolásának elvei 28
11 A FELVÉTELI ELJÁRÁS HELYI SZABÁLYAI **29**
11.1 A felvételi pontok számítása 29
11.1.1 A felvételi pontok számítása a négy és öt évfolyamos gimnáziumban 29
11.1.2 A felvételi pontok számítása a hat évfolyamos gimnáziumban 30
11.2 A felvételi jelentkezés módja 31
11.3 A szóbeli felvételi vizsga témakörei 32
11.3.1 A szóbeli felvételi vizsga témakörei nyolcadikos felvételiző tanulóknak 32
11.3.2 A szóbeli felvételi vizsga témakörei hatodikos felvételiző tanulóknak 34
12 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI **34**
12.1 A vizsgaszabályzat hatálya 34
12.2 Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok 35
12.3 A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelésük 35
13 FOGALOMMAGYARÁZAT **45**
14 AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE **47**
14.1 A képzés általános elvei, céljai, követelményei 47

14.1.1 „Gondolkodni és beszélni tanítunk”....47
14.1.2 Alapvető képzési célunk....47
14.2 A képzés szerkezete, szakaszai....48
14.2.1 A képzés szerkezete....48
14.2.2 Képzési sajátosságok reál tagozaton, (négy évfolyamos képzés)....49
14.2.3 Képzési sajátosságok humán tagozaton (négy évfolyamos képzés)....49
14.2.4 Képzési sajátosságok az angol „Express” tagozaton (négy évfolyamos képzés)....50
14.2.5 Képzési sajátosságok az angol és német „Plussz” tagozatokon (négy évfolyamos képzés)....50
14.2.6 Képzési sajátosságok az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi...50
14.2.7 Képzési sajátosságok a hatosztályos gimnáziumi osztályban....51
15. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÉS A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMOK....52
15.1 A tanulók kötelező óraszáma....53
15.2 A GIMNÁZIUMBAN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, ÓRASZÁMOK ÉS ÓRATERVEK....54
15.2.1 A kilencedik évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés....54
15.2.2 A TIZEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés....55
15.2.3 A TIZENEGYEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés....56
15.2.4 A TIZENKETTEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés....57
15.2.5 Az öt évfolyamos német és angol nyelvi tagozatok óraterve....58
14.2.8 A hatosztályos gimnáziumi képzés óraterve....59
15.2.6 A 11-12. évfolyamon szabadon választható tantárgyak, pedagógusválasztás szabályai....60
16 AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSA 61
17 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA....61
18 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI 61
19 NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÓRATERVE....62
19.1 Tanórán kívüli tevékenységformák....62
19.1.1 Sportkör....62
19.1.2 Diákkör....62
19.1.3 Projekthetek, projektfoglalkozások....62
19.1.4 Egyéb tanórán kívüli tevékenységformák....62
20 A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE....63
20.1 Az értékelés alapelvei....63
20.2 Az értékelés módjai iskolánkban....63
20.2.1 Kategorizált szöveges értékelés....63
A magatartás....63
A szorgalom....64
20.2.2 Nem kategorizált szöveges értékelés....65
20.3 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái....65
20.3.1 A számonkérés alapelvei....65
20.3.2 A számonkérés formái....65
20.3.3 A számonkérés követelményei....67
20.3.4 A tájékoztatás rendje....67
20.4 A tanulók tanórán kívüli teljesítményének értékelése....68
20.5 Az értékelés dokumentálása....68
20.6 A magasabb évfolyamba lépés feltétele....68
20.7 A tanulók írásbeli beszámoltatása....68
20.7.1 A közös követelmények ismertetése....68
20.7.2 Az írásbeli számonkérések formája és rendje:....69
20.7.3 Az írásbeli beszámoltatások korlátai, az értékelésben betöltött súlya....70
20.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai....70
20.9 Az egyes tantárgyi modulok értékelése és minősítése....71
20.9.1 Azon tantárgyak, tananyagok köre, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell írásban....71
21 EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK....71
22 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSÉHEZ HASZNÁLT MÓDSZEREK....71
23 AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI, ILL. ANNAK FELTÜNTETÉSE, MELY TANTÁRGYAKBÓL, ...72
24 A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA....78
25 A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERTETÉSÉNEK ÉS MEGISMERHETŐSÉGÉNEK RENDJE....78
26 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK....78

MELLÉKLETEK

NEVELÉSI PROGRAM

1 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELÉS ÉS OKTATÁS ALAPELVEI, CÉLJAI

1.1 Pedagógiai tevékenységünk fő alapelvei

- Olyan pedagógiai légkör kialakítására törekszünk, amelyben a **pedagógusnak vezető szerepe** van a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében.

- A tanulók **saját tapasztalataik megszerzésével**, önállóságuk, kezdeményező-készségük és kreativitásuk kibontakozásával legyenek részesei a nevelés-oktatás folyamatának.

- Differenciált képzési rendszerünk alapján **határozott követelményeket** támasztunk a tanulókkal szemben, bármely tagozatot, csoportot választják egyéni érdeklődésük, irányultságuk és képességük szerint. A következetes követelménytámasztással is önállóságra nevelünk.

1.2 Nevelő-oktató munkánk főbb céljai, feladatai

Alapvető célunk az egyénileg eredményes és a közösség számára is értékes életvitel képességének kialakítása, a tanulók konstruktív életvezetésre való felkészítése.

Iskolánk tevékenységi rendszerét az alábbi általános célok határozzák meg:

- **Pozitív belső légkör és tartalmas együttműködés kialakítása a tanulók között és a tanár-diák kapcsolatban**

  Ezen a területen sikeresnek tekintjük magunkat akkor, ha

  - a partneri elégedettségi vizsgálatok értékei pozitívak az iskolai hiányzási átlag a 2012/2013. tanévhez képest csökkenő értéket mutat;
  - a tanórán kívüli rendezvényeken, foglalkozásokon, szabadidős programokon a tanulók nagy számban és aktívan vesznek részt.

  A cél eléréséhez, megtartásához fontos feladatunknak tartjuk

  - a tanulók egyéni adottságainak, képességeinek minél teljesebb figyelembevételét (a képzési rendünk kínálatával és működtetésével, tanulmányi és szabadidős rendezvényeinkkel);
  - a tanulók sikerélményhez juttatását (erőfeszítést igénylő, de sikert ígérő feladatok kitűzésével; rendszeres és következetes értékeléssel).

- **A kétszintű érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra való minél színvonalasabb szakmai felkészítés**

  Ezt a célkitűzést teljesültnek akkor tekinthetjük, ha

  - minden tizenkettedik évfolyamos tanulónk érettségi bizonyítványt szerez;
  - az egyes érettségi tárgyak írásbeli vizsgarészeinek tantárgyi átlagai nem térnek el lényegesen a 12. osztály félévi illetve év végi átlagaitól;

- a tanulók többsége felvételt nyer az általa választott felsőoktatási intézménybe, illetve
- tanulóink többsége a felsőoktatási felvételi eljárásban számára többletpontot biztosító emelt szintű érettségi vizsgát tesz.

A megvalósulás érdekében feladatunknak tekintjük

- a kétszintű érettségire való felkészítést
- az igényes, színvonalas és következetesen követelményeket támasztó szaktanári munkát;
- a differenciált képzési rendszer hatékony működtetését;
- a folyamatos pályaorientációs munkát.

- **Az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kulcskompetenciák fejlesztése**

Munkánkat akkor tartjuk eredményesnek, ha

- valamennyi tantárgy oktatása során a kommunikáció-központúság kerül előtérbe;
- a tanulók nagyobb része cselekvő módon vesz részt az anyanyelvi, anyanyelvvel kapcsolatos rendezvényeken, versenyeken, foglalkozásokon (vers- és prózamondó verseny, Kazinczy-verseny, helyesírási verseny, Édes anyanyelvünk verseny, humán osztályok találkozója, színjátszókör stb.);
- idegen nyelvi tagozatainkon tanulóink közel mindegyike, más tagozatokon tanulóink legalább 70%-a középfokú vagy felsőfokú komplex idegen nyelvi nyelvvizsgával és/vagy emelt szintű idegen nyelvi érettségivel rendelkezik;
- hagyományainknak megfelelően szép eredményeket érünk el magyarból és idegen nyelvekből az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyeken;

A cél elérése érdekében elengedhetetlen feladatnak tartjuk, hogy

- tanulóink megfelelő tanári motivációt kapjanak a kisebb-nagyobb közösségek előtti nyilvános szereplésre;
- jelenjenek meg a tantervekben, tanmenetekben, óravázlatokban és a tanítási órákon a szerepeltető, véleménynyilvánításra ösztönző és a mindennapi élethelyzeteket gyakoroltató feladatok (kapcsolatteremtési módok, nyilvános szereplés, ügyintézési szituációk, hatásos és meggyőző érvelés stb.);
- az anyanyelv igényes használatára való ösztönzés és példamutatás a nevelési-oktatási folyamat egészében jelen legyen;

- **A digitális kompetenciák fejlesztésével és a 21. századi pedagógia módszereivel a tanulók kritikai gondolkodásának, együttműködési készségeinek, kreativitásának fejlesztése**

Ezen a téren akkor tartjuk pedagógiánkat eredményesnek

- ha a tanórák kb. 40%-án megjelenik az IKT használata. Az infokommunikációs technológia nem csupán a tanulók figyelmének felkeltésére irányul, hanem elősegíti a tanulói aktivitás növekedését is. A 40 %-os célérték elérése a 2019 – 2022. közötti években valósítandó meg;

- ha a pedagógusok értékelési kultúrája bővül, a szummatív értékelési gyakorlat mellett formatív elemek és a tanulók önértékelésére építő módszerek jelennek meg;
- tanulóink eredményessége tanulmányi téren nő (osztályátlagok javulása, bukások számának csökkenése, érettségi eredmények javulása stb.);

A cél elérése érdekében elengedhetetlen feladatnak tartjuk, hogy

- valamennyi tantárgy használja fel a digitalizáció előnyös, tanulói tevékenységet fejlesztő vívmányait (pl. digitális tananyagok, tanulást segítő alkalmazások használata);
- tanulóink körében fejlesztenünk kell a médiatudatosságot, a kritikai gondolkodást és az információkezelést (-keresés, - szűrés, -feldolgozás, etikai normák ismerete és használata);
- fejlesztenünk kell a horizontális kompetenciákat (tanulás tanítása, kezdeményezőkészség, vállalkozási kompetenciák, környezettudatosság, esztétikai tudatosság) valamennyi tantárgy tanítása és a tanórán kívüli programok szervezése során;
- tanítványaink között segítenünk kell az egyéni tanulási utak megtalálását és növelni a digitalizáció nyújtotta személyre szabott tanítás mértékét;
- fejlesztenünk kell a tanulók prezentációs képességeit;
- A BTMN és SNI – tanulók segítésébe is be kell vonnunk a digitalizáció kínálta lehetőségeket;
- a tantermeink legalább 70 %-ában rendelkezésre kell állnia az alapvető informatikai eszközöknek (számítógép, projektor, hangosítás);
- az egyik informatika tanteremben rendelkeznie kell legalább három tanulónként egy darab robottal. A robotika nyújtotta lehetőségeknek több tantárgy oktatása során és a tanórán kívüli programok során is meg kell jelennie;
- az iskolának rendelkeznie kell 3D nyomtatóval és 3D szkennerrel. A tanórai és a tanórán kívüli programkínálatban meg kell jelennie ezen eszközök használatának;
- az iskolának rendelkeznie kell minimálisan fél osztálynyi tanuló számára használható hordozható táblagépekkel és azok tantermi működtetéséhez szükséges tantermi menedzsmenttel;

- **Az egészséges és kulturált életvitel igényének, a környezettudatos gondolkodásmódnak kialakítása**

A célkitűzés megvalósítása során elégedettek akkor lehetünk, ha

- az iskolaépület tisztasága, rendezettsége, az osztálytermek igényes tanulói díszítése nem hagy kívánnivalót maga után;
- a sportolási lehetőségek kihasználtak, diákjaink nagy része él a mindennapos testedzés lehetőségével, az iskolai sportrendezvényeken nagy a részvétel;
- tanulóink többsége mozi-, színház és/vagy hangverseny-látogatóvá válik, rendszeresen és értő módon használja az iskolai (vagy más) könyvtárat;
- prevenciós tevékenységünk során minden tanuló kellő információt kap mentálhigiénés kérdésekről, az egészségüket fe-

nyegető veszélyekről, a szenvedélybetegségekről, a prevenció lehetőségeiről;

- diákjainkat megismertetjük a kulturált viselkedés alapvető szabályaival, s tanulmányaik során ezek betartása belső szükségletükké válik;
- A környezettudatos gondolkodásmód, a környezetvédelem az ökológiai alapproblémák iránti érdeklődés és érzékenység látható és tevékeny módon megjelenik diákjaink többségénél.

Kiemelt feladatunknak tartjuk ezen a területen

- az iskolánkban hagyományos diáktevékenységek megszervezését, segítését az iskolai környezet esztétikusabbá tételéért (faültetés, tanterem-díszítési verseny, meszelés, padok tisztítása stb.);
- a környezetvédelmi programok rendszeres megszervezését (használtelem-gyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát iskolaudvar kialakítása, köztisztasági akciókban való részvétel);
- iskolai sportkörök működtetését, sportnapot, iskolán kívüli közös sporttevékenységek szervezését (kirándulások, táborok), iskolai, egyéni és osztályok közötti sportversenyek rendezését;
- egészségneveléssel és mentálhigiénével kapcsolatos rendhagyó órák szervezését;
- mozi-, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatások szervezését;
- az osztályfőnöki órák közé kötelezően, a többi tanórába lehetőség szerint épüljenek be könyvtári órák.

- **Nyitott fiatalok kibocsátása, akik képesek önálló alkotás, érték létrehozására, kreatív gondolkodásmódra**

Eredményesek akkor lehetünk, ha

- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon a tevékenységközpontúság meghatározóan jelen van;
- a differenciálás a nevelési-oktatási folyamatban megvalósul;
- végzett tanulóink visszajelzései pozitívak.

Feladatunknak tartjuk ennek érdekében

- a tanulói aktív részvételt, tevékenységközpontúságot előtérbe helyező pedagógiai módszertani kultúra elsajátítását, általánossá tételét;
- azt, hogy valamennyi tanórán céltudatosan jelenjen meg az önálló tanulás kulcskompetenciájának fejlesztése;
- a végzett tanulóink sorsát figyelemmel kísérő nyomonkövetési rendszer működtetését.

1.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Céljaink megvalósítására intézményünk önálló képzési rendet, **saját iskolaszerkezeti modellt** dolgozott ki, ahol teret nyernek az osztályon belüli és az osztályközi **csoportok** mint a tanulók közötti különbségek kezelésének, az azonos érdeklődésűek és a tehetségesek fejlődésének sikeres eszközei. Ezek a differenciáló csoportok a tanulók aktuális felkészültségének és érdeklődésének figyelembevételével szerveződnek a kötelező tanórai időkeret egy részében, amikor a tagozatokon (csoportokban) mindenki a felkészültségének, tehetségének megfelelő színvonalú képzésben vesz részt.

Nevelési módszereinket igyekszünk úgy megválasztani, hogy azok

- igazodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez;
- igazodjanak a pedagógusok személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, a tőlük elvárt magas szintű szakmai – módszertani felkészültségéhez.

Eszközeink között egyaránt szerepelnek a

- nyelvi és
- nem nyelvi (nonverbális) eszközök, valamint a
- különböző szociális technikák (technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez, szociális kompetenciafejlesztő technikák).

Nevelési módszereinket kitűzött céljainkhoz igazítjuk. Egyaránt alkalmazzuk

- a meggyőzés, felvilágosítás, tudatosítás módszereit;
- a tevékenységek megszervezésének módszereit és
- a magatartásra ható módszereket.
  (Ez utóbbiak közül előnyben részesítjük az ösztönző módszereket, de a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárására, a negatív viselkedés kialakulásának megakadályozására élünk a felszólítás, követelés, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás eszközeivel is.)

A pozitív belső légkör, megfelelő magatartás, kulturált életvitel kialakításához is előnyben részesítjük az ösztönző módszereket (**elismerés, biztatás, dicséret**). A tevékenység megszervezéséhez, önálló alkotás, érték létrehozásához módszereinket (**megbízás, előadás, beszámoló, követelés, csoportmunka, a tanulók informatikai jártasságára építő és annak helyes alkalmazását fejlesztő feladatok**) úgy választjuk meg, hogy hozzáigazítjuk az adott szint követelményrendszeréhez.

Az anyanyelvi és idegen nyelvi információközlésben legfontosabb szerepe a verbális eszközöknek van (**beszéd, beszélgetés, irányított beszélgetés, előadás**).

A világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban **különféle személyiségfejlesztő módszerekkel** törekszünk alakítani a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit, fejleszteni szociális kompetenciájukat.

A tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségét **minta- és modellnyújtással**, illetve **megerősítéssel** kívánjuk fejleszteni.

2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az egyénileg eredményes és a közösség számára is értékes életvitel képességének kialakítását nevelőtestületünk a személyiségfejlesztés módszereivel, eszközeivel is segíti.

Célunk a fiatalok **nyitott, szociális kompetenciával rendelkező, motivált, önfejlesztésre, önművelésre képes, hiteles, autonóm személyiséggé nevelése**.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok elvégzését elsősorban az osztályfőnökök végzik, az iskolai nevelés feladatai azonban az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, valamennyi iskolai tevékenységben egységesen érvényesítendők.

2.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink az alábbi kiemelt területek közé csoportosíthatók:

- **A tanulók sokoldalú, mély és körültekintő megismerése; a pozitív énkép kialakulásának és megerősítésének segítése**

A személyiségfejlesztés alapfeltétele a tanulók személyiségének minél alaposabb megismerése. Ez a munka a nevelőtestület egyik legfontosabb feladata. Az egy osztályt tanító tantestület számára konzultációs lehetőséget biztosítunk, a szülőkkel folyamatos, személyes kapcsolatot alakítunk ki. A szakmai segítséget belső (iskolapszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök) és külső szakemberek (pl. szociális segítő) segítségével biztosítjuk a feladatoknak megfelelően.

- **A tanulók motivációjának fejlesztése**

A motiváció az iskolai személyiségfejlesztés központi kategóriája, fejlesztése fontos feladatunk. Magában foglalja a tanulók siker-, elismerés- és teljesítményvágyát, a tanulói kötelességtudatot, a tanulási igényszintet, az egészséges tanulási ambíciót, a helyes tanulási életprogram kialakulását, a kötődési hajlam és az önértékelés fejlesztését. A motiváció mértékének tanulónkénti megismerése és a motiváció fejlesztésére egyéni és csoportos módszereket alkalmazunk (osztályfőnöki órák keretében, egyénre szabott motívumfeltárás és fejlesztés; a teljesítmény személyre szóló és objektív értékelése szóbeli vagy írásbeli formában; pályaorientáció)

- **A szociális kompetencia és képességrendszer fejlesztése**

Iskolánk számára nagyon fontos feladat a szociális kompetencia fejlesztése, a szociális deficit lehetőség szerinti csökkentése. Tartalma a szociális értékrendek megismerése, a pozitív értékrend elfogadásának és az e szerinti viselkedés, magatartás elsajátításának, a szociális képességek kiépülésének, a kreativitás növelésének segítése; feladatunk megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátíttatásának elősegítése, a szabálytudat, a döntési szabadság és a felelősség szerepének tisztázása, az egyéni szociális értékrend fejlesztése, a szociális hajlamok feltárása, konfliktuskezelő technikák.

Olyan iskolai életrend, légkör kialakítására, működtetésére törekszünk, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, egyértelműek és mindenkitől következetesen elvártak.

- **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés célzottan megjelenik a pedagógiai program részét képező környezeti nevelési és egészségnevelési programban, illetve a mindennapos testedzés programjában.

Az alább felsoroltakat külön kiemeljük.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink testi, önellátási, önkifejezési, önvédelmi, önértékelési, önmegismerő és önfejlesztő képességeit fejlesszük.

E területen feladatunknak tekintjük, hogy az iskola a tanulók mozgásszükségletének kielégítéséhez mindennap lehetőséget teremtsen, kialakítsa a diákokban a rendszeres testedzés, sportolás, természetjárás, a harmonikus, esztétikus mozgás iránti igényt.

További feladataink e területen:

- a kulturált viselkedés tevékenységformáinak megismertetése, gyakoroltatása az életkori sajátosságoknak megfelelően (egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, testápolás, rendszeretet, a szűkebb környezet, osztályterem díszítésének, rendben tartásának igénye);
- az önkifejezés megfelelően gazdag és igényes módjainak tudatosítása, gyakorlása (kommunikációs és előadói képesség, befogadó képesség, alkotóképesség fejlesztése);
- az egészséges életmód megismertetése, a realitásoknak, mélyebb értékeknek, távlatibb érdekeknek megfelelő viselkedésnormák erősítése;
- a rendszeres önértékelés lehetőségének megteremtése, gyakoroltatása;
- a tehetség kibontakoztatásának segítése.

- **Az esztétikai élményszükséglet kialakítása és fenntartása**

Törekszünk arra, hogy iskolánk és környezete minden részletében igényes, esztétikus legyen, ahol a tanulók jól érzik magukat, ahol ízlésük, igényességük továbbfejlődhet.

Fontos feladatunknak tartjuk a tanulók művészi (zenei, vizuális, irodalmi) befogadóképességének tudatos fejlesztését (rendhagyó zenei órák, hangverseny, színház-, mozilátogatás szervezése, kiállítások rendezése, látogatása), továbbá a kreativitás fejlesztését a tanórákon és olyan tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezésével, amelyek alkalmat adnak az alkotó tevékenységre is.

2.2 Az iskolai személyiségfejlesztés, mentálhigiéné feladatszintjei, ellátása

Feladatok	Az ellátás illetékesei	Segítő(k)
1. Általános (testi-lelki-szociális) **személyiség-** (egészség-) **védelem és fejlesztés** • a személyiség harmonikus, egészséges fejlődésének szolgálata, • készség, képesség, tehetséggondozás és fejlesztés • zavarfelismerés, zavarszűrés, problémakezelés, preventív védelem, megelőzés	pedagógusok, osztályfőnökök, pedagógus-pszichológus együttműködés, közös ellátási terv kialakításával	pszichológus pedagógus team, szakkonzultáns
2. Támogató tevékenység • a tanulók segítése és • kapcsolati, közösségi problémáik, zökkenőik feldolgozása (eseti konfliktus, probléma, átmeneti enyhébb zavar feldolgozása)	pedagógusok, pedagógus-pszichológus együttműködés, közös ellátási terv kialakításával	pszichológus
3. Személyiségkorrekció, pótló fejlesztés • tartóssá váló, alkalmilag tüneti viselkedés • állandósult magatartásproblémák • teljesítményzavarok (családi problémák, hátrányos helyzet)	mentálhigiénés team: pedagógus, családgondozó, iskolaorvos, gyámügyi illetékes, jogász	iskolavezetés pedagógusok pszichológus
4. Egészség-helyreállítás, terápia • betegségi szint, a magatartás-, személyiségzavar megoldása gyógyító szaksegítséget kíván	átirányítás iskolán kívüli gyógyító-nevelő intézménybe (nevelési tanácsadó, szakorvos)	pszichológus

3 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Nevelőtestületünk fontosnak tartja, hogy tanulóink érezzék: a Móricz Zsigmond Gimnázium iskolai „nagyközösségének" tagjai. Nevelési elveinkkel, képzési rendünkkel, rendezvényeinkkel és helyi hagyományaink ápolásával az iskolához való kötődést szeretnénk erősíteni.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célkitűzéseink közül kiemelendőnek tartjuk, hogy

- minden tanuló ismerje meg a társas együttélés azon szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról szabatosan kommunikálni, szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén; tanulják meg az egymás iránti toleranciát;
- tanulóink legyenek képesek önálló, felnőtt életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani; kapjanak kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.

Törekszünk arra, hogy a nyilvánosság minden lehetséges eszközét felhasználva (iskolarádió, iskolaújság, faliújság, személyes kommunikáció) kapjanak a tanulók tájékoztatást az őket érintő eseményekről, a nekik kínált lehetőségekről.

A közösségfejlesztés főbb területei:

- tanórák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diák-önkormányzati munka,
- szabadidős tevékenység.

3.1 Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Mivel az osztályközösségek és a differenciált képzési rend alapján keletkezett tanulócsoportok a tanulók fő iskolai tevékenységének, tanulmányi munkájának összefogó kerete, alapvető élet- és munkaközössége, **legfontosabb célunk**, hogy ezekből a véletlenszerűen összetömörült csoportokból olyan közösséget formáljunk, amely képes és hajlandó

- a közös cél érdekében,
- a közös értékrend elfogadására és
- az iskola szervezett keretein (tanórákon) belül

ennek megfelelően viselkedni.

Ennek érdekében a nevelőtestület az alábbi feladatok elvégzésére törekszik:

- a tanulás támogatása segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével,
- a közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségének megteremtése,
- a tanulók tanulmányokkal kapcsolatos kezdeményezéseinek támogatása, önállóságuk, öntevékenységük fejlesztése,
- egységes követelmény- és elvárásrendszer érvényesítése, összehangolt nevelési eljárások alkalmazása.

3.2 A tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények és programok közösségfejlesztő feladatai

A nevelőtestület célja, hogy **a tanórán kívüli foglalkozások és programok kötetlenebb tevékenységi formái, az itt szerzett élmények, tapasztalatok is a közösségfejlesztést is szolgálják.**

Megszervezzük, hogy a diákok tanórán kívüli programokon is vegyenek részt (ilynek például a tanulmányi kirándulások). Szorgalmazzuk, hogy a diákok vegyenek részt tanórán kívüli foglalkozásokon is (énekkar, színjátszó kör, sportkör, tanórán kívüli projektek), így az azonos érdeklődésű tanulók kisebb közösségekben is együtt lehetnek.

Feladatunknak tartjuk, hogy

- tanítványainkat a társas együttélés alapvető szabályaira megtanítsuk,
- a tevékenységek pedagógiai irányításával a közösséghez való tartozás és az egymásért való felelősség érzését erősítsük, az együttműködés formáit megismertessük.

A gimnázium pedagógiai céljainak megvalósítását szolgáló iskolán kívüli tanulmányi programok között legjelentősebb a tanulmányi osztálykirándulás.

- Minden tanítási évben valamennyi 9–12-es osztálynak részt kell venni tanulmányi osztálykiránduláson két tanítási nap időtartamban. Legalább a 11. évfolyamon törekedni kell a két nap egybefüggő felhasználására.
- A tanulónak ezekről a programokról való mulasztását igazolnia kell.
- A kirándulásokat az osztályoknak csak az éves intézményi munkatervben meghatározott időpontban lehet megszervezni.

A több osztály tanulóit érintő tanórán kívüli programokat tanulmányi kirándulásokat is az intézményi munkatervben rögzített időpontban szervezik meg a munkatervben nevesített pedagógusok, akik a programokban érintett tanulók osztályfőnökeinek tájékoztatását, véleményének figyelembevételét kiemelt feladatként tartják számon.

- A programokon elvárt tanulói magatartás rendjét, az azokon való részvétel szabályait a Házirend 1.7. pontja tartalmazza.

3.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az iskolai diákönkormányzat tanulóink önirányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a diákönkormányzatot segítő pedagógus vezetővel együtt, önállóan intézik saját ügyeiket.

Célunk, hogy tanítványaink a diákönkormányzat működése során tanulják meg jogaikat gyakorolni, a jogok által biztosított mozgásterüket kihasználni, gyakorolják állampolgári szerepeiket. Szerezzenek tapasztalatokat a konfliktusok kezelésében, azok megoldásában; tanulják meg a konszenzuskeresést.

A diákönkormányzat saját működési szabályzata alapján tevékenykedik.

A nevelőtestület feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek az egyéni érdekekkel is összhangban vannak,
- a hagyományokon alapuló közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- a diákság olyan közösséggé alakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, eredményeire, értékeli a más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

3.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A tevékenységformák kialakításakor törekszünk arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne csak alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön. Segítjük olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

Feladataink:

- folyamatosan fejlesztjük az intézményen belüli formális alakzatok (osztályok, tanulócsoportok, évfolyamok) együttműködését (gólyabál, szalagavató, ballagás, humán, reál, nyelvi osztályok találkozójának önálló szervezése, rendezése);
- különféle programokkal, megbízásokkal erősítjük az osztályközösségek kialakulását (osztálykirándulások, osztályprogramok szervezése, megbízás évnyitó, évzáró ünnepélyek, iskolai ünnepségek rendezésére, szervezésére);
- nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy diákjaink védjék, ápolják közvetlen környezetünket (évente tanterem-díszítési versenyt rendezünk; az osztályok rendszeresen lesúrolják padjaikat, évente festik tantermeiket; a ballagó végzős osztályok fát ültetnek az iskola parkjába);
- segítjük a diákok bekapcsolódását a városi közéletbe (felkészítés egyes kulturális rendezvényeken való aktív részvételre, szereplésre);

- támogatjuk, megszervezzük a nemzetközi diákcsere-programokat; folyamatosan ápoljuk testvérvárosi és testvériskolai kapcsolatainkat. Évente legalább egy külföldi utazási lehetőség megszervezésére törekszünk;
- színházlátogatásokat szervezünk úgy, hogy egy osztály egy tanévben minimálisan egyszer jusson el színházi előadásra;
- támogatjuk a tanulói igények alapján szerveződő önképzőkör, diákkör, filmklub, idegen nyelvi filmklub létrejöttét, működését;
- igény szerint nyári táborok, sítábor megszervezésre törekszünk;
- alkalmanként hangverseny-, mozi-, múzeumlátogatásokat szervezünk, iskolai (osztályonkénti és egyéni) sportversenyeket rendezünk;
- rendezvényeinkkel bemutatkozási lehetőséget teremtünk tehetséges tanulóink számára (Móricz-gála, képzőművészeti kiállítások, rendhagyó zenei óra, vers- és prózamondó verseny, dalverseny);
- meghívott előadók részvételével iskolai előadásokat rendezünk.

4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iskolai egészségfejlesztésnek azt kell elősegítenie, hogy a tanulók belső szükségletévé váljon testi és lelki egészségük tudatos megóvása. Iskolánknak ez egyik stratégiai célja (1.2 fejezet), és a személyiségfejlesztés céljai között (2.1 fejezet) is megtalálható. Beépül pedagógiai rendszerünkbe és tevékenységeinkbe. Megerősítve az ott vállalt feladatainkat, elkötelezettek vagyunk abban, hogy tanulóink az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódásaik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben nyilvánuljanak meg. Az egészségfejlesztés témakörében különösen fontos területnek tartjuk az egészséges táplálkozást, a szabadidő aktív eltöltését, a mindennapos testmozgást, a személyi higiénét, a lelki egyensúly megteremtését, a harmonikus párkapcsolatra való törekvés igényét, a családtervezési módszerek ismeretét, az egészségkárosító magatartásformák a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás elkerülését és a környezettudatos életmódot.

A környezeti nevelés és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. Iskolánk Ökoiskola, ezért is kiemelt feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. a környezeti nevelés ezért iskolánkban elválaszthatatlan az egészségfejlesztéstől.

Az egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok megoldása során iskolánk **tanórai** és **tanórán kívüli tevékenységformákkal** elősegíti a tanulók testi és lelki egészségének védelmét, az egészséges életmód igényének kialakulását.

4.1 Tanórán kívüli egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok

45 perces tanórák keretébe szorítva nem lehet feladatainkat megvalósítani. Valljuk, hogy csak akkor tudjuk elérni céljainkat, ha a pedagógusok is elkötelezettek irántuk és az iskolai működés egészét áthatják konkrét feladatokban megtestesülő céljaink. Egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladataink ezért hangsúlyosan jelennek meg a tanítási órákon kívül is.

- **Megemlékezés a környezet- és egészségvédelem jeles napjairól**

A természet-környezetvédelem és az egészségügy jeles napjairól nem csupán a tanórákba beépítve emlékezhetünk meg és tudatosíthatjuk jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő előadást szervezhetünk, vagy országos illetve helyi szervezésű akcióhoz csatlakozhatunk. Hagyományosan a Föld napján történik pl. végzős diákjaink faültetése.

- **Tanulmányi kirándulások szervezése**

Osztálykirándulásokon, tanulmányi kirándulásokon előnyben részesítjük egy-egy terület, táj megismerését. Ellátogatunk tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, botanikus kertekbe, arborétumokba, állatkertbe, múzeumokba, biogazdaságokba stb.

- **Vetélkedők, tanulmányi versenyek szervezése, támogatása**

Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos környezetvédelmi, egészségügyi témájú versenyeken.

- **Sport- és egészségnap vagy Activity Night szervezése legalább tanévente egyszer**

A Szülői Közösség hagyományteremtő kezdeményezése az *Activity Night* nevű rendezvényünk, melynek során a tanulók estébe nyúlóan sportolási lehetőségeket kapnak, szellemi játékokon, kézműves foglalkozásokon, táncházban stb. vehetnek részt. Pedagógiai eszközökkel ösztönözzük a tanulókat a minél nagyobb számú részvételre a programon, hogy kötetlen, szórakoztató formában éljék át a testi és szellemi egészség megőrzésének lehetőségeit.

- **Szakmai előadások, interaktív foglakozások szervezése**

A minden évben megtartott reál osztályok találkozója jó lehetőséget biztosít a tanulóknak a természet-, környezet- és egészségvédelem témában önálló, vagy kísérlettel egybekötött előadások tartására. Egyéb előadások, bemutatók szervezése a tanulóknak – elsősorban szakmai és civil szervezetekkel együttműködve– támogatandó iskolai feladat.

- **A közösségi szolgálat ellátása során egészségnevelési és környezeti nevelési lehetőségeket is biztosítunk tanulóinknak**

Az 50 órás közösségi szolgálat programkínálatban több olyan lehetőség közül választhatnak tanulóink, ahol aktívan közreműködhetnek olyan feladatok ellátásában, ahol megtapasztalhatják az egészség- és környezettudatos életformát.

- **Az iskola közösségi tereinek kulturáltságát, tisztaságát a tanulókat bevonva, ösztönözve kell elérnünk**

Ösztönözzük, hogy a tanulók –az iskola meghatározta feltételek között– díszítsék, festhessék tantermeiket (pl. általános és karácsony előtti teremdíszítési versenyekkel, év végi iskolatakarítással, -meszeléssel). Pedagógusok koordinálásával festhessék, dekorálhassák a közösségi tereket. A diákokkal közösen gondoskodunk róla, hogy a tantermekben és az iskolaépület minden részében legyenek meghatározóan jelen növények és a tanulók vegyenek részt az iskola kertjének gondozásában. Iskolánkban számos területen szelektív hulladékgyűjtést működtetünk (PET-palack, szárazelem, papír), támogatjuk az osztályok ilyen irányú kezdeményezéseit is (papírgyűjtés, elektronikus hulladékgyűjtés).

- **Az egészséges táplálkozás fontossága az iskolai szolgáltatások terén is jelenjen meg.**

Ennek érdekében szerződésben is rögzítettük és fokozottan ügyelünk az iskolai büfé szakszerű, higiénikus, egészséges táplálkozást preferáló működésére. Az iskola területén működő ital- és/vagy ételautomaták terén is ugyanez a feladatunk.

4.2 Tanórai egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok

A tanórákon a választott kerettantervek szerinti oktatás folyik. Ezen központi dokumentumok előírásai alapján dolgozunk az egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok megvalósításán. Pedagógusaink tisztában vannak vele, hogy valamennyi szakóra lehetőséget nyújt ezen feladatokra, és ezzel a lehetőséggel valamennyi tantárgy tanítása esetén –a kerettantervek és a szaktanár pedagógiai mérlegelése szerinti mértékben– kötelező élnie tanárainknak.

4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának iskolánkban legfőbb célja

- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére és kezelésére,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola, a sport, a közlekedés és a veszélyes anyagok – egészséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőinek elhárítását,

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása elsősorban tanítási órákon történik:

- osztályfőnöki órán az első tanítási napon a baleset- tűzvédelmi oktatás részeként, valamint legalább évente egyszer külső meghívott segítségével (ifjúsági védőnő, civil szervezet munkatársa stb.)
- testnevelés órákon legalább évente egyszer egészségtan tanár bevonásával,
- kémia és/vagy fizika órákon az év eleji balesetvédelmi oktatáskor.

Tanítási órákon kívül, meghívott szakember segítségével, évi rendszerességgel nyújtunk tájékoztatást –lehetőség szerint interaktív oktatással– elsősegélynyújtás témában. Ösztönözzük tanulóink részvételét elsősegélynyújtó versenyeken való induláson is (pl. Magyar Vöröskereszt ilyen témájú versenye).

5 A KIEMELT FIGYELMET ÉRDEMLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók közé -a köznevelési törvény terminológiája alapján- az alábbi tanulók tartoznak:

a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

5.1 A szociális hátrányokkal küzdő, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák

5.1.1 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák

- kedvezményes diákétkeztetés biztosítása;
- segélyezésben való közreműködés (javaslat önkormányzati rendszeres nevelési segélyre, egyszeri segélyre, étkezési hozzájárulásra);
- tankönyv-kölcsönzési lehetőség az iskolai könyvtárból;
- a számítógépek használatának tanórán kívüli biztosítása a könyvtárban pedagógus felügyelete mellett;
- egyéni beszélgetés (pedagógusokkal, osztályfőnökkel);
- kapcsolattartás a szülőkkel (felelőse az osztályfőnök), gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal (Felelőse az osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. Segíti őket az iskolapszichológus és a szociális segítő.);

- pályázati pénzforrások felkutatása nemzetközi kapcsolatokhoz, táborokhoz;
- mentálhigiénés programok;
- a gimnázium Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Tervében meghatározott aktuális feladatok végrehajtása, a terv rendszeres felülvizsgálata a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálásával.

5.1.2 Beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok enyhítését célzó, sajátos nevelési igényű tanulókat segítő tevékenységi formák

- mentálhigiénés gondozás (osztályfőnök, pszichológus, egészségtan tanár, védőnői és iskolaorvosi szolgálat);
- önismereti foglalkozások szervezése;
- egyéni bánásmód, a pozitív megnyilvánulások megerősítése;
- együttműködés a szülőkkel (felelőse az osztályfőnök);
- együttműködés a pedagógiai szakszolgálatokkal (felelőse a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős);
- az egészséges életmódra nevelés és a problémák megelőzése érdekében osztályfőnöki órán tanítjuk a helyes életvitel elveit.

Preventív tevékenységek

- szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését segítő programok egészségtan órákon és tanórán kívüli (az éves munkarendben rögzített) programokon;
- a diákönkormányzat bevonásával diákprogramok, a megelőzést népszerűsítő projektek szervezése (diák-önkormányzati munkatervben rögzítve, felelőse a diák-önkormányzatot segítő tanár; pl. egészséghét);
- civil szervezetek bevonásával preventív programok szervezése (a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Tervben rögzítettek szerint).

Társadalmi mobilitást elősegítő tevékenységformák

- pályaorientációs tevékenység folytatása (11-12. évfolyamon elsősorban osztályfőnöki órákon a továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes koordinálásával, a szabadidő-szervező bevonásával);
- a társadalmi mobilitás fogalmának és jelentőségének tudatosítása a tanórákon (elsősorban társadalomismeret, történelem, média és osztályfőnöki órán);
- a szabadidős programokon, tanulmányi kirándulásokon minden tanuló találkozzon a különböző szociális helyzetű – társadalmi helyzetű rétegek körülményeivel;
- az osztályfőnöki órákba illesztett illemtan órákon valamennyi tanuló sajátítsa el a társadalmi érvényesüléshez szükséges kulturált viselkedési formákat;
- valamennyi tanuló rendelkezzen a társadalmi érvényesülését segítő kulcskompetenciákkal.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

- tanulás-módszertani segítség (tanulásmódszertan tanár, szaktanárok);

- tanulás-módszertani foglalkozások szervezése;
- szakértői szakvélemény alapján indokolt esetben mentesítés egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése alól, úgy hogy a tanuló vegyen részt a foglalkozásokon, kapjon szintjéhez illő feladatokat;
- szakértői szakvélemény alapján szükség esetén segédeszköz használatának engedélyezése/biztosítása törvényes keretek között;
- alkalmanként egyéni konzultáció;
- tagozatok (csoportok) közötti átjárhatóság biztosítása egyéni elbírálás alapján;
- a tanulási nehézségekkel küzdő és/vagy SNI-s tanulók integrált oktatási lehetőségének biztosítása;
- a tanulási nehézségekkel küzdő és/vagy SNI-s tanulók fejlesztő foglalkozásainak szervezése, koordinálása a pedagógiai szakszolgálatokkal együttműködve.

5.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák

A tehetséggondozás iskolánkban azt jelenti, hogy

- az iskola differenciált képzési struktúrája, a csoportos oktatás, az emelt szintű képzés jó alapot nyújtanak ahhoz, hogy felfedezzük azokat az adottságokat, képességeket tanulóinkban, amelyek alapján továbbfejleszthetők, s amelyek alapján a legtöbb sikerélményhez juttathatók.
- különös figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik korábban valamely területen sikereket értek el, ösztönözzük őket a magasabb követelményszint elérésére, a különböző versenyeken való részvételre, segítjük, támogatjuk felkészülésüket, másrészt

A tehetséggondozás tevékenységformái:

- a tagozatok magasabb szintű követelményeinek teljesítése;
- felkészítés iskolai, megyei, országos versenyekre;
- egyéni foglalkoztatás;
- diákköri tevékenység;
- felkészítés emelt szintű érettségire;
- felkészítés nyilvános szereplésekre, előadásokra;
- pályaorientáció.

6 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM ISKOLÁNKBAN

6.1 Az iskolai gyermekvédelem feladata

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és hétköznapi életviteli hatások a tanulók teljesítményében, viselkedésében is megnyilvánulnak. Közismert, hogy a kamaszkorú gyermekek érzékenysége, sebezhetősége minden más korosztályét meghaladja.
Fontos tény, hogy a középiskolai korosztályban különösen nehezen regisztrálhatók a szociális problémák.

Ezért különösen feladatunknak tekintjük:

- a fokozott figyelmet;
- az okok feltárását;
- a segítségadást és

- ha szükséges, a tanuló (illetve a család, a szülő) illetékes szakemberhez irányítását,
- jogszabályban meghatározott hatóságokkal való együttműködést.

6.2 A problémák megoldását segítő lehetőségek

- Alapos helyzetfelmérés elkészítése:

- Az intézmény szociokulturális viszonyainak megismerése
- Az egyéni szociális problémák feltárását segítő módszerek kialakítása és működtetése (pl. hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet diagnosztizálása);
  - Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Terv elkészítése, megvalósítása;
  - A szociális hátrányokat kompenzáló technikák, módszerek alkalmazása: helyzettisztázó egyéni beszélgetések, fejlesztő csoportok létrehozása, egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, családokkal való kapcsolattartás, indokolt esetben családlátogatás, az iskolai gondozáson kívül a tanuló megfelelő intézménybe való irányítása, beutalása (ifjúsági pszichiátria, családsegítő központ, egészségügyi intézmények);
  - Rendszeres gyermekvédelmi segélyek és egyéb segélykérelmek gondozása;
  - gyámügyi eljárást igénylő problémák illetékes helyre juttatása;
  - szociális hátrányokat kompenzáló pályázatok koordinálása (Útravaló Ösztöndíjprogram, Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumért Alapítvány pályázatai, támogatásai stb);
  - súlyos esetben rendőrségi feljelentés.

6.3 A megoldást segítő személyek, intézmények

- Iskolán belül:

Pedagógus munkakörben: igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, szaktanárok

Egyéb munkakörökben: iskolaorvos, védőnők

- Iskolán kívül:
- lakóhely szerinti polgármesteri hivatal (gyámügyi hivatal)
- családsegítő központ,
- egészségügyi intézmények,
- civil szervezetek,
- rendőrség.

7 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK

A pedagógusok feladatait a vonatkozó jogszabályok alapján készült munkaköri leírásuk tartalmazza. Jogaik és kötelezettségeik minden területre kiterjedő helyi szabályozása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában található. Jelen dokumentum a pedagógusok **pedagógiai, a gimnázium nevelési programjának és helyi tantervének megvalósításhoz szükséges feladatait** határozza meg.

7.1 A pedagógus feladatai iskolánkban

- Példamutató magatartásával, nevelő-oktató munkájával az iskola Pedagógiai Programjában rögzített intézményi célok megvalósulásáért dolgozik.
- Az érvényes intézményi Pedagógiai Programnak, a kerettantervek alapján elkészült helyi tantervnek és jóváhagyott tanmenetének megfelelően tanít.
- Felkészül a foglalkozások, a tanítási órák megtartására, megtervezi azokat és elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos szaktanári - pedagógiai feladatokat.
- Minden tanév elején a tanulókkal írásban ismerteti az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban lévő, munkaközösséggel egyeztetett saját értékelési rendszerét, különös tekintettel a témazáró számonkérések rendjére és a pótlási, javítási lehetőségekre.
- Törekszik a tanulók egyenletes terhelésére: a tantárgy óraszámával összhangban lévő, megfelelő mennyiségű, egyenletesen elosztott, tervszerű számonkérés - értékelés megvalósítására.
- A csoport- és osztálylétszámok meghatározta lehetőségek között a tananyag elsajátításakor, az alkalmazott módszerek tekintetében és a tanulók értékelésekor figyelembe kell vennie a csoport- és osztályjellemzőket, a tanulók egyéni adottságait.
- Törekednie kell a módszertani változatosságra, a tanórai differenciálásra, a Pedagógiai Program által preferált módszerek és célok megvalósítására.
- Az iskolában megtartott foglalkozásain és iskolai rendezvényeken megköveteli, pedagógiai módszerekkel eléri az alkalmazott munkaformának megfelelő fegyelmet, rendet.
- Az osztálytermek, közösségi terek kulturált, tiszta állapotának megőrzését felügyeli; ezen cél érdekében a tanulói kreativitást és az iskolai jelleget, hagyományokat ötvöző tanulói tevékenységet támogatja.
- A tanulók értékelésével kapcsolatos tanulói és szülői tájékoztatás érdekében a megszerzett érdemjegyeket a naplóba haladéktalanul bejegyzi, időnként ellenőrzi a tanulók önálló ellenőrző-vezetését.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, fogadóórát tart.
- A tanulók írásbeli munkáit a helyi tanterv útmutatásai alapján maximálisan 15 tanítási nap alatt javítja ki; a tanulók órai szóbeli teljesítményének fejlesztő célzatú értékelését legkésőbb a tanítási óra végéig elvégzi.
- Óraközi szünetekben, iskolai rendezvényeken felügyeleti tevékenységet lát el.
- Képzi magát, szervezett szakmai és/vagy módszertani képzéseken vesz részt, önképzést folytat.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal törődik, tehetséggondozó tevékenységet és felzárkóztató pedagógiai tevékenységet végez.
- Munkája során figyelmet fordít a tanulói balesetek elkerülésére, a baleset bekövetkezte esetén részt vesz a következmények szakszerű elhárításában.
- Részt vesz az iskolai szintű, munkatervben rögzített rendezvényeken, munkaközösségi megállapodás szerinti mértékben a munkaközösségi szintű rendezvényeken.
- Pedagógiai munkája érdekében hatékony együttműködésre törekszik az iskola pedagógus és nem pedagógus alkalmazottaival.
- Külön megbízás alapján osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diák-önkormányzatot patronáló pedagógusi feladatot lát el.
- A munkájához tartozó adminisztrációs feladatokat ellátja, naprakészen figyeli az E-Kréta rendszert és az intézményben használt hivatalos elektronikus információs csatornákat (pl. intézményi e-mail cím, Teams csoport stb.)
- A rábízott, vele megosztott személyes és/vagy érzékeny adatokat felelősségteljesen kezeli, csak a legszükségesebb körrel osztja meg. Fokozottan ügyel az intézmény jó hírének megőrzésére.

7.2 Az osztályfőnök pedagógiai feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során tekintettel van a tanulók életkori sajátosságaira, személyiségfejlődésére.
- Együttműködik osztályával, segíti az osztályközösség formálódását a Pedagógiai Program céljainak megfelelően.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyelemmel kíséri a tanulók osztálytermének állapotát, részt vállal a tanulók esztétikai nevelésében.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat, szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító pedagógusokat a tanulók helyzetének változásairól.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével a gimnázium hivatalos kommunikációs csatornáin keresztül.
- Ismeri az iskolapszichológus és az iskolai szociális segítő feladatkörét, szükség esetén kapcsolatba lép velük.
- Hozzájárul az osztályfőnöki munkaközösség hatékony, az osztályfőnöki munkát segítő tevékenységéhez. A munkaközösségi megállapodásokat betartja.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmi büntetésére, segélyezésére.
- Munkaidő-beosztása adta lehetőségek között órát látogat az osztályában.

8 A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a pedagógusok koordinált, aktív együttműködése. Iskolánk életét a tanulókkal és a szülőkkel együttműködve alakítjuk.

Célunk, hogy a szülők és tanulók elégséges információt kapjanak iskolánk nevelési-oktatási koncepciójáról, működésének eredményeiről és problémáiról; folyamatos kapcsolattartással, a szülők és tanulók igényeinek és véleményének figyelembevételével fejlesszük oktató-nevelő munkánkat a kölcsönös bizalom jegyében.

8.1 A szülőkkel való együttműködés

Együttműködésünk alapja a tanulók iránt érzett közös nevelési felelősség, megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

- Az együttműködés módszerei:
    - felvételi tájékoztató című kiadványunkkal segítjük a nyolcadikos tanulók iskolaválasztását;
    - beiskolázási szülői értekezleteket tartunk iskolánkban és körzetünk általános iskoláiban;

- rendszeres tájékoztatást adunk a szülőknek az iskola eredményeiről, az iskolai élet eseményeiről (honlapunkon, szülői értekezleteken, szülői közösség információs csatornáin stb.);
- év elején a tanulók és szülők tantárgyanként tájékoztatást kapnak a követelményekről, a számonkérés formáiról és az értékelés elveiről;
- partneri elégedettségi vizsgálatot és igényfelmérést végzünk a szülők és a tanulók körében;
- osztály- és iskolai szülői munkaközösségek működtetésének feltételeit biztosítjuk.

- Rendszeres kapcsolattartásunk formái:

  - szülői értekezletek;
  - az iskolai szülői munkaközösség értekezletei;
  - fogadóórák;
  - elektronikus napló;
  - megbeszélések bármelyik fél kezdeményezésére;
  - iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, szalagavató ünnepély, ballagás);
  - iskolai rendezvények
  - szülői közösség rendezvényei
  - iskolánk hivatalos honlapja (www.mzsg.hu)

- A nevelőmunka segítésében a szülők részéről az alábbi közreműködési formákat várjuk el; tartjuk fontosnak:
  - aktív részvételt a szülői értekezleteken és iskolai rendezvényeken;
  - őszinte véleménynyilvánítást;
  - együttműködő magatartást;
  - a nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását;
  - érdeklődő, segítő hozzáállást;
  - alkalmanként (lehetőség szerint) szponzori segítségnyújtást.

- Iskolánk a tanulók neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:
  - rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról;
  - rendszeres tájékoztatás az iskola eredményeiről, működéséről, az iskolai életről;
  - előadások szervezése tanulók és szülők számára meghívott szakemberekkel;
  - pályaorientációs tevékenység;
  - iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnő szakmai segítségnyújtása;
  - szabadidős programok szervezése a diákok számára;
  - iskolán kívüli programok szervezése (tanulmányi kirándulás, külföldi diákcsere, sporttáborok, színház-, mozi-, hangverseny-, múzeumlátogatás szervezése stb.);

- A szülők és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:
  - a partneri igény- és elégedettségi vizsgálatok során felmerült fejlesztési lehetőségek megvalósítása;
  - közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével;
  - a szülők tervszerűbb, rendszeresebb bevonása az iskolai nevelőmunkába (előadások tartása, intézménylátogatások szervezése, iskolai, iskolán kívüli programok segítése);

- szülők szorosabb és rendszeresebb bevonása az iskolát segítő tevékenységekbe;
- a személyes kapcsolatok, együttműködés erősítése.

8.2 A tanulókkal való együttműködés

Törekszünk tanítványainkkal jó kapcsolatot kialakítani. Együttműködésünk a pedagógus vezető szerepének érvényesítése mellett a kölcsönös bizalom jegyében történik.

8.2.1 A tanulók tájékoztatása

A tanuló -véleményének kialakításához- valós, pontos információk birtokosa kell, hogy legyen. Az információk megszerzését az iskola a következő módokon biztosítja:

- **A tanórákon folyó tanítási folyamatról, értékelési rendszerről, követelményrendszerről** a tanuló elsősorban szaktanáraitól szerezhet információkat.
  - A tantárgy követelményrendszerét (szükséges felszerelések, értékelési szempontok, témazáró dolgozatok száma és eloszlása, dolgozatok ponthatárai, elsajátítandó tananyag, pótlások és javítások rendje stb.) a szaktanár ismerteti. A tanév első óráján a követelményrendszer kivonatának a tanuló füzetébe is be kell kerülnie.
  - Érdemjeggyel értékelt tanórai teljesítményének érdemi értékelését és érdemjegyét legkésőbb a tanítási óra végéig meg kell ismernie.
  - Írásbeli munkáit 15 tanítási napon belül kijavítva kézhez kell kapnia. A dolgozatot a tanuló a szaktanár által engedélyezett időpontban, a tanórán megnézheti, jegyzeteket, fényképet készíthet róla, de a dolgozat egy éves őrzési ideje miatt, a dolgozatok a pedagógusnál kell, hogy maradjanak.
  - Témazáró dolgozatok megírásának időpontját legalább a dolgozat megírása előtt egy héttel meg kell ismernie.
  - Egy napon egy darab teljes osztályt érintő témazáró dolgozatot írhat, ez a dolgozatszám akkor növekedhet kettőre, ha legalább az egyik dolgozat csoportbontás keretei között megírt dolgozat.

- **Az osztályával, osztályprogramokkal kapcsolatos információkat** elsősorban osztályfőnökétől tudhatja meg. Ennek elsődleges –de nem kizárólagos– formája az osztályfőnöki óra.

- **Az iskolai élettel kapcsolatos információk** átadója is osztályfőnöke, de ebben a témakörben az iskola vezetőitől is szerezhet információkat az
  - arra rendszeresített iskolai hirdetőtáblákon,
  - az iskolai honlapon,
  - személyesen az igazgatói titkárságon történt időpont-egyeztetés után,
  - e-mailben, illetve levélben 15 napos válaszadási határidővel,
  - diák-közgyűléseken, diák-önkormányzati fórumokon,
  - illetve iskolai, évfolyam-, vagy osztályszintű igazgatói tájékoztatókon.

8.2.2 A tanulók véleményalkotásának fórumai és részvételük az intézményi döntéshozatalban

A tanuló joga, hogy **véleményt nyilvánítson** iskolájával kapcsolatban, kötelessége, hogy ezt az emberi méltóság tiszteletben tartásával, a Házirend által meghatározott elvek és formák szerint tegye**. Intézményi döntési folyamatokban a tanulók csak a diákönkormányzaton ke-**

resztül vehetnék rész. Az intézményi döntésekről személyesen is és s diákönkormányzat által is véleményt formálhatnak és informálódhatnak.

A tanulók személyes véleményalkotásnak formái, módjai:

- Tanítási órán csak a szaktanár engedélye esetén, az óra menetét nem zavarva nyilváníthat véleményt, mivel tevékenysége nem korlátozhatja a többséget az órai tananyag elsajátításában.
- Személyesen az igazgatói titkárságon történt időpont-egyeztetés után az iskolavezetés előtt is hangot adhat álláspontjának.
- Bizonyos időközönként elégedettség-vizsgálati kérdőíveket tölt ki, ezeknek eredményéről érdemi információkat kaphat.
- Írásos javaslataira, kérdéseire és kérelmeire 15 napon belül választ kell kapnia.
- Az évente kétszer megtartott diák-közgyűléseken személyesen vagy képviselői útján kérdezhet és/vagy véleményt nyilváníthat az igazgatónak az iskolai „közügyekről".

Véleményalkotási és döntési jogosultságok a diákönkormányzaton keresztül:

- A diák-önkormányzatban (DÖK), annak működési szabályait betartva, rendszeresen véleményt formálhatnak a tanulók. A DÖK saját szervezeti és működési szabályzata (SzMSz) alapján tevékenykedik, munkáját patronáló tanár segíti. A DÖK működéshez az iskola biztosítja a tárgyi feltételeket (diák-önkormányzati szoba fenntartása) együttműködve a szülői közösséggel és a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumért Alapítvánnyal.
- A diákönkormányzatnak, jogainak vélt vagy valós megsértése estén, joga van az iskola fenntartójához fordulnia panaszával. A panasz fenntartóhoz való eljuttatásában, kérés esetén, az iskolának segítenie kell.
- A diákönkormányzat kérésére rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívnia az igazgatónak.
- A diákönkormányzatnak **véleményezési joga** van a következő iskolai dokumentumok módosítása, elfogadása esetén:
  - Házirend
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Éves intézményi munkaterv
  - Iratkezelési Szabályzat (ennek hiányában Adatkezelési Szabályzat)
- A diákönkormányzatnak **véleményezési joga** van továbbá a következő ügyekben:
  - az iskolai szociális célú juttatások elosztási elveinek meghatározásánál,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása előtt,
  - tanulói fegyelmi eljárások során a fegyelmi büntetés kirovása előtt,
  - a következő tanévben szabadon választható tantárgyakról szóló április 15-ig elkészülő igazgatói tájékoztató nyilvánosságra hozatala előtt,
  - a könyvtár és a tornacsarnok működési rendjének kialakításakor,
  - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
  - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
  - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
  - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- A diákönkormányzatnak **döntési joga** van –a nevelőtestület véleményének kikérése mellett- a további ügyekben:
  - saját működésével kapcsolatban,

- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

- A diákönkormányzat **önmaga készíti el**, vagy módosítja SzMSz-ét. Az SzMSz-t a **nevelőtestület hagyja jóvá,** de a jóváhagyást csak akkor tagadhatja meg, ha az SzMSz jogszabályokba ütköző kitételeket tartalmaz.
- Véleményalkotásait és döntéseit a diákönkormányzatnak írásba kell foglalnia. Ezt a dokumentumot diákönkormányzat elnöke vagy helyettese írja alá, és az álláspont kialakításában résztvevőket rögzítő jelenléti ívet csatol hozzá.

9 AZ ISKOLA KÜLSŐ PARTNEREIVEL FENNTARTANDÓ KAPCSOLATOK

9.1 Kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok

Jogszabályok előírása, az intézmény törvényes működése érdekében az intézménynek rendszeres munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- a fenntartóval;
- a területileg illetékes kormányhivatalokkal;
- az Oktatási Hivatallal és háttérintézményeivel;
- a helyi önkormányzattal;
- helyi oktatási intézményekkel;
- a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal;
- a területi illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal;
- az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatókkal;
- a munka- és balesetvédelem feladatait ellátó, segítő és ellenőrző szervezetekkel

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. A partnerek elérhetőségeit, a kapcsolattartás módját és gyakoriságát, a kapcsolattartó felek nevét és elérhetőségét az iskolai kommunikációs adatbázis tartalmazza. A kommunikációs adatbázist az iskolatitkár kezeli, és az igazgató irányítása alapján legalább évente frissíti.

9.1.1 Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi ellátást Szentendre Város Polgármesteri Hivatala biztosítja. A kapcsolattartás érdekében az iskola igazgatója az alábbi személyekkel van – jogszabályok által is rendezett- munkakapcsolatban:

- az iskolaorvos
- az iskolai védőnők
- iskolafogászati ellátást biztosító szakorvos és védőnő

9.2 Nem kötelezően fenntartandó külső kapcsolatok

A gimnázium pedagógiai céljainak sikerre vitele csak akkor lehetséges, ha az iskola ezer szállal kötődik környezetéhez, részese városa vérkeringésének. Ennek érdekében aktív kapcsolatra törekszünk a térség civil szervezeteivel, Szentendre város intézményeivel és a térség kulturális intézményeivel. Arra törekszünk, hogy ezen szervezetek sokasága által kínált lehetőségek

- jelenjenek meg az iskola tanórai és tanórán kívüli programjaiban,
- segítsék az 50 órás közösségi szolgálat építő jellegű megvalósítását, vezessék rá a diákokat, hogy az önkéntesség eszméje és gyakorlata életük egyik kiteljesedési lehetősége,
- erősítsék iskolánk társadalmi beágyazottságát,
- mutassanak rá a diákok számára a társadalmi tőke építésének fontosságára,
- járuljanak hozzá az oktatási céljaink megvalósításhoz,
- és nevelési céljaink megvalósulásához.

A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért az igazgató vagy megbízottja a felelős. A partnerek elérhetőségeit, a kapcsolattartás módját és gyakoriságát, a kapcsolattartó felek nevét és elérhetőségét az iskolai kommunikációs adatbázis tartalmazza. A kommunikációs adatbázist az iskolatitkár kezeli, és az igazgató irányítása alapján legalább évente frissíti.

10 TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

10.1 Belépés az iskola 7. és 9. évfolyamára

A tanulói jogviszony a beiratkozással lép életbe. A 7. és 9. évfolyamra beiratkozhat az a tanuló, aki felvételt nyert, és rendelkezik a 6. illetve a 8. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvánnyal. A jelentkezés módját, a felvételi eljárás szabályait 11. fejezet tartalmazza.

10.2 Belépés az iskola felsőbb évfolyamaira; tanuló átvételének szabályai

Az iskola felsőbb évfolyamaira való beiratkozás elsődlegesen a nyári szünet folyamán lehetséges a következő tanévre, az igazgató döntése alapján. Tanév közben a gimnáziumba való felvételről az igazgató dönt az alábbi megkötésekkel. Csak a következő esetek valamelyikének fennállása esetén lehetséges tanuló tanév közbeni felvétele:

- Jogszabály által kötelezővé tett esetben;
- Amennyiben a tanuló tanév közben a gimnázium beiskolázási területére költözött;
- Amennyiben a tanuló legutóbbi félévi vagy év végi tanulmányi eredménye legalább eléri az iskola előző tanév végi tanulmányi átlagát

Minden esetben a tanuló gondviselőjének írásban kell kérelmeznie az átvételt. A kérelemben röviden le kell írni az átiratkozás indokát is, ill. be kell számolni a tanuló tanulmányi eredményéről.

10.3 A beiratkozott tanulók osztályba, csoportba sorolásának elvei

A csoportba, illetve osztályba sorolásról – minden körülményt mérlegelve – az igazgató dönt az alábbiak alapján

- a jelentkezések, illetve a tanulók igényei szerint;
- a tanuló érdeklődése, illetve annak változása szerint;
- a tanuló elért teljesítmény alapján;
- az iskola lehetőségei, adottságai szerint;

11 A FELVÉTELI ELJÁRÁS HELYI SZABÁLYAI

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium 7. és 9. évfolyamára azok a tanulók kerülhetnek be, akik felvételi pontszámuk alapján megfelelően teljesítettek. Megfelelően azok a tanulók teljesítettek, akik elérték a meghirdetett tanulmányi területre való bekerüléshez szükséges minimális pontszámot. A minimális pontszám az a felvételi pontszám, amelyet a meghirdetett felvételi keretszámba beleférő legalacsonyabb teljesítményű tanuló elért.

11.1 A felvételi pontok számítása

11.1.1 A felvételi pontok számítása a négy és öt évfolyamos gimnáziumban

A tanulók felvételi pontszámát az alábbi eredményeikből számoljuk:

a) általános iskolai eredmények (összesen 50 pont)
Ezeket a pontokat az általános iskolai tanulmányaik során érik el a tanulók. A **7. osztály év végi** és a **8. osztály félévi** eredményei számítanak **5 tantárgyból** az alábbiak szerint:

Tantárgy		7. évf. év végi érdemjegy	8. évf. félév végi érdemjegy
1.	**Magyar irodalom, magyar nyelvtan** (A két tárgy matematikai átlaga egy tizedes jegy pontossággal.)		
2.	**Matematika**		
3.	**Történelem**		
4.	**Idegen nyelv** (Két tanult nyelv esetén a magasabb óraszámban tanult.)		
5.	**Választott tantárgy** (fizika v. biológia v. kémia) Mindkét évben ugyanannak kell lennie!		
Pontszám: (1-5. sorok összege) Amennyiben a tanuló 7. évfolyamos vagy 8. évfolyamos osztályzatainak összege 15 alatti, a jelentkezőnek az adott évfolyam teljesítménye alapján hozott pontja 0!		25-15 pont között vagy 0 pont.	- 25-15 pont között vagy 0 pont. - Ha a tanulónak bármely tantárgyból elégtelen osztályzata van, akkor hozott pontjainak összege a 8. félévben 0.
ÖSSZESEN: (tört szám esetén kerekítve)		50-ből..... felvételi pont	

b) központi írásbeli felvételi vizsga eredménye magyar nyelvből és matematikából (összesen 100 pont)

50 + 50 pontot szereznek a felvételizők a központi írásbeli matematika és magyar nyelvi feladatlapjainak eredményeiből, így tevődik össze a maximálisan 100 pont. A központi írásbeli eredményéről kapott Értékelő lapon szereplő vizsgapontszám tehát egyben felvételi pontszám is.

c) szóbeli felvételi meghallgatások eredménye (összesen 50 pont)

A szóbeli felvételi meghallgatáson (szaktárgyi ismeretek és felvételi elbeszélgetés) további 50 pont szerezhető. A meghallgatásokon nem a szaktárgyi ismeretek mennyisége az elsődleges. A tanuló tájékozottságát, szaktárgyi készségeit, jártasságát, érdeklődését méri mind az írásbeli a szóbeli beszélgetés.

Ha a tanuló több tanulmányi területet jelöl meg jelentkezési lapján, az első helyen megjelölt tanulmányi területhez kapcsolódó felvételi elbeszélgetésen vesz részt. Amennyiben idegen nyelvi területet is megjelöl, mindenképpen részt kell vennie idegen nyelvi elbeszélgetésen is. A felvételi meghallgatások témái:

Tanulmányi területek	Szóbeli meghallgatás témája: **Minden tagozaton elbeszélgetés, melynek során a jelentkező indokolja tagozatválasztását is** és
Reál	Természettudományos témakörök egyikéről szóló elbeszélgetés
Humán	Humán témakörök egyikéről szóló elbeszélgetés
Idegen nyelvi tanulmányi területek	A célnyelvnek megfelelő idegen nyelvi elbeszélgetés

Azoknak a hozott pontjaik alapján jeles, kitűnő eredménnyel rendelkező tanulóknak nem kell szóbelizniük, akik a központi írásbeli vizsgán legalább 65%-os eredményt értek el. Amennyiben mindkét feltétel teljesül (jeles, kitűnő eredmény és 65%-os központi írásbeli) a felvételiző maximális pontot kap szóbeli felvételi vizsgájára. Jeles, kitűnő eredményű a tanuló, ha a hozott pontok átlaga eléri a 4,7-et hetedik évfolyam végén és nyolcadik évfolyam félévekor, azaz a hozott pontszám legalább 23,5 pont hetedik év végén és 8. félévkor is.

11.1.2 A felvételi pontok számítása a hat évfolyamos gimnáziumban

A tanulók felvételi pontszámát az alábbi eredményeikből számoljuk:

a) általános iskolai eredmények (összesen 50 pont)

Ezeket a pontokat az általános iskolai tanulmányaik során érik el a tanulók. A **5. osztály év végi** és a **6. osztály félévi** eredményei számítanak **5 tantárgyból** az alábbiak szerint:

	Tantárgy	**5. évf. év végi érdemjegy**	**6. évf. félév végi érdemjegy**
1.	**Magyar irodalom, magyar nyelvtan** (A két tárgy matematikai átlaga egy tizedes jegy pontossággal.)		
2.	**Matematika**		
3.	**Történelem**		
4.	**Idegen nyelv** (Két tanult nyelv esetén a magasabb óraszámban tanult.)		
5.	**Választott tantárgy** (fizika v. biológia v. kémia v. környezetismeret vagy természetismeret)		
Pontszám: (1-5. sorok összege) Amennyiben a tanuló 5. évfolyamos vagy 6. évfolyamos osztályzatainak összege 15 alatti, a jelentkezőnek az adott évfolyam teljesítménye alapján hozott pontja 0!		25-15 pont között vagy 0 pont.	- 25-15 pont között vagy 0 pont. - Ha a tanulónak bármely tantárgyból elégtelen osztályzata van, akkor hozott pontjainak összege a 8. félévben 0.
ÖSSZESEN: (tört szám esetén kerekítve)		50-ből..... felvételi pont	

b) központi írásbeli felvételi vizsga eredménye magyar nyelvből és matematikából (összesen 100 pont)

50 + 50 pontot szereznek a felvételizők a központi írásbeli matematika és magyar nyelvi feladatlapjainak eredményeiből, így tevődik össze a maximálisan 100 pont. A központi írásbeli eredményéről kapott Értékelő lapon szereplő vizsgapontszám tehát egyben felvételi pontszám is.

c) szóbeli felvételi meghallgatások eredménye (összesen 50 pont)

A szóbeli felvételi meghallgatáson (szaktárgyi ismeretek és felvételi elbeszélgetés) további 50 pont szerezhető. A meghallgatásokon nem a szaktárgyi ismeretek mennyisége az elsődleges. A tanuló tájékozottságát, szaktárgyi készségeit, jártasságát, érdeklődését méri mind az írásbeli a szóbeli beszélgetés.

A szóbeli beszélgetés két részből áll: általános elbeszélgetés, illetve a jelentkező választása szerinti témakörről szóló beszélgetés. A témakörök az adott évi felvételi tájékoztatóban jelennek meg.

11.2 A felvételi jelentkezés módja

- Először jelentkezni kell központi írásbeli felvételi vizsgára. Ez a központi vizsga a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumban is teljesíthető. A Gimnázium kötelezően fogadja a Dunakanyar és a főváros térségéből érkező vizsgázókat. A vizsga eredményéről a tanulók értékelő lapot kapnak.
- A központi felvételi eredményének ismeretében ki kell tölteni a felvételi tanulói jelentkezési lapokat az általános iskolákban, amennyiben a tanuló nyolcadikos. Hatodikos tanulók esetén jogszabályok alapján egyénileg történik. Amennyiben egy diák több középiskolába jelentkezik, középiskolánként 1-1 jelentkezési lap nyomtatványt kell kitöltenie!
- Iskolánk esetében a négy és öt évfolyamos képzésre jelentkezők esetében a jelentkezési lapon több tanulmányi terület (tagozat) is megjelölhető. Ebben az esetben arra a helyre nyer felvételt a tanuló, ahová először teljesíti a felvételi követelményeket.
- A jelentkezési lap mellé csatolni kell a központi írásbeli értékelő lapjának egyszerű (az az nem hitelesített) másolatát is!
- Szóbeli meghallgatást tenni egy vagy kettő, esetleg három témakörből kell az alábbiak szerint:

- amennyiben a tanuló reál, humán tanulmányi területre jelentkezik, reál vagy humán KÖZISMERETI TÉMAKÖRBŐL vizsgázik a tanuló választása szerint.
- amennyiben a tanuló idegen nyelvi tanulmányi területre (is) jelentkezik IDEGEN NYELVI (angol vagy német) TÉMAKÖRBŐL (is) vizsgázik a választott tanulmányi területnek megfelelő nyelvből.
- három esetben a tanuló csak abban a kivételes esetben tesz szóbeli meghallgatást, ha a reál vagy humán tanulmányi területeken túl az angol és német nyelvi tanulmányi területet is megjelölte jelentkezési lapján.
- a hatosztályos gimnáziumba jelentkezők a jelentkező választása szerinti, humán vagy természettudományos témakörből történik. A témakörök az adott évi felvételi tájékoztatóban jelennek meg.

11.3 A szóbeli felvételi vizsga témakörei

11.3.1 A szóbeli felvételi vizsga témakörei nyolcadikos felvételiző tanulóknak

A szóbeli meghallgatások **nem elsősorban a tanulók lexikális ismereteit kérik számon** (hiszen ezek általános iskolánként is eltérőek lehetnek), hanem a témakörrel és tantárggyal kapcsolatos jártasságukat, problémamegoldó és kommunikációs képességüket, érdeklődésük és tájékozottságuk mértékét a tanulni kívánt tanulmányi területtel kapcsolatban. Minden felvételi meghallgatás egy általános tájékozottságot mérő, feszültségoldó, a jelentkezők terveiről, céltudatosságáról, érdeklődési köréről információt nyújtó beszélgetéssel indul. Ezek után kerül sor a kihúzott témakörről szóló beszélgetésre.

„A" Közismereti témakör: Természettudományos szóbeli meghallgatás témái

A természettudományos szóbeli meghallgatáson is a tanulók tájékozottságát szeretnénk feltérképezni. A felvételiző ismertesse mindhárom résztéma lényegét. Válassza ki az egyik résztémát és azt fejtse ki részletesen. Tudjon példákat hozni akár saját tapasztalataiból, akár általános iskolai tanulmányaiból.

1.) A mozgás
- A sebesség fogalma, mozgások fajtái
- Az ember mozgás szervrendszerének felépítése
- a mozgás szervrendszerének egészségvédelme, a testmozgás jelentősége az egészségvédelemben

2.) Az idő
- Ciklikusság a földrajzban (nappalok és éjszakák váltakozása, évszakok változása)
- Az emberi élet időbeli szakaszai
- Fizikai mennyiségek, amelyek meghatározásában az idő szerepel.

3.) Az energia
- Energiahordozók csoportosítása, fajtái és felhasználásuk
- A fizikai folyamatok (pl. halmazállapot-változások) és kémiai folyamatok energiaváltozásai,
- Az energia szerepe az életfolyamatokban (fotoszintézis és biológiai oxidáció).

4.) A hőmérséklet
- A változó és az állandó testhőmérsékletű élőlények
- Az üvegházhatás jelensége és a globális felmelegedés következményei
- termikus kölcsönhatás és hőjelenségek (hőtágulás, hőterjedés)

5.) A Nap
- A napfény szerepe a növények, az állatok és az emberek életében
- A Naprendszer legfontosabb jellemzői
- A napsugárzás szerepe a Földrajzi övezetek kialakításában.

6.) A fény
- A fény egészségkárosító hatása az emberi szemre, bőrre és ennek megelőzése
- Az élőlények fénytűrő képessége
- A nap- és a holdfogyatkozás jelenségének magyarázata

7.) A Föld
- Vulkáni tevékenység, a földrengés, a földfelszínt alakító külső és belső erők
- Talajlakó élőlények és szerepük az anyag körforgásában.
- A Föld gravitációs és mágneses mezeje

8.) A levegő
- A levegő kémiai összetétele, a levegőszennyezés fajtái, forrása és megelőzése
- A légzés folyamata az emberi szervezetben, a légzőszervek típusai az állatvilágban
- A légnyomás és a közegellenállás.

9.) A víz
- A víz fizikai és kémiai jellemzői, a vízszennyezés fajtái, forrása és megelőzése
- A szilárd testek úszása, lebegése és elmerülése folyadékokban
- A víz szerepe az élőlények életében

11.) A nyomás szerepe a természetben
- A szív és a keringési rendszer felépítése és működése, betegségei és azok megelőzése
- A nyomás (szilárd testek, folyadékok, gázok nyomása)
- A légnyomás változásának szerepe az időjárás alakulásában (pl. szél, légkörzés.)

12.) Az elektromosság
- Az elektromos áram fogalma, jellemzője, mérése, hatásai; áramforrások
- Elektromosság a természetben

- Az áramütés hatása az emberi szervezetre, teendők áramütés esetén, valamint a baleset megelőzése érdekében.

13.) Környezettudatos életmód
- Környezetbarát tisztítószerek a háztartásban, környezettudatos vásárlás, közlekedés, hulladékgyűjtés
- Környezettudatos energiafelhasználás, megújuló energiaforrások
- Természetvédelem

„B" közismereti témakör: HUMÁN szóbeli meghallgatás témái

1.) Mutasd be (jellemezd) a kedvenc könyved főhősét! Melyek azok a tulajdonságai, amelyeket te is szívesen vállalnál? Mit kellene tenned ahhoz, hogy hasonlíts hozzá? (Lehetőleg ne egy kötelező olvasmányt válassz!)
2.) Mutasd be a kedvenc filmedet! Hol és kik készítették? Kik a főszereplői? Legyél a film kritikusa: értékeld szakmai szemmel, hogy melyek a film erényei és hibái!
VAGY
Számolj be egy számodra élményt adó színházi előadásról! Melyik színház mutatta be, ki rendezte az előadást, és milyen felfogásban? Melyik volt számodra a legemlékezetesebb jelenet?
3.) Mutasd be a kedvenc 20. (esetleg 21.) századi költődet valakinek, aki nem ismeri őt! Ne csak az életéről mesélj, hanem arról, hogy miért szereted a verseit! Mutasd be legalább egy kedvenc versedet tőle! Magyarázd meg, miért fontosak a versek, mit lehet a segítségükkel kifejezni?
4.) Magyarázd el, mi a könyvtárak jelentősége a mai világban! Hol találhatók könyvtárak a környezetedben? Te melyiket és mire használod? Mire használhatják még mások a könyvtárakat? Hogyan alakul szerinted a könyvtárak szerepe a jövőben? Szükség lesz még könyvtárakra, vagy valami teljesen más veszi át a helyüket?
5.) A XIX-XX. században számos nagyszerű emberrel találkozhatunk a magyar történelemben. Az ekkor élt történelmi személyiségek életét ráadásul alaposan ismerjük a fennmaradt forrásokból, hang- fénykép- vagy akár filmfelvételekből. Te kinek az életét állítanád példaként a társaid, a mai gyerekek elé? Miért? Indokold választásodat!
6.) Külföldi cserediákként vagy európai uniós együttműködés keretében be kell mutatnod az országodat. Tervezz meg egy diasorozatot! Milyen képekből állítanád össze, és milyen rövid szöveggel magyaráznád ezeket? A válaszod ne csak felsorolás legyen! Azt a 3-5 helyszínt, amelyek szerinted legfontosabbak, részletesebben is mutasd be válaszodban!
7.) Képzeld el, hogy egy utazási irodában dolgozol, és Európa ókori kultúrája iránti érdeklődő turistáknak szervezel autóbuszos utazást. Merre veszitek az irányt? Melyik országokba vinnéd el őket, és miket mutatnál meg nekik?
8.) Szentendre (vagy a te lakóhelyed) egyik külföldi testvérvárosából látogatók érkeznek hozzátok. A küldöttség veled egykorú tagjainak mit mutatnál meg Szentendrén vagy a lakóhelyeden, illetve annak környékén? Mik azok a természeti, kulturális, művészeti értékek, amelyeket feltétlenül látniuk kellene? Milyen (akár mai, akár múltbeli) híres embereket mutatnál be nekik? Bátran mutasd meg a saját személyiséged is, mondd el, te mit szeretsz legjobban a lakóhelyeden!
9.) Milyen múzeumokat ismersz a lakóhelyeden? Mi a múzeumok feladata, szerepe, miért fontosak a múzeumok? Mitől jó igazán egy múzeum vagy kiállítás? Mutasd be a te kedvenc kiállításodat, és magyarázd el, miért volt rád olyan nagy hatással! Volt-e kedvenc tárgyad, műalkotásod ezen a kiállításon?
10.) A felmérések szerint mi magyarok legtöbbre Hunyadi Mátyás királyunkat tartjuk. Tegyük fel, hogy te vagy a rendezője a róla készülő életrajzi filmnek. Milyen történeteket, mozzanatokat mutatnál be az életéből?
11.) Az 1500 utáni időszakban mikor volt szerinted Magyarország a legsikeresebb? Mutasd be ezt a korszakot, és magyarázd meg, mi alapján döntöttél! Milyen bizonyítékokkal tudod alátámasztani a véleményedet?
12.) Mutasd be Petőfi Sándor VAGY Jókai Mór irodalmi ÉS történelmi szerepét! Miért tudott a bemutatott személyiség mindkét területen maradandót alkotni? Hogyan jelenik meg alkotásaikban az a történelmi korszak, amelyben ezek a szerzők éltek?

IDEGEN NYELVI szóbeli meghallgatás témakörei

1. Család, rokonok, barátok
2. Családi ünnepek / születésnap, karácsony /
3. Napirend, heti program
4. Lakás, saját szoba
5. Házimunkák
6. Közlekedés
7. Évszakok, időjárás
8. Iskola, osztálytársak, tantárgyak
9. Betegség, egészség
10. Étkezés
11. Sport, szabadidő, hobbi
12. Bevásárlás
13. Öltözködés
14. Szünidő, nyaralás

11.3.2 A szóbeli felvételi vizsga témakörei hatodikos felvételiző tanulóknak

A szóbeli meghallgatások nem elsősorban a tanulók lexikális ismereteit kérik számon (hiszen ezek általános iskolánként is eltérőek lehetnek, később is megtanulhatók). A témakörrel kapcsolatos jártasságukra, problémamegoldó készségükre, érdeklődésük és tájékozottságuk mértékére, kommunikációs és szövegértési képességeire vagyunk kíváncsiak. Mindezt természetesen az életkori sajátosságaiknak figyelembevételével tesszük.
Minden felvételi meghallgatás a jelentkezési laphoz csatolt bemutatkozó levél alapján történő beszélgetéssel indul. Ezek után kerül sor a tanuló választott témakörének megfelelő tételről szóló beszélgetésre. A tétel minden esetben tartalmaz egy négy – öt mondatos, témához kapcsolódó, szövegrészletet, melynek értelmezése után a témakörhöz kapcsolódó beszélgetés zajlik."

Szóbeli témakörök:

1. Hősök
Mit jelent a hős kifejezés, kit tekintesz hősnek? Mutass be egy általad kiválasztott hőst néhány percben!
2. Művészetek
Számodra mit jelent a művészet? Mutass be egy konkrét művészeti alkotást a fotóművészet, festészet, szobrászat, zene, táncművészet vagy az építészet területéről!
3. Évszakok
Melyik a kedvenc évszakod? Jellemezd ezt az évszakot néhány időjárási elem alapján!
4. Ünnepek
Mit jelent számodra az ünnep? Mutass be egy számodra fontos ünnepet! (Mióta, miért, hogyan ünnepeljük?)
5. Egészséges életmód
Nevezz meg három-négy dolgot, amelyet meg kell tenned, ha egészségesen akarsz élni! Válassz ki egyet, és indokold meg, hogy miért előnyös!
6. Időutazás
Melyik történelmi korba és helyre utaznál el a legszívesebben, miért? Mesélj róla!
7. Nevezetességek
Miket mutatnál meg a lakóhelyeden vagy annak környékén egy ide érkező külföldi diáknak? Indokold választásodat!
8. Élet az erdőben
Mit nevezünk erdőnek? Mutasd be, hogy milyen növényekkel, állatokkal találkozhatsz magyarországi erdőkben?
9. Járművek és gépek
Nevezz meg egy olyan tevékenységet, amelyet elvégezhetünk járművekkel, gépekkel, de akár azok nélkül is. Emeld ki az előnyeit és hátrányait mindkét esetnek!
10. Nyelvtudás, nyelvismeret
Mért fontos a nyelvtudás? Az általad tanult nyelvet a világ mely részein használhatod? Hozz néhány példát, hogy élet mely területein szeretnéd majd hasznosítani a gimnáziumban tanult nyelveket?

12 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

12.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:
- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

- és a pótlóvizsgákra (ha a fenti vizsgatípusok valamelyike a vizsgázó önhibáján kívül meghiúsul)

vonatkozik.
Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, aki a fenti vizsgák valamelyikén vesz részt. Kiterjed továbbá az intézmény vizsgákban érintett pedagógusaira.

12.2 Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

- Valamennyi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatot jogszabály határoz meg [20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet 71 – 78. §.].
- Iskolánkban az írásbeli vizsgák évfolyamonként legalább 60 percesek.
- Javítóvizsgák esetén a tanulók minden esetben írásbeli tájékoztatót kapnak a vizsgatárgy követelményeiről legkésőbb a bizonyítvány átvételét követő egy héten belül.
- Az egyéni tanrend szerint tanulók (illetve gondviselőik) írásban kapnak tájékoztatást osztályozóvizsgáik várható időpontjáról és lebonyolításának módjáról az Oktatási Hivatal egyéni tanrendről szóló határozata iskolába való érkezése után 30 napon belül. A tanulóknak az első félévben iskolánk szeptember – októberi, a második félévben áprilisi vizsgaidőszakában kell teljesíteniük osztályozóvizsgáikat. Ettől eltérő időpontban indokolt esetben, igazgatói engedéllyel vizsgázhatnak.

12.3 A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelésük

<table>
<tr><td>Vizsgatárgy megnevezése:</td><td colspan="2">ANGOL NYELV</td><td rowspan="4">NINCS GYAKORLATI VIZSGA</td></tr>
<tr><td>A vizsga részei:</td><td>szóbeli: van</td><td>írásbeli: van</td></tr>
<tr><td>A vizsgarész hossza:</td><td>10 perc</td><td>60 perc</td></tr>
<tr><td>Használható segédeszközök:</td><td>nincs</td><td>nincs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Értékelés / ponthatárok:</td><td colspan="2"><u>Osztályozóvizsga:</u> <u>Javítóvizsga:</u>
0-50% elégtelen 0-39% elégtelen
51-61% elégséges 40-54% elégséges
62-76% közepes 55-69% közepes
77-87% jó 70-84% jó
88-100% jeles 85-100% jeles

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.</td></tr>
<tr><td>Az értékelés területei az ÍRÁSBELI VIZSGÁN:

Olvasás – szövegértés
Nyelvhelyesség
Íráskészség</td><td>Az értékelés területei a SZÓBELI VIZSGÁN:

Társalgás
Szituáció
Önálló témakifejtés
Beszédtempó, kiejtés</td></tr>
<tr><td>A vizsga témakörei:</td><td colspan="3">Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)</td></tr>
<tr><td>Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:</td><td colspan="3">Nincs eltérés.</td></tr>
</table>

Vizsgatárgy megnevezése:	**ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK**		
A vizsga részei:	Szóbeli: nincs	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:		60 perc	
Használható segédeszközök:		nincs	
Értékelés / ponthatárok:		Az írásbeli vizsgadolgozat első része az alábbi 10 témakörből kiválasztott fogalmak meghatározásából áll, a második része, egy dokumentum- vagy forráselemzést igénylő feladat, amely során a vizsgázó a mindennapi élet vagy a közélet konkrét vagy modellezett élethelyzeteit dolgozza fel megadott szempontok alapján. <u>Témakörök:</u> 1.A család, 2. A család gazdálkodása, 3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, 4. Nemzet, nemzettudat, honvédelem, 5. A magyar állam intézményei, 6. Az állam gazdasági szerepvállalása, 7. A mindennapi ügyintézés területei, 8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem, 9. Bankrendszer, hitelfelvétel, 10. Vállalkozás <u>Írásbeli osztályzatok az alábbi százalékok alapján:</u> 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel (a témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	**BIOLÓGIA**		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	Függvénytáblázat, zsebszámológép	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem éri el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen. • A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a. • Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	**DIGITÁLIS KULTÚRA**		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: NINCS	Gyakorlati: VAN
A vizsgarész hossza:	10 perc	-	60 perc
Használható segédeszközök:	SZÁMÍTÓGÉP	-	SZÁMÍTÓGÉP
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	-	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles
	• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen. • A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a. • Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Gyakorlati vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	**FIZIKA**		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	Függvénytáblázat, zsebszámológép	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen. • A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a. • Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	**FÖLDRAJZ**		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	nincs	atlasz, kivéve topográfiai feladat	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen. • A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a. • Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett e légséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	**FRANCIA NYELV**		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	NINCS GYAKORLATI VIZSGA
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	
Értékelés / ponthatárok:	<u>Tagozatos</u> 0-34% elégtelen 35-50% elégséges 51-70% közepes 71-84% jó 85-100% jeles <u>Nem tagozatos</u> 0-30% elégtelen 31-45% elégséges 46-65% közepes 66-79% jó 80-100% jeles Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.		
	Az értékelés területei az ÍRÁSBELI VIZSGÁN: Olvasás – szövegértés Nyelvhelyesség Íráskészség	Az értékelés területei a SZÓBELI VIZSGÁN: Társalgás Szituáció Önálló témakifejtés Beszédtempó, kiejtés	
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	**KÉMIA**		
A vizsga részei:	**Szóbeli:** amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	**Írásbeli**: van	**Gyakorlati:** nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	Periódusos rendszer	Periódusos rendszer és függvénytáblázat	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen. • A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a. • Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	**MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM**		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: -
A vizsgarész hossza:	15 perc	90 perc	-
Használható segédeszközök:	szöveggyűjtemény	szöveggyűjtemény	-
Értékelés / ponthatárok: A szóbeli és az írásbeli vizsga eredménye együttesen (egyforma súllyal) határozzák meg a vizsga összesített eredményét.	Osztályzattal.	Írásbeli osztályzatok az alábbi százalékok alapján: 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel (a témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	**MATEMATIKA**		
A vizsga részei:	szóbeli: amennyiben az írásbeli eredménye 13-24% közötti, akkor van.	írásbeli: van	Gyakorlati: nincs
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	Zsebszámológép	Zsebszámológép, négyjegyű függvénytáblázat	-
Értékelés / ponthatárok:	Az írásbeli és a szóbeli pontszámának összegéből számított százalékos eredmény az írásbelinél megadott százalékok szerint.	0-24% elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles	-
	• Amennyiben a vizsgázó írásbelijének összpontszáma nem ér el az írásbeli összpontszám 13%-át, nem szóbelizhet, a vizsgatárgy értékelése elégtelen. • A szóbeli vizsga maximális pontszáma az írásbeli maximális pontszámának az 50 %-a. • Szóbeli vizsga esetén a ponthatárok százalékos megoszlását az írásbeli és a szóbeli pontszámok összegére kell alkalmazni.		
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Szóbeli vizsga nincs. Írásbeli vizsgáját a táblázatban megadott százalékok szerint értékeljük (24% felett elégséges).		

Vizsgatárgy megnevezése:	**MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET**		
A vizsga részei:	szóbeli:	írásbeli:	Gyakorlati:
A vizsgarész hossza:	-	60 perc	nem releváns (beadandó projektmunka)
Használható segédeszközök:	-	nincs	nem releváns
Értékelés / ponthatárok:	-	Az írásbeli és gyakorlati feladat 1:1 arányban számít az értékelésnél, az összesített pontok alapján a ponthatárok: 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		

<table>
<tr><td>Vizsgatárgy megnevezése:</td><td colspan="3">NÉMET NYELV</td></tr>
<tr><td>A vizsga részei:</td><td>szóbeli: van</td><td>írásbeli: van</td><td rowspan="5">NINCS GYAKORLATI VIZSGA</td></tr>
<tr><td>A vizsgarész hossza:</td><td>10 perc</td><td>60 perc</td></tr>
<tr><td>Használható segédeszközök:</td><td>nincs</td><td>nincs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Értékelés / ponthatárok:</td><td colspan="2"><u>Tagozatos</u> <u>Nem tagozatos</u>
0-34% elégtelen 0-30% elégtelen
35-50% elégséges 31-45% elégséges
51-70% közepes 46-65% közepes
71-84% jó 66-79% jó
85-100% jeles 80-100% jeles
Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.</td></tr>
<tr><td>Az értékelés területei az ÍRÁSBELI VIZSGÁN:

Olvasás – szövegértés
Nyelvhelyesség
Íráskészség</td><td>Az értékelés területei a SZÓBELI VIZSGÁN:

Társalgás
Szituáció
Önálló témakifejtés
Beszédtempó, kiejtés</td></tr>
<tr><td>A vizsga témakörei:</td><td colspan="3">Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)</td></tr>
<tr><td>Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:</td><td colspan="3">Nincs eltérés.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Vizsgatárgy megnevezése:</td><td colspan="3">OLASZ NYELV</td></tr>
<tr><td>A vizsga részei:</td><td>szóbeli: van</td><td>írásbeli: van</td><td rowspan="5">NINCS GYAKORLATI VIZSGA</td></tr>
<tr><td>A vizsgarész hossza:</td><td>10 perc</td><td>60 perc</td></tr>
<tr><td>Használható segédeszközök:</td><td>nincs</td><td>nincs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Értékelés / ponthatárok:</td><td colspan="2">0-30% elégtelen
31-45% elégséges
46-65% közepes
66-79% jó
80-100% jeles
Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.</td></tr>
<tr><td>Az értékelés területei az ÍRÁSBELI VIZSGÁN:

Olvasás – szövegértés
Nyelvhelyesség
Íráskészség</td><td>Az értékelés területei a SZÓBELI VIZSGÁN:

Társalgás
Szituáció
Önálló témakifejtés
Beszédtempó, kiejtés</td></tr>
<tr><td>A vizsga témakörei:</td><td colspan="3">Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)</td></tr>
<tr><td>Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:</td><td colspan="3">Nincs eltérés.</td></tr>
</table>

Vizsgatárgy megnevezése:	**OROSZ NYELV**		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	NINCS GYAKORLATI VIZSGA
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	
Használható segédeszközök:	nincs	nincs	
Értékelés / ponthatárok:	0-30% elégtelen 31-45% elégséges 46-65% közepes 66-79% jó 80-100% jeles Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.		
	Az értékelés területei az ÍRÁSBELI VIZSGÁN: Olvasás – szövegértés Nyelvhelyesség Íráskészség	Az értékelés területei a SZÓBELI VIZSGÁN: Társalgás Szituáció Önálló témakifejtés Beszédtempó, kiejtés	
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

Vizsgatárgy megnevezése:	**RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA**		
A vizsga részei:	szóbeli:	írásbeli:	Gyakorlati:
A vizsgarész hossza:	-	-	Nem releváns. Beadandó projektmunka.
Használható segédeszközök:			nem releváns
Értékelés / ponthatárok:			megegyezik a középszintű érettségi értékelési szempontjaival
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		

<table>
<tr><td>Vizsgatárgy megnevezése:</td><td colspan="3">SPANYOL NYELV</td></tr>
<tr><td>A vizsga részei:</td><td>szóbeli: van</td><td>írásbeli: van</td><td rowspan="5">NINCS GYAKORLATI VIZSGA</td></tr>
<tr><td>A vizsgarész hossza:</td><td>10 perc</td><td>60 perc</td></tr>
<tr><td>Használható segédeszközök:</td><td>nincs</td><td>nincs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Értékelés / ponthatárok:</td><td colspan="2">0-30% elégtelen
31-45% elégséges
46-65% közepes
66-79% jó
80-100% jeles
Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek 1:1 arányban számítanak az értékelésnél.</td></tr>
<tr><td>Az értékelés területei az ÍRÁSBELI VIZSGÁN:

Olvasás – szövegértés
Nyelvhelyesség
Íráskészség</td><td>Az értékelés területei a SZÓBELI VIZSGÁN:

Társalgás
Szituáció
Önálló témakifejtés
Beszédtempó, kiejtés</td></tr>
<tr><td>A vizsga témakörei:</td><td colspan="3">Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)</td></tr>
<tr><td>Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:</td><td colspan="3">Nincs eltérés.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Vizsgatárgy megnevezése:</td><td colspan="3">TERMÉSZETTUDOMÁNY</td></tr>
<tr><td>A vizsga részei:</td><td>szóbeli: nincs</td><td>írásbeli: van</td><td>Gyakorlati: nincs</td></tr>
<tr><td>A vizsgarész hossza:</td><td></td><td>60 perc</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Használható segédeszközök:</td><td></td><td>földrajzi atlasz, négyjegyű függvénytáblázat</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Értékelés / ponthatárok:

(A vizsgázó által ismert témakörökhöz kapcsolódó feladatlap, esszé.)</td><td></td><td>Írásbeli osztályzatok az alábbi százalékok alapján:
30-49% elégséges
50-69% közepes
70-84% jó
85-100% jeles</td><td>-</td></tr>
<tr><td>A vizsga témakörei:</td><td colspan="3">Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok” menüpontján belül a „Pedagógiai Program” című dokumentumban.)</td></tr>
<tr><td>Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:</td><td colspan="3">Nincs eltérés.</td></tr>
</table>

Vizsgatárgy megnevezése:	**TESTNEVELÉS**		
A vizsga részei:	szóbeli: nincs	írásbeli: nincs	Gyakorlati: van
A vizsgarész hossza:	-	-	a kötelező bemelegítés idején túl a feladatok jellegétől függően max. 45 perc
Használható segédeszközök:			Iskola által biztosított segédeszközök, melyekről a tanuló tájékoztatást kap a vizsgajelentkezés elfogadása után.
Értékelés / ponthatárok:			A helyi tantervben rögzített értékelés szerint, melyről a vizsgázó a vizsgára jelentkezést követően írásos tájékoztatást kap
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		

Vizsgatárgy megnevezése:	**TÖRTÉNELEM**		
A vizsga részei:	szóbeli: van	írásbeli: van	Gyakorlati: -
A vizsgarész hossza:	10 perc	60 perc	-
Használható segédeszközök:	történelmi atlasz	történelmi atlasz	-
Értékelés / ponthatárok: A szóbeli és az írásbeli vizsga eredménye együttesen (egyforma súllyal) határozzák meg a vizsga összesített eredményét.	Osztályzattal.	Írásbeli osztályzatok az alábbi százalékok alapján: 30-49% elégséges 50-69% közepes 70-84% jó 85-100% jeles	-
A vizsga témakörei:	Megegyezik a tanuló által tanult tantárgy helyi tantervének témaköreivel. (A témakörök jelen Pedagógiai Program 2. sz. mellékleteként olvashatók, ill. megtalálhatók az intézményi honlap „Dokumentumok" menüpontján belül a „Pedagógiai Program" című dokumentumban.)		
Amennyiben a vizsgázó egyéni tanrend szerinti tanuló, osztályozó vizsgáján az alábbi eltérések alkalmazandók:	Nincs eltérés.		

13 FOGALOMMAGYARÁZAT

Nyelvi előkészítő osztály, öt évfolyamos gimnáziumi képzés: A NKt. 11. §-a és 6. sz. melléklete, valamint a 20/2012. (VII.31.) EMMI – rendelet 149. pontjában meghatározott feltételek szerint működő képzési forma. A tanulók öt évfolyamon át a gimnázium tanulói. Első évükben (9. Ny osztály) idegen nyelvet, informatikát és testnevelést tanulnak, valamint anyanyelvből és matematikából az általános iskolai tudásukra építő, a későbbi sikeres gimnáziumi tanulmányaikat megalapozó készségfejlesztésük folyik. A további évfolyamokon (9-12. E osztály) az idegen nyelvi és informatikaoktatásukat kivéve a négy évfolyamos gimnazistákkal megegyező képzésben vesznek részt. Első idegen nyelvükből a harmadik év végére B2 szintű nyelvtudást szereznek, második idegen nyelvükből tanulmányaik befejezésének idejére jutnak el a B2 szintre. Informatikát az első három évben kötelező tanulniuk.
Egy tanévben a gimnázium vagy **nyelvi előkészítő osztályt (öt évfolyamos gimnáziumi képzést) vagy hatosztályos gimnáziumi képzést indít. Adott évben a képzés párhuzamosan nem indítható.**

Négy évfolyamos gimnáziumi képzés: A NKt. 11. §-ában meghatározott képzés, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik a gimnázium tagozatos csoportjaiban.

Hatosztályos gimnáziumi képzés: A NKt. 11. § (2). bek. meghatározott képzés, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik.

Tagozat: Iskolánkban az azonos képzési rend szerint tanuló tanulócsoport tagozatnak, más szóval tanulmányi területnek nevezzük. A tagozatokat az igazgató osztályba sorolja.

Osztály: Oktatásszervezési egység, mely azonos beírási naplóba kerülő, a tantárgyak jelentős részét 4 vagy 5 évig együtt tanuló tanulókból áll. A tagozatok osztályokban vannak elhelyezve, a kiemelt tantárgyak tagozati szintű oktatása miatt ezért csoportbontásra is szükség lehet. Az indítható osztályok számát az intézményfenntartó határozza meg. 2004 óta a gimnázium 17 osztállyal működik. Az évfolyamok többségében négy osztály van, a kilencedik évfolyamon öt. A 9. Ny osztály a nyelvi előkészítő gimnázium, amely a nyelvi előkészítő év után 9. E osztályként folytatja tanulmányait, tanulói a 12. E osztály befejezése után tehetnek rendes érettségi vizsgát.

Csoport: Az osztályoknál kisebb oktatásszervezési egység egy vagy több osztály tanulóiból szervezve. Létrejön az idegen nyelvi oktatás, a testnevelés oktatása, az érettségire felkészítő nem kötelező órák szervezése, a tagozatok többletóra igényének ellátása, speciális képzési igények (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás) ellátása kapcsán.

Tanítási óra: A gimnáziumi tanulók órarendje 45 perces tanítási időegységekből, azaz tanítási órákból áll. A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra. A tanulók heti kötelező óraszámát (mely kötelező és kötelezendően választandó órákból áll) a Nkt. 6. sz. melléklete határozza meg. (Nyelvi előkészítő: 30 tanítási óra/hét; 9. és 11-12. évfolyam: 35 tanítási óra/hét; 10. évfolyam: 36 tanítási óra/hét.) Iskolánkban a tagozati követelmények teljesítése kötelező és kötelezendően választandó órákkal lehetséges. Szabadon választható tanítási órákat a tanuló saját elhatározásából választhat (pl. érettségire felkészítő képzések közül), amennyiben az általa választott képzéssel óraszáma meghaladja az Nkt. 6. sz. mellékletében meghatározott heti időkeretet.

Első idegen nyelv: A gimnáziumban első idegen nyelvek lehetnek az angol és a német nyelv. Első idegen nyelvét a kilencedikes tanuló nem kezdő szintről, az általános iskolai idegen nyelvi ismereteire alapozva tanulja.

Második idegen nyelv: Második idegen nyelvét a tanuló a gimnáziumban kezdő szintről kezdi tanulni saját maga ill. gondviselőjének választása ill. az intézmény lehetőségei alapján.

A négy évfolyamos gimnáziumi képzésben választható második idegen nyelvek tanulása a tanuló ill. gondviselőjének választása alapján történik az alábbi megkötésekkel:

<table>
<tr><td>angol</td><td colspan="2" rowspan="2">Az angol és német nyelvek tanulását a jelentkezők számától függetlenül köteles biztosítani az gimnázium.</td></tr>
<tr><td>német</td></tr>
<tr><td>francia</td><td>A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 8 fő válassza a francia nyelvi csoportot.</td><td rowspan="4">Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a 18 főt és nem áll rendelkezésre elegendő humán erőforrás a csoportok indításához, nyilvános, jegyzőkönyv melletti sorsolás dönt a nyelvi csoport tagjairól.</td></tr>
<tr><td>orosz</td><td>A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 8 fő válassza az orosz nyelvi csoportot.</td></tr>
<tr><td>olasz</td><td>A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 8 fő válassza az olasz nyelvi csoportot.</td></tr>
<tr><td>spanyol</td><td>A csoport indulásának feltétele, hogy minimálisan 8 fő válassza a spanyol nyelvi csoportot.</td></tr>
</table>

Öt évfolyamos gimnáziumi képzésben választható második idegen nyelvek:

<table>
<tr><td>angol</td><td rowspan="2">Kizárólag a tanuló ill. gondviselőjének választása dönt tanulásáról.</td></tr>
<tr><td>német</td></tr>
<tr><td>francia</td><td>Minimálisan 9 fő jelentkezése esetén biztosan indul ilyen csoport. Ennél alacsonyabb létszám esetén a nyelv oktatását akkor engedélyezheti az igazgató, ha a kötelező feladatok ellátása után, elegendő humán és pénzügyi erőforrás áll rendelkezésre.</td></tr>
</table>

14 AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

14.1 A képzés általános elvei, céljai, követelményei

14.1.1 „Gondolkodni és beszélni tanítunk”

„Gondolkodni és beszélni: nem lehetne rövidebben és mégis teljesebben megjelölni egész középiskolai tanításunk célját.
Nem tanítunk mesterséget és nem képesítünk semmi mesterségre. Nem tanítunk ismereteket a feledésnek. Gondolkodni és beszélni tanítunk.
...
Gondolkodni és beszélni: voltaképp egy. Beszélni és gondolkodni tehát egyszerre tanulsz és folyton és lassan. De amihez egész középiskolai pályádon állandó gyakorlással szoktatnak, annak kell tudatossá válnia benned, hogy azontúl magad is szoktathasd magadat.”

(Babits Mihály)

14.1.2 Alapvető képzési célunk

a színvonalas középfokú oktatás korszerű és igényes ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével. E cél megvalósításának érdekében a differenciálás és a speciális képzés lehetőségeit hangsúlyosan vesszük figyelembe

Közvetíteni kívánjuk

- az alapvető tudományos szintű ismereteket;
- az egyes tantárgyak, szakterületek mélyebb szintű elsajátításához szükséges anyagokat;
- az általános emberi értékeket (becsületesség, kötelességtudat, felelősség), az erkölcsi és a társadalmi normákat;
- a magatartási és viselkedési szabályokat, modelleket.

Fejleszteni kívánjuk tanulóinknál

- az értelmes, kreatív, kritikus gondolkodást;
- az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kompetenciákat;
- az egész életen át tartó tanulási igényt;
- valamint a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott további kulcskompetenciákat, kiemelten a matematikai, a digitális és a szociális kompetenciákat;
- a demokratikus és felelős döntési készséget;
- a másokra való figyelést, a világ dolgai iránti érdeklődést;
- az egészséges és kulturált életmódra való törekvést (testi és lelki értelemben)
- a művészeti érzékenységet.

Nevelési koncepciónk alapelemei tehát a következők

- humánus emberré nevelés, a humanista ember- és társadalom-eszményének előtérbe állítása;
- a hazafias nevelés, hagyományaink őrzése és a nemzeti megértésre való törekvés;

- bekapcsolódás Európa szellemi áramlataiba;
- a tudás megszerzésében a kreatív, variábilis tudás kerüljön az első helyre, kiemelten fontos a sokirányú alkalmazhatóság;
- a megfelelő magatartáskultúra kialakítása;
- a környezethez való alkalmazkodás készségének erősítése;
- a döntésképesség és a következmény-elemzés készségének megalapozása;
- az önálló alkotás, az érték létrehozása, ezek szükségességének és szépségének megmutatása;
- a társakhoz és a kisebb-nagyobb közösségekhez való viszonyulás helyes módozatainak kialakítása.

Célunk tehát olyan érett, nyitott fiatalok kibocsátása iskolánkból, akik sokoldalú alapismerettel rendelkeznek és igényes tudás birtokában – a specializáció következtében – magasabb szintű képzésben is megállják a helyüket.

Követelmények

Az iskolánkból kikerülő tanulók az oktatási-nevelési folyamat eredményeképpen önállóan és kreatív módon legyenek képesek saját tudásuk bővítésére, azaz megszerzett ismereteik alkalmazhatók legyenek mind a napi gyakorlatban, mind pedig a továbbtanulás során.

Követelmény, hogy tanulóinkra legyen jellemző

- a színvonalas alapműveltség és a nyitott sokoldalúság;
- egymás tisztelete és a mások értékeinek megbecsülése;
- aktivitás a közösségi életben (elsődlegesen az iskola életében);
- a komplex látásmód, valamint az analizáló és szintetizáló gondolkodásmód alkalmazása;
- az összehasonlítási, csoportosítási, rendszerezési készség, az általánosítás és következtetés képessége;
- a helyes kommunikáció és előadásmód (anyanyelven és idegen nyelveken);
- a digitális kulcskompetenciák alkalmazása;
- a csoport- és csapatmunkára, együttműködésre való képesség és hajlandóság.

14.2 A képzés szerkezete, szakaszai

14.2.1 A képzés szerkezete

Iskolánk négy és öt évfolyamos képzést, illetve hatosztályos gimnáziumot működtető gimnázium. Egy tanévben a gimnázium vagy **egy nyelvi előkészítő osztályt (öt évfolyamos gimnáziumi képzést) vagy egy hatosztályos gimnáziumi képzést indít. Adott évben a két képzés párhuzamosan nem indítható.**

Tanulóink gimnáziumba jelentkezésének, egyben középiskolai pályafutásának alapvető célkitűzése az, hogy a képzési szakasz végén érettségi vizsgát tegyenek, méghozzá úgy, hogy az lehetőséget nyújtson számukra felsőfokú tanulmányok folytatására.

Iskolánk a továbbtanulási irányokat messzemenően figyelembe vevő differenciált szerkezetű képzési struktúrát dolgozott ki.

A **négy évfolyamos gimnáziumi osztályainkban** a tanulók– a jelentkezéstől és felvételtől függően – a következő tagozatokon tanulhatnak:

- Reál,
- Humán,
- Idegen nyelvi (angol és német tagozatok)

Az **öt évfolyamos gimnáziumi osztályainkban** angol és német tagozatot működtetünk, a **hat-osztályos** gimnáziumi osztályban további tagozatok nincsenek.

14.2.2 Képzési sajátosságok reál tagozaton, (négy évfolyamos képzés)

A reál tagozatot azoknak a diákoknak javasoljuk, akik érdeklődnek a természettudományok iránt, az általános iskolai tanulmányaik során ezekből a tárgyakból kimagaslóan teljesítettek. Terveik szerint felsőfokú tanulmányaikat az agrár, egészségügyi, gyógypedagógiai, informatikai, műszaki, természettudományos szakcsoportok valamelyikén kívánják folytatni.

Kiemelt tárgyak az egyes csoportoknál részletezettek szerint a matematika, fizika, kémia, biológia és informatika.

A tagozaton belül a tanulók a gimnáziumba megküldött jelentkezési lapjukon jelölt szándékuk szerint két csoport közül választhatnak:

* MŰSZAKI – INFORMATIKA CSOPORT

Ajánljuk a műszaki pályákra, tudományegyetemek és főiskolák matematika és/vagy fizika és/vagy informatika, programozás szakjaira készülő tanulóknak.

A képzés sajátossága: magasabb óraszámú matematika-, fizika- és informatikaoktatás. Felkészítés emelt szintű érettségire.

A képzési rend egységes négy évre szóló program.

* BIOLÓGIA-KÉMIA CSOPORT

Ajánljuk biológia vagy kémia iránt fokozottan érdeklődő, orvosi, állatorvosi, gyógyszerészi, agrár- vagy erdőmérnöki, biológusi, környezetvédelmi, egészségügyi, vegyész vagy pedagógus pályára készülő tanulóknak.

A képzés sajátossága: magasabb óraszámú matematika, biológia- és kémiaoktatás. Felkészítés emelt szintű érettségire.

A képzési rend egységes négy évre szóló program.

Második nyelvként a diákok német vagy olasz vagy francia vagy orosz vagy spanyol nyelvet választhatnak (Figyelembe véve a 13. fejezetben rögzített létszámkereteket. Az iskola a felsorolt nyelvekből -a 13. fejezet létszámkereteinek figyelembevételével- az adott tanévi Felvételi tájékoztatójában rögzített nyelveket köteles indítani.)

14.2.3 Képzési sajátosságok humán tagozaton (négy évfolyamos képzés)

A humán tagozatot azoknak a diákoknak javasoljuk, akik érdeklődnek a humán tárgyak iránt, az általános iskolai tanulmányaik során ezekből a tárgyakból kimagaslóan teljesítettek. Terveik szerint felsőfokú tanulmányaikat a bölcsész, jogi, tanári, tanítói és óvodapedagógusi szakirányok valamelyikén kívánják folytatni.

Kiemelt tárgyak a magyar, történelem és mozgóképkultúra és médiaismeret és művészetek. A tanulók 9-10. évfolyamon olyan epochális projektfoglalkozásokon vesznek részt, mellyel a humán tantárgyak iránti motivációjuk nő, gyakorlatias módon mélyíthetik el szaktárgyi ismereteiket.

Második nyelvként a diákok német vagy olasz vagy francia vagy orosz vagy spanyol nyelvet választhatnak (Figyelembe véve a 13. fejezetben rögzített létszámkereteket. Az iskola a felsorolt nyelvekből -a 13. fejezet létszámkereteinek figyelembevételével- az adott tanévi Felvételi tájékoztatójában rögzített nyelveket köteles indítani.)

14.2.4 Képzési sajátosságok az angol „Express" tagozaton (négy évfolyamos képzés)

Az Angol Express tagozatra azokat a diákokat várjuk, akik rendelkeznek középhaladó (B2), vagy ahhoz közeli nyelvtudással. A négyéves képzés során a tanulók gyorsan, legkésőbb 11. osztály elejére teljesítik az emelt szintű érettségi szintjét. Ezután magasabb szinten tanulhatják tovább a nyelvet (pl. C1 nemzetközileg elismert nyelvvizsgára készülnek). A gyors nyelvi képzés eredményeként ekkorra szabadul fel annyi idejük, hogy az utolsó két évben energiájukat a felvételi tantárgyaik emelt szintű tanulására fordíthatják, vagy második idegen nyelvük tanulását állíthatják a középpontba.
Második nyelvként a diákok német vagy olasz vagy francia vagy orosz vagy spanyol nyelvet választhatnak (Figyelembe véve a 13. fejezetben rögzített létszámkereteket. Az iskola a felsorolt nyelvekből -a 13. fejezet létszámkereteinek figyelembevételével- az adott tanévi Felvételi tájékoztatójában rögzített nyelveket köteles indítani.)

14.2.5 Képzési sajátosságok az angol és német „Plussz" tagozatokon (négy évfolyamos képzés)

Ezeken a nyelvi tagozatainkon célunk, hogy a diákok az iskolában magas szintű nyelvi jártasságot sajátítsanak el. Olyan tanulókat várunk, akik tanulták célnyelvüket, jók belőle, de még nem rendelkeznek B2 szintű nyelvtudással, itt a gimnáziumban szeretnék elsajátítani a nyelvet. Ennek érdekében az első évben 7 idegen nyelvi órában, két nyelvtanár tanítja az angolt/németet. Második évtől már egy nyelvtanáruk lesz, de továbbra is emelt óraszámban segítik őket. Célnyelvi projektekkel is erősítjük nyelvtanulásukat. A képzés kimenete itt is a C1 szintű nyelvtudás. A nyelvvizsgák és az emelt szintű érettségi letétele elvárt ugyan, de a gyorsaság nem az elsődleges ezen a tagozaton: cél a gyakorlatiasság és az, hogy a tanulók a hétköznapi kommunikációs szituációkon túlmutató helyzetekben is helyt tudjanak állni.
Második nyelvként a diákok angol vagy német vagy olasz vagy francia vagy orosz vagy spanyol nyelvet választhatnak. (Figyelembe véve a 13. fejezetben rögzített létszámkereteket. Az iskola a felsorolt nyelvekből -a 13. fejezet létszámkereteinek figyelembevételével- az adott tanévi Felvételi tájékoztatójában rögzített nyelveket köteles indítani.)

14.2.6 Képzési sajátosságok az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon

Az öt évfolyamos idegen nyelvi tagozatokat (angol és német tagozat) azoknak a diákoknak javasoljuk, akik fokozottan érdeklődnek az idegen nyelvek iránt, az általános iskolai tanulmányaik során angol vagy német nyelvből kimagaslóan teljesítettek, de a tagozati nyelvből még nincs középfokú nyelvvizsgájuk (a tagozat kimeneti célja ugyanis a középfokú nyelvvizsgának elismert emelt szintű érettségi letétele).

- **A képzés oktatási céljai az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon:**

- Az öt év során a tanulók felkészítése az emelt szintű érettségi vizsgára idegen nyelvből. Cél: **az első idegen nyelvből, lehetőleg a harmadik tanév végére, a tanulók minimum 60 %-a, de lehetőleg mindenki tegyen középfokú nyelvvizsgát** (B2 komplex) **vagy emelt szintű érettségit.** A harmadik év után a tanulók emelt óraszámban tanulják második idegen nyelvüket, annak érdekében, hogy lehetőségük legyen ebből a nyelvből is a B2 szintű nyelvtudás megszerzésére. Ennek érdekében a két utolsó évben a második idegen nyelv oktatása kötelezően emelt óraszámban történik.

- Az informatikai ismeretek emelt óraszámú oktatásával magas szintű informatikai jártasság megszerzése.
- A kommunikációs kompetenciák magas szintű fejlesztése.
- A tagozati specializáció széles kínálatának megteremtésével 11-12. évfolyamon intenzív felkészítés a felsőoktatási tanulmányokra.

- **A képzés jellemzői az öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyammal működő idegen nyelvi tagozatokon:**

- A tanulók három éven keresztül emelt szinten tanulják első idegen nyelvüket, majd nyelvvizsgát vagy ezzel egyenértékű előrehozott emelt érettségit tesznek. Középiskolai éveik során így államilag finanszírozott képzésben kaphatják meg a diploma megszerzéséhez is szükséges nyelvvizsgát. A negyedik évtől első idegen nyelvüket a szinten tartáshoz szükséges óraszámban tanulják. Második nyelvükből viszont a harmadik évtől emelkedik óraszámuk, a nyelvvizsga szintjére készülnek ebből a nyelvből is.
- Emelt óraszámú informatikaoktatásuk három éven keresztül zajlik, ennek befejezése után előrehozott digitális kultúra érettségit tesznek.
- Kilencedik nyelvi előkészítő évfolyamon matematikából és anyanyelvből a tanulók azonos szintre hozása, készségfejlesztése folyik, így kiemelkedően jó alapkészségekkel, „homogén" csoportként kezdhetik meg általános gimnáziumi tanulmányaikat, amely alapja a későbbi sikereiknek, és amelyre négy évfolyamos képzésben csak korlátozott lehetőségek vannak.
- Az ide járó tanulók ezeken túl, a két utolsó évfolyamon további tantárgyak közül választhatnak emelt szintű oktatást. Így elkerülik a korai specializációt: 17-18 évesen választhatnak érdeklődésüknek, továbbtanulási terveiknek megfelelő képzést, így intenzíven és sikeresen készülhetnek főiskolai-egyetemi tanulmányaikra választott tantárgyaikból.

14.2.7 Képzési sajátosságok a hatosztályos gimnáziumi osztályban

Ez a tagozatunk nem lehet a meglévő tagozataink kicsinyített mása, nem lehet egy 12 éves gyermekeknek szóló reál, humán vagy nyelvi osztály. Itt a korosztályi sajátosságokat figyelembe véve olyan alapozást kell folytatnunk, amely a diákok alapkészségeit fejleszti elsősorban és nagyban segíti tehetségük kibontakoztatását. A tanulók olyan alapokat szerezhetnek, mellyel magabiztosan és eredményesen tanulhatnak „nagygimnazista" éveikben és kiemelkedő érettségi – felvételi eredményekkel zárhatják le gimnáziumi éveiket.

Képzési programunkat a **stabilitás – biztonság – vízió - Móricz** kulcsszavakra építettük fel. Mit is jelentenek ezek?

a) stabilitás

A gyerekeknek stabilitást nyújtunk azzal, hogy iskolánkban biztosított a szaktanárokkal való ellátottság, a magas szintű pedagógiai munka. Tanáraink jelentős része nem csupán egyetemi végzettséggel rendelkezik, de a fiatalabb korosztály tanítására feljogosító diplomája is van.
A hat évfolyam során nem keletkeznek olyan -a nyolcadikos felvételik rendszere miatt elkerülhetetlen- tanulási hézagok sem, mint például nyolcadik év második félévében. Ennek a „felvételin túl, de még az általános iskolában" időszaknak a hátrányait gyakran érezzük a kilencedikes tanulóink esetében.
Stabilitást jelent a hat évben az is, hogy a diákok társas kompetenciái állandó osztályközösségben fejlődhetnek.

b) biztonság

A biztonságos környezet, az egymásra figyelés eddig is iskolánk erősségei közé tartozott. A hetedikeseknek, nyolcadikosoknak ez különösen fontos. Kidolgoztuk annak gyakorlati eszközeit, hogy a kicsik és nagyok egymás mellett élése pozitívan hasson mindkét korosztályra.
Az a szempont is fontos lehet az iskolaválasztásnál, hogy az itt tanuló gyerekek közössége bizonyosan képes lesz egymást is motiválni, eredményekhez juttatni.
A hat év folyamán -a terveink szerint- ugyanazon osztályfőnök fogja koordinálni, támogatni az osztályközösség alakulását.

c) vízió

Tagozatainkat, pedagógiai munkánkat egy átgondolt, rendszerbe illeszkedő vízió mentén alakítottuk ki. Büszkék vagyunk az igazán sikeresnek mondható „Tandem" tagozatunk eredményeire és arra, hogy beteljesítve küldetését az ott használt módszerek, elvek és jógyakorlatok a Móricz pedagógiájának szerves részévé váltak.
Ugyanígy hiszünk a hatosztályos képzés sikerében is. Ezt a tagozatot úgy alakítottuk ki, hogy az első két évben a diákok minél többet ismerhessenek meg a gimnázium kínálta lehetőségekből és ezzel párhuzamosan aktívan fejlesszük azokat az alapkompetenciákat, amelyek nélkül semmilyen irányba nincsen lehetőség a magas szintű továbblépésre. Ilyennek gondoljuk a szövegértési és matematikai kompetenciákat, illetve az érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztését, amely nélkül az asszertív önérvényesítés kialakítása lehetetlen.
Kilencedik, tizedik évfolyam során már úgy is építünk a tanulók egyéni irányultságára, hogy lesz lehetőségük egy inkább természettudományos vagy inkább humán alapozó csoportban folytatni tanulmányaikat, de még továbbra is a tanulmányi alapozásé a főszerep. A két utolsó évfolyamon már a sikeres egyetemi felvételi és a minél magasabb százalékkal teljesítendő érettségi kerül a középpontba. Tudásuk ekkorra már biztos alapokon nyugszik, ezért jó eséllyel el fogják érni céljukat.
A tanulók az első két évfolyamon angol vagy német nyelvet tanulhatnak. Első idegen nyelvükből bizonyosan még a végzős év előtt elérik, sőt meg is haladják az emelt szintű érettségi követelményeit. Kilencediktől az angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz nyelvek közül választhatnak.

d) Móricz

A kulcsszó arra utal, hogy az, amit eddig nyújtani tudtunk diákjainknak, természetesen ezután is fontos lesz számunkra. Tanítási gyakorlatunkban nagymértékben alkalmazzuk a korszerű, 21. századi módszereket. Az iskola diákbarát légkörére és befogadó közösségére büszkék vagyunk. Tudjuk, persze azt is, hogy ezzel soha nem lehetünk teljesen elégedettek, de úgy gondoljuk eddigi munkán sikerei bizonyították, hogy helyes az általunk fontosnak tartott irány.

15. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÉS A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMOK

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet alapján a miniszteri közleményként megjelenő kerettantervek képezik iskolánk helyi tantervének alapját. Jelen programban olvashatók a helyi tanterv tantárgyainak pontos megnevezései és az, hogy a tantárgyakat melyik évfolyamon, mely óraszámban tanulják vagy tanulhatják a tanulók. A tantárgyak tananyagának tartalmát, témaköreit, szaktárgyi céljait és fejlesztési követelményeit tartalmazó részletes leírás a Pedagógiai Program kötelező mellékletét képező tantárgyi füzetekben található.

15.1A tanulók kötelező óraszáma

Évfolyam	A helyi tantervben meghatározott minimális óraszám	A helyi tantervben meghatározott maximális óraszám emelt szintű oktatás esetén
7.	28	30
8.	28	30
9. Nyelvi	32	32
9. évf.	32	36
10. évf.	32	36
11. évf.	32	36
12. évf.	29	36

15.2A GIMNÁZIUMBAN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, ÓRASZÁMOK ÉS ÓRATERVEK

15.2.1 A kilencedik évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

9. évfolyam **Tantárgy**	**Kötelező órák (óra/hét)**	**REÁL tagozat**		**HUMÁN tagozat**	**IDEGEN NYELVI angol tagozat „Express”**	**IDEGEN NYELVI angol és német tagozat „Plusz”**	
		műszaki - informatika csoport	**biológia-kémia csoport**				
Magyar nyelv és irodalom	3	+1 nyelvtan		+1 nyelvtan +1 tömbösítve, projektben	+1 nyelvtan		
1. idegen nyelv	3				+2	+4	+4
2. idegen nyelv	3						
Matematika	3	+2 melyből egy óra tömbösítve projektben	+2 melyből egy óra tömbösítve projektben				
Történelem	2			+1 hetente +1 tömbösítve, projektben	+1 hetente		
Biológia	3						
Fizika	2	+ 1					
Kémia	1		+1				
Földrajz	2						
Ének-zene	1						
Vizuális kultúra	1						
Digitális kultúra	2						
Testnevelés	5						
Osztályfőnöki	1						
Összesen:	**32**	**36**		**36**	**36**	**36**	

Jelmagyarázat:

a) **osztott cella** = csoportbontásban tanított tantárgy
b) pirossal jelzett óraszám = emelt szintű oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§. 6. pontja és a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3). bek. szerint.

15.2.2 A TIZEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

10. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat		IDEGEN NYELVI angol tagozat „Express”		IDEGEN NYELVI angol és német tagozat „Plusz”	
		műszaki - informatika csoport	biológia-kémia csoport						
Magyar nyelv és irodalom	4			+2 tömbösítve, projektfoglalkozásokon					
1. idegen nyelv	3					+2		+3	+3
2. idegen nyelv	3								
Matematika	3	+2	+1						
Történelem	2			**+1**		**+1**		**+1**	
Biológia	2		+1						
Fizika	3								
Kémia	2		+1						
Földrajz	1								
Ének-zene	1								
Vizuális kultúra	1								
Digitális kultúra	1	+ 1							
Testnevelés	5								
Osztályfőnöki	1								
Összesen:	**32**	**35**		**35**		**35**		**36**	

Jelmagyarázat:

a) **osztott cella** = csoportbontásban tanított tantárgy
b) pirossal jelzett óraszám = emelt szintű oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§. 6. pontja és a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3). bek. szerint.

15.2.3 A TIZENEGYEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

11. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat		IDEGEN NYELVI angol tagozat „Express”		IDEGEN NYELVI angol és német tagozat „Plusz”	
		műszaki - informatika csoport	biológia-kémia csoport						
Magyar nyelv és irodalom	4								
1. idegen nyelv	4							+1	+1
2. idegen nyelv	3								
Matematika	3	+1		+1		+1		+1	
Történelem	3	+1		+1		+1		+1	
Digitális kultúra	2								
Művészetek (Mozgóképkultúra és médiaismeret)	1								
Testnevelés	5								
Osztályfőnöki	1								
Alapóraszám (óra/hét)	26	28		28		28		29	
Természetismeret (választható)	2	választható		választható		választható		választható	
Alapóraszám a tagozaton kötelező tárgyakkal:		28 vagy (A Természettudomány nevű tantárgy választása esetén) 30		28 vagy (A Természettudomány nevű tantárgy választása esetén) 30		28 vagy (A Természettudomány nevű tantárgy választása esetén) 30		29 vagy (A Természettudomány nevű tantárgy választása esetén) 31	
Szabadon választható tantárgyak a 15.2.6 táblázat alapján: • minimálisan heti 30 óra erejéig. • maximálisan heti 34 óra erejéig. • amennyiben emelt szintű oktatás is szerepel a tanuló választásában, hetente maximálisan 36 órája lehet.		Matematika vagy informatika, vagy egy tagozaton oktatott természettudományos tantárgy választása kötelező.		Egy humán tárgy választása kötelező. A Természettudomány tantárgyat, vagy egyéb természettudományos tantárgyat választania kell.		Az első idegen nyelv választása (+2 óra/hét) kötelező.		Az első idegen nyelv választása (+1 óra/hét) kötelező.	
Minimálisan kötelező heti óraszám:	**30**	**32**		**32**		**32**		**32**	
Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás nélkül:	**34**	**34**		**34**		**34**		**34**	
Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás esetén:	**36**	**36**		**36**		**36**		**36**	

15.2.4 A TIZENKETTEDIK évfolyam óraterve – négy évfolyamos gimnáziumi képzés

12. évfolyam Tantárgy	Kötelező órák (óra/hét)	REÁL tagozat		HUMÁN tagozat	IDEGEN NYELVI angol tagozat „Express”	IDEGEN NYELVI angol+ és német+ tagozat
		műszaki - informatika csoport	biológia-kémia csoport			
Magyar nyelv és irodalom	4	+1		+1	+1	+1
1. idegen nyelv	4					
2. idegen nyelv	3					
Matematika	3	+1		+1	+1	+1
Történelem	3					
Állampolgári ismeretek	1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret	1					
Testnevelés	5					
Osztályfőnöki	1					
Alapóraszám (óra/hét)	25	27		27	27	27
Szabadon választható tantárgyak a 15.2.6 táblázat alapján: • minimálisan heti 29 óra erejéig. • maximálisan heti 34 óra erejéig. amennyiben emelt szintű oktatás is szerepel a tanuló választásában, hetente maximálisan 36 órája lehet.					Az első idegen nyelv választása (+1 óra/hét) kötelező.	Az első idegen nyelv választása (+1 óra/hét) kötelező.
Alapóraszám a tagozaton kötelező tárgyakkal:		**27**		**27**	**28**	**28**
Minimálisan kötelező heti óraszám:		**29**		**29**	**29**	**29**
Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás nélkül:		**34**		**34**	**34**	**34**
Maximális heti óraszám emelt szintű oktatás esetén:		**36**		**36**	**36**	**36**

15.2.5 Az öt évfolyamos német és angol nyelvi tagozatok óraterve

Tantárgy	9. Ny osztály	9. E osztály	10. E osztály	11. E osztály	12. E osztály
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4	4	5
1. idegen nyelv (angol vagy német)	**14**	**5**	**5**	3	3
2. idegen nyelv	4	4	4	**6**	**5**
Matematika	2	3	3	4	4
Történelem	1	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1
Biológia	0	3	2	0	0
Fizika	0	2	3	0	0
Kémia	0	1	2	0	0
Földrajz	0	2	1	0	0
Ének-zene	0	1	1	0	0
Vizuális kultúra	0	1	1	0	0
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	0	0	1
Művészetek	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	3	2	1	2	0
Testnevelés	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Természetismeret	0	0	0	(2)	0
Kötelezően választandó min.	0	0	0	0 (vagy 1)	2
Választható max.	-	-		5 (vagy 7)	8
Összesen	**32**	**36**	**35**	**31 - 36**	**30 - 36**

Jelmagyarázat: pirossal jelzett óraszám = emelt szintű oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§. 6. pontja és a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3). bek. szerint.

14.2.8 A hatosztályos gimnáziumi képzés óraterve

Tantárgy	7. osztály	8. osztály	9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály
Magyar nyelv és irodalom	3	3	4	4	4	5
1. idegen nyelv (angol vagy német)	3	3	3	4	3	3
2. idegen nyelv	0	0	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	3	4	4
Történelem	3	2	3	3	4	3
Állampolgári ismeretek	0	1	0	0	0	1
Biológia	2	1	3	2	0	0
Fizika	1	2	2	3	0	0
Kémia	1	2	1	2	0	0
Földrajz	2	1	2	1	0	0
Ének-zene	1	1	1	1	0	0
Vizuális kultúra	2	0	1	1	0	0
Mozgóképkultúra és médiais-meret	0	0	0	0	0	1
Művészetek	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	0	2	2	1	2	0
Testnevelés	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Természetismeret	0	0	0	0	2	0
Etika / Hit- és erkölcstan	1	1	0	0	0	0
Technika és tervezés	1	1	0	0	0	0
Kötelezően választandó min.	0	0	0	0	2	4
Választható max.	-	-	-	-	8	10
Összesen	**30**	**30**	**35**	**34**	**30 - 36**	**30 - 36**

15.2.6 A 11-12. évfolyamon szabadon választható tantárgyak, pedagógusválasztás szabályai

<table>
<tr><th>Évfolyam</th><th>Tantárgy</th><th>Heti óraszám felett</th><th>A képzés célja</th><th>A képzés indokoltsága</th></tr>
<tr><td rowspan="9">11. évfolyam</td><td>Matematika</td><td>+2</td><td rowspan="8">Felkészítés emelt szintű érettségire</td><td rowspan="4">Kötelező érettségi tárgyak, választhatóságuk feltételeit megteremteni kötelező.</td></tr>
<tr><td>Magyar nyelv és irodalom</td><td>+2</td></tr>
<tr><td>1. és 2. idegen nyelv [X]</td><td>+1</td></tr>
<tr><td>Történelem</td><td>+1</td></tr>
<tr><td>Kémia</td><td>+3</td><td rowspan="4">Tagozataink működése miatt választhatóságuk feltételeit megteremteni szükségszerű, min. két tantárgy esetében kötelező [100/1997. (VI.13) Korm.rendelet 4.§ (3). bek.].</td></tr>
<tr><td>Fizika</td><td>+3</td></tr>
<tr><td>Digitális kultúra</td><td>+2</td></tr>
<tr><td>Biológia</td><td>+3</td></tr>
<tr><td>Természettudomány</td><td>+2</td><td colspan="2">A hatályos Nemzeti Alaptanterv alapján azon tanulóknak kötelező választani, akik nem tanulnak természettudományos tantárgyat (biológia, kémia, fizika, födrajz) a 11. évfolyamon.</td></tr>
<tr><td rowspan="12">12. évfolyam</td><td>Matematika</td><td>+2</td><td rowspan="9">Felkészítés emelt szintű érettségire</td><td rowspan="3">Kötelező érettségi tárgyak, választhatóságuk feltételeit megteremteni kötelező.</td></tr>
<tr><td>Magyar nyelv és irodalom</td><td>+2</td></tr>
<tr><td>1. idegen nyelv</td><td>+1</td></tr>
<tr><td>2. idegen nyelv [X]</td><td>+2</td><td rowspan="4">Tagozataink működése miatt választhatóságuk feltételeit megteremteni szükségszerű, min. két tantárgy esetében kötelező [100/1997. (VI.13) Korm.rendelet 4.§ (3). bek.].</td></tr>
<tr><td>Történelem</td><td>+2</td></tr>
<tr><td>Kémia</td><td>+4</td></tr>
<tr><td>Fizika</td><td>+4</td></tr>
<tr><td>Digitális kultúra</td><td>+2</td><td></td></tr>
<tr><td>Biológia</td><td>+3</td></tr>
<tr><td>Testnevelés</td><td>+2</td><td></td></tr>
<tr><td>Állampolgári ismeretek</td><td>+2</td><td rowspan="4">Felkészítés középszintű érettségire
Emelt szintű felkészítést intézményünk nem vállal ezen képzések során.</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>Mozgóképkultúra és médiaismeret</td><td>+2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">11- 12. évfolyamosok egyaránt választhatják gimnáziumi tanulmányaik alatt egy alkalommal.</td><td>Rajz és vizuális kultúra</td><td>+2</td></tr>
<tr><td>Földrajz</td><td>+3</td></tr>
</table>

[X] 2. idegen nyelv esetén az itt jelölt óraszámú csoport indulásának feltétele, hogy a 2. idegen nyelvi csoport létszáma minimálisan 5 fő legyen. Ez alatt a képzés csak akkor indulhat, ha tagozati szinten oktatott a tantárgy. (Kizárólag nyelvi előkészítés képzésben fordulhat elő ilyen helyzet.)

Pedagógus választására akkor van lehetősége a tanulónak, ha azonos tantárgyból, azonos céllal min. két csoport indul, és választásának következtében nem áll elő órarendi ütközés kötelező óráival. A meghirdetett képzéseket a Diákönkormányzat jelen program 8.2.2. pontja alapján véleményezi.

16 AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban csak olyan tankönyveket használunk (tankönyv, munkafüzet, térkép, feladatgyűjtemény), melyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak, a hivatalos tankönyvlistán szerepelnek. Minden év február végéig a munkaközösségek véleményezik a jövő évi tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztása szakmai és pénzügyi szempontok alapján történik, azaz a tankönyvrendeléskor figyelemmel kell lenni arra is, hogy az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók számára az állami költségvetés által biztosított forrásokból kell biztosítani a tankönyveket.

A tankönyveken túl szükséges egyéb tanulói felszerelésről a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (9. évfolyamos tanulók a beiratkozáskor is tájékoztatást kapnak). A tanulói felszerelés körének meghatározáskor a szakmai szempontokon túl ügyelünk arra is, hogy beszerzésük ne okozzon indokolatlan többletterhet a tanuló gondviselőjének.

Az iskola által biztosított taneszközök segítik a tananyag elsajátítását. Ezen eszközök beszerzése a rendelkezésre álló pénzügyi források és a pedagógusok szakmailag megalapozott igényének összehangolásával történik.

17 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA

A mindennapos testnevelést a köznevelési törvény alapján szervezzük meg, azaz a 2012/13. tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben, minden tanulónak heti 5 órája van testnevelés tantárgyból. A kötelező órákon túl –év eleji igényfelmérés után– tanulóink Iskolai Sportkörben is sportolhatnak (ISK). Az ISK-ban a tanulók részvétele önkéntes. Diákjaink részt vehetnek az egyes sportágak szerint szerveződő –az ISK-n kívül eseti módon szerveződő– sportcsoportok munkájában is, vagy szabadon sportolhatnak.

18 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

A gimnázium 9–12. évfolyamán az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik. Hangsúlyosan megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg.
A Nemzeti Alaptantervben [110/2012. (VI.4.) Korm.rendeletben –továbbiakban NAT 2020– megfogalmazott pedagógiai feladatok helyi megvalósításáról jelen Pedagógiai Program rendelkezik a következő módon:

- A NAT 2020 mellékletének I. fejezetében rögzített *fejlesztési területekről - nevelési célokról* jelen Pedagógiai Program nevelési terve, ill. az osztályfőnöki tantárgy helyi tanterve rendelkezik.
- A NAT 2020 által megfogalmazott kulcskompetenciák beépüléséről a pedagógiai gyakorlatba a kerettantervek alapján elkészült tantárgyi helyi tantervek és az osztályfőnöki helyi tanterv rendelkezik.

19 NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÓRATERVE

A nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló órakeretet iskolánk az alábbiak szerint használja fel:

- ebből a keretből biztosítja az egyéni arculatát meghatározó tagozatok többletóra igényét;
- fedezi az idegen nyelvek magasabb óraszám-igényét; valamint
- lehetőséget ad fakultatív módon az egyéni érdeklődésnek megfelelő csoportos és egyéni képesség-, illetve készségfejlesztésre, tehetséggondozásra.

19.1 Tanórán kívüli tevékenységformák

19.1.1 Sportkör

A tanórán kívüli sporttevékenységet az Iskolai Sportkör (ISK) szervezi. A tanulók részvétele önkéntes. Diákjaink részt vehetnek az egyes sportágak szerint szerveződő –az ISK-n kívül eseti módon szerveződő– sportcsoportok munkájában is, vagy szabadon sportolhatnak.

19.1.2 Diákkör

Az egyes diákkörökhöz (például **színjátszókör, énekkar, filmklub, tánccsoport**) a tanulók önkéntesen csatlakozhatnak.

19.1.3 Projekthetek, projektfoglalkozások

Tanévenként kilencedik évfolyamon három tantárgyat érintő projekthetet tartunk, félévente egy-egy alkalommal. Tizedik évfolyamon félévente egy - egy alkalommal általában két tantárgyat érintő rövidített projekthetet tartunk. Ezen projektheteken tanórai és tanórán kívüli programokon is részesei a projekteknek a tanulók.
Egyéb projektek is részei pedagógiai munkánknak. Egyéb pedagógiai célú projekteket munkaközösségi egyeztetések után szervezhetnek pedagógusok. Lebonyolításukról –a projekt érintettjeinek számától, a projekt időtartalmától, időpontjától és helyszínétől függően– az éves intézményi munkatervben vagy a munkaközösségi munkaprogramokban vagy a tanmenetekben/tematikus tervekben rendelkezünk. A projekt(ek)nek tanulói produktum létrehozására irányulónak, a tanulói aktivitást előtérbe helyezőnek és egymással párhuzamosan több tanulói kulcskompetencia fejlesztését elősegítőnek kell lennie.

19.1.4 Egyéb tanórán kívüli tevékenységformák

Iskolán belül:

- tanulmányi és más versenyek;
- műveltségi vetélkedők, versenyek;
- szabadidős programok;
- előadások meghívott előadókkal;
- rendhagyó órák.

Iskolán kívül:

- színház-, hangverseny-, mozi-, múzeumlátogatás, múzeumi órák;
- tanulmányi kirándulás;
- részvétel nemzetközi diákcserében;
- természettudományos tábor a nyári szünet ideje alatt.

Az iskolán belüli foglalkozások, alkalmak térítésmentesek, az iskolán kívüli programok önköltségesek. A fenti programokban való részvétel önkéntes.

20 A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE

20.1 Az értékelés alapelvei

A teljesítményeket változatos módon, a tanulók pszichés sajátosságait, képességeit maximálisan figyelembe véve értékeljük az alábbiak szerint:

- a helyi tantervben megfogalmazott követelményekkel összhangban végezzük az értékelő munkát;
- az értékelést következetesen, sokszínűen, változatos eszközrendszerrel végezzük;
- figyelembe vesszük az adott szaktantárgyak érettségi követelményrendszerét, valamint a tanulók csoportjainak struktúráját, dinamikáját;
- törekszünk arra, hogy mérőeszközeink hitelesek és megbízhatóak legyenek;
- fontosnak tartjuk, hogy az értékelések fejlesztőek, megerősítőek és ne minősítőek legyenek;
- értékelési gyakorlatunkban a szummatív értékelési módszerek mellett jelen kell lennie a formatív értékelésre való törekvésnek is. Bizonyos helyzetekben diagnosztikust mérést is alkalmazunk, melyekre érdemjegy nem adható.
- az értékelésben helyt adunk a tanulói önértékelésnek is;
- fontosnak tartjuk a személyre szabott értékelés megjelenését is értékelési gyakorlatunkban;
- az értékelést nem tartjuk azonosnak az osztályzással;
- tapintatosan, pozitívan és etikusan értékelünk;
- törekszünk a komplex (vagyis a pozitívumokra és negatívumokra kiterjedő) értékelésre;
- alapelvünk a folyamatos, rendszeres, kiszámítható értékelés;
- biztosítjuk a tanulási folyamatban részt vevő partnerek (diák, szülő) számára, hogy pontosan ismerhessék követelményeinket, az elbírálás kritériumait és a tanulmányi eredményeket;
- pontos visszajelzést adunk a szülők, tanulók számára a tanulók motivációjáról, viselkedésétől, ismereteinek mennyiségéről és mélységéről, együttműködési képességeiről, együttélési sajátosságairól, eszközhasználatáról, döntőképességéről, kreativitásáról, szabálytiszteletéről stb.

20.2 Az értékelés módjai iskolánkban

20.2.1 Kategorizált szöveges értékelés

A magatartás
értékelésénél legfontosabb szempontjaink a közösséghez, annak tagjaihoz való viszony: az iskolai és iskolán kívüli viselkedés, megjelenés, a tanulónak önmagával és másokkal szemben támasztott igényessége, embersége, felelősségérzete és segítőkészsége.

A minősítésnél figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a tanuló személyiségét és egyéniségét.

A magatartás minősítése lehet: példás, jó, változó, rossz.

A magatartás **példás**, ha

* a tanuló óra alatti munkája elősegíti annak eredményességét;
* a közösségi élet normáinak és a házirend szabályainak megtartásában és megtartatásában kifogás sem az iskolában, sem azon kívül vele szemben nem merül fel;
* eredményesen végzi közösségi munkáját, a közösségben szerepet vállal;

* felelősségérzete pozitív tettekben, kezdeményezésekben mutatkozik meg.

Jó, ha a tanuló

* az órán rendszeresen dolgozik, a munkát nem hátráltatja;
* a házirend szabályait megtartja, viselkedésére általában nincs panasz;
* a rábízott feladatot teljesíti, a közösségi életben szívesen vesz részt, annak határozatait végrehajtja, megbízható.

Változó, ha a tanuló

* a tanítási órán passzív és esetenként zavarja az óra menetét, munkáját;
* a házirend szabályait többször megszegi;
* tudatosan nem árt a közösségnek, de nem lehet rá számítani, megbízhatatlan.

Rossz, ha a tanuló

* a tanítási órát több alkalommal, figyelmeztetések ellenére is zavarja;
* a házirendet gyakran vagy súlyosan megsérti;
* a közösség érdekében munkáját nem hajlandó végezni, annak határozataival nem törődik.

A szorgalom

értékelésénél legfontosabb szempontjaink a tanulmányi munkához való viszony, a kötelességtudat, a felelősségvállalás, az érdeklődés és az önállóság. A minősítésnél figyelembe vesszük a diák személyiségjegyeit, egyéni képességeit, életkörülményeit, az életkori sajátosságokat.

A szorgalom minősítése lehet: példás, jó, változó, hanyag.

A szorgalom **példás,** ha a tanuló

* a tanítási órákra, feladatainak teljesítésére képességeihez képest jól készül fel;
* a tanórán céltudatosan, igényesen, folyamatosan dolgozik;
* kötelességtudó;
* általánosan nyitott vagy valamely területen átlagon felül érdeklődő;
* feladatait önállóan teljesíti

Jó, ha a tanuló

* tanulmányi munkája rendszeres;
* kellő irányítással jól teljesít;
* a rábízott feladatokat megbízhatóan elvégzi,
* készséges;
* érdeklődése főként a kötelező iskolai tananyagra irányul.

Változó, ha a tanuló

* felkészülése nem rendszeres;
* teljesítménye hullámzó, képességei alatt teljesít;
* figyelmetlen;
* kivonja magát a feladatvállalás alól;
* pontatlan;
* önállótlan, de segítséget elfogad.

Hanyag, ha a tanuló

* tanulmányi munkáját elhanyagolja;
* képességeihez mérten folyamatosan alul teljesít;

* nem tekinti fontosnak a tanulást, többnyire érdektelen az iskolai munka iránt;
* közömbös számára az előbbre jutás;
* a rábízott feladatok elvégzésében nem megbízható;
* nem él a felkínált segítséggel.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésébe bevonjuk a tanulói közösséget is, de a végleges minősítésről a tantestület dönt félévkor és év végén.

A kategorizált szöveges értékelés egyéb formái:

A tanulók pozitív vagy negatív irányban kiemelkedő tevékenységének értékelésekor alkalomszerűen használjuk. A tanulók elismerését és fegyelmezését az SZMSZ szabályozza.

20.2.2 Nem kategorizált szöveges értékelés

A differenciálás és személyiségfejlesztés elveit itt is érvényesítjük: folyamatosan értékeljük tanulóinkat (szóban vagy írásban) tájékoztató, segítő, orientáló, tanácsadó, korrigáló vagy elismerő szándékkal bármilyen tevékenységükkel kapcsolatban.

Az értékelés lehet:

* személyes vagy
* nyilvános (tanulóközösség, iskolaközösség, szülők előtti)

20.3 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

20.3.1 A számonkérés alapelvei

Világos, áttekinthető követelményeket támasztunk tanulóinkkal szemben. Az a törekvésünk, hogy diákjaink a tanulási folyamatban eredményesen, sikerélményekhez jutva vegyenek részt.
Közvetlen pedagógiai célunk a napi rendszeres tanulásra nevelés.

Iskolánkban a számonkérés

* tervszerű,
* konkrét (érdekeltek által elfogadott normarendszer alapján történik),
* megalapozott (megfelelő magyarázat, kellő gyakorlás előzi meg),
* ösztönző.

Szaktanáraink (a 9. évfolyamon kiemelten) figyelmet fordítanak az adott tantárgy hatékony tanulásának módszereire.

20.3.2 A számonkérés formái

A számonkérés formája lehet:

- írásbeli;
- szóbeli;
- gyakorlati.

Az írásbeli számonkérés formái (a tananyag nagyságától és mélységétől függően) lehetnek:

- **röpdolgozat,** mely a tanuló által tanult utolsó kisebb témaegységből (azaz az utolsó egy-két óra témájából) előzetes bejelentés nélkül is megíratható, az óra felénél kevesebb időt igénybevevő dolgozat;
- **témazáró dolgozat,** mely a megíratás előtt legalább egy héttel bejelentett, összefoglalás után megíratott egész órás dolgozat. A szaktanár döntése alapján az elégtelenre írt témazáró dolgozat egy alkalommal ismételhető. A témazáró dolgozatra kapott osztályzatot kétszeres szorzóval vesszük figyelembe a félévi, ill. év végi jegyek megállapításánál. A témazáró pontértéke nem lehet kevesebb harminc pontnál.
- írásbeli beszámoló (Kijelölt tananyagból, egy témakörből. A beszámoló osztályzatának a félévi, ill. év végi értékelésben betöltött súlyáról –a beszámoltatott tanuló előzetes tájékoztatása mellett- a szaktanár dönt. Amennyiben a kapott osztályzat témazáró értékű, az írásbeli beszámoló pontértéke nem lehet kevesebb harminc pontnál.
- **egyéb dolgozatok** (házi dolgozat; kijelölt témakörből, tananyagból írt dolgozat; osztályzat nélküli diagnosztizáló célú szintfelmérő stb.)
- **írásbeli tantárgyi vizsga** (témazáró jegy értékével bíró, előzetes tájékoztatás alapján történő max. 60 perces írásbeli számonkérés, melynek pontértéke nem lehet kevesebb harminc pontnál.)
- **tanórán kívüli feladatra,** a tanuló által írásban (akár digitális felületen) elkészített adott tanári értékelés

A szóbeli számonkérés formái:

- **felelet** (egy óra anyagából, tanegységnyi anyagból);
- **beszámoló** (Kijelölt tananyagból, egy témakörből.) A beszámoló osztályzatának a félévi, ill. év végi értékelésben betöltött súlyáról –a beszámoltatott tanuló előzetes tájékoztatása mellett- a szaktanár dönt;
- **kiselőadás, projektmunka vagy tanórán kívüli feladat bemutatása** (tanulói szereplésre, produktumra adott értékelés);
- **kisérettségi felelet** (előzetes tájékoztatás alapján, érettségi követelményrendszer alapján témazáró értékű történő felelet);
- **szóbeli tantárgyi vizsga** (témazáró jegy értékével bíró, előzetes tájékoztatás alapján történő szóbeli felelet.)
- **memoriter.**

A gyakorlati számonkérést

- testnevelés,
- informatika,
- digitális kultúra
- mozgókép és médiaismeret
- természettudomány tantárgyakból
- valamint természettudományos tantárgyak esetében laborgyakorlatok során

alkalmazzuk.

A tantárgyi tudást ötfokozatú **érdemjeggyel** értékeljük.

A tanulók munkáját **félévenként minden tárgyból** a megszerzett érdemjegyek alapján értékeljük.

Az átfogó témákból, nagyobb témakörökből szerzett jegyeket hangsúlyosan (súlyozottan) vesszük figyelembe.

A félévi, év végi minősítéshez szükséges, hogy a tanuló tudásáról átfogó témakörökből is számot adjon.

Az osztályozhatóság feltétele:

Félévente adott tantárgyból nem osztályozható a tanuló, ha az alábbi feltételek valamelyike nem teljesül:

- a tanuló részt vett a tantárgy tanóráinak legalább 50 %-án;
- a tanuló szerzett legalább két osztályzatot a tantárgyból;
- a tanuló mindkét félévben a témazáró értékelések (témazáró dolgozat és/vagy kis-érettségi felelet és/vagy tantárgyi vizsga) közül valamennyit teljesítette vagy legfeljebb egyet nem teljesített. Tanulói hiányzás esetén a témazáró értékelések pótlására az intézmény a Házirendben meghatározott módon biztosít lehetőséget.

Amennyiben a tanuló tanév végén nem osztályozható, osztályozó vizsgát köteles tenni. Az osztályozó vizsgák rendjét a Házirend szabályozza.

20.3.3 A számonkérés követelményei

Követelményeink a kimeneti követelményekre (kétszintű érettségi vizsga) készítenek fel.

Elvárjuk, hogy a tanulók

- gondolataikat logikusan, szabatosan fogalmazzák meg;
- helyesen alkalmazzák a tantárgyi szakkifejezéseket;
- helyesen alkalmazzák a konkrét helyzetnek megfelelő nyelvi eszközöket;
- egyszerre fektessenek hangsúlyt a tananyagtartalom teljességére, a felépítettségére és igényes kifejtésére;
- természetesnek tekintsék, hogy a tanulási folyamatnak éppolyan lényeges része a számonkérés, mint az új anyag feldolgozása.

Az értékelést az alábbiak határozzák meg:

- a követelményekhez való igazodás;
- a minimális szint meghatározása, valamint a közbülső szintek százalékokban megállapított határai;
- a tantárgy és a feladat jellege;
- az érettségi követelményeihez igazodó szóbeli és írásbeli számonkérési arány;
- a tantárgy óraszámához igazodó, megfelelő számú érdemjegy biztosítása (félévenként minimálisan a tantárgy heti óraszámánál eggyel több érdemjegy);
- témazárás előtt a tanulónak ismernie kell a konkrét követelményeket, az értékelés szempontjait;
- a számonkérések eredményének ismertetését fejlesztő célzatú pedagógusi értékelésnek kell követnie;
- a képességekhez, illetve a választott szintekhez igazodó differenciálás a csoportok, osztályok között;
- az egyes tanulók adottságainak, képességeinek figyelembe vétele;
- az értékelésről, minősítésről a tanuló, a szülő folyamatosan tájékoztatást kapjon (lásd Házirend);
- az ellenőrzés módjára vonatkozóan a szakszerűséget és a következetességet tartjuk fontosnak.

20.3.4 A tájékoztatás rendje

Valamennyi tantárgy év eleji bevezető óráján ismertetjük az általános és sajátos követelményeket.

20.4 A tanulók tanórán kívüli teljesítményének értékelése

- **Elveink**

Nem egyoldalúan (csak a tanulmányi teljesítmény oldaláról) értékeljük tanulóinkat, hanem a szabadidős, közösségi, iskolán kívüli tevékenységek felől is ismerjük őket. Elfogadással, biztatással, differenciált és fejlesztő célú értékeléssel segíthető a pozitív, elfogadó énkép kialakítása.

- **Értékeljük:**
  - nyilvános szereplést, előadást, bemutatkozást;
  - szaktárgyi versenyeken nyújtott teljesítményt;
  - a sportversenyeken nyújtott teljesítményt;
  - a tantárgyakhoz lazán kapcsolódó versenyeken nyújtott teljesítményt;
  - a művészeti tevékenységet;
  - a diák-önkormányzati tevékenységet.

Az elismerés kinyilvánítható:

  - szaktárgyi érdemjeggyel;
  - a magatartás minősítésénél;
  - a szorgalom minősítésénél;
  - az elismerés különböző írásbeli fokozataival, nyilvánosság előtti formáival;
  - a nyilvánosság előtti szóbeli elismerés különböző fokozataival;
  - könyv- és tárgyjutalommal;
  - oklevéllel.

20.5 Az értékelés dokumentálása

- A kategorizált szöveges értékelés formáit és az érdemjegyet, illetve osztályzatot
  - év közben a naplóban és az ellenőrzőben,
  - év végén a naplóban, bizonyítványban és a törzslapon rögzítjük.

- A nagyobb témakörökből, átfogó témákból szerzett érdemjegyeket a naplóba és ellenőrzőbe piros színnel írjuk be.

20.6A magasabb évfolyamba lépés feltétele

A magasabb évfolyamba lépés feltétele az eredményes év végi bizonyítvány.

20.7A tanulók írásbeli beszámoltatása

20.7.1 A közös követelmények ismertetése

A szaktanárnak a tanév első óráján tájékoztatást kell adnia a tantárgyi követelményekről és a számonkérések rendjéről.

1. Meghatározza az órákra szükséges taneszközöket, felszereléseket.
2. Tájékoztat a tananyag éves ütemezéséről,

3. valamint a számonkérések típusairól, várható ütemezéséről és a témazáró számonkérések számáról (szóbeli, írásbeli és gyakorlati számonkérések gyakoriságáról, számáról és jelentőségéről).
   A témazárók számát, a szóbeli és írásbeli számonkérések arányát a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A jegyek dokumentálása, a dolgozatok bejelentése tekintetében a Házirend szerint járunk el.
4. Tájékoztat a számonkérések értékelési szempontjairól;
5. a számonkérések pótlásának a szaktanár által elvárt rendjéről;
6. egyéb -tantárgyaktól függő- speciális információkról.

20.7.2 Az írásbeli számonkérések formája és rendje:

A témazáró dolgozat lebonyolításával és javításával kapcsolatos formai követelmények. (Egyszerűsítve ezeket alkalmazzuk minden írásbeli számonkérés esetén.)

A témazáró dolgozat íratása történhet:

- dolgozatfüzetbe (a munkaközösségi megállapodás szerint egységes méretű és típusú füzetbe)
- A/4-es lapra
- Digitális felületen (ebben az esetben a következőkben meghatározott elvárásoknak teljesülnie kell, de az alkalmazott digitális felület lehetőségei között).

A témazáró dolgozaton szerepelnie kell a következő adatoknak:

- dátum
- név, osztály
- cím vagy témakör megnevezése vagy sorszám
- továbbá:
- a kérdésenkénti elérhető maximális pontszám / javítás után az elért pontszám
- összes pontszám

A témazáró dolgozat javítása:

- a tanulóétól eltérő színű tollal történjen
- a típushibák jelölése egységesen a munkaközösségi megállapodások értelmében történjenek
- a jó megoldásokat, válaszokat is pipával vagy szövegesen értékeljük, jelöljük
- a munkaközösségi megállapodás szerinti százalékos átváltást alkalmazzunk, ennek megfelelően egy jeggyel értékeljünk
- az osztályzatokat kísérő szöveges értékelés csak pozitív, segítő és csak a tanuló teljesítményére vonatkozó legyen
- a javítás, osztályzat, értékelés egyértelmű legyen
- a dolgozatot minden esetben alá kell írnia a javító tanárnak.

A témazáró dolgozat kiosztásakor történjen:

- értékelés az egész osztály előrehaladására vonatkozóan
- javítás, hibák megbeszélése, szükség szerint írásbeli javítás

A dolgozatok íratásakor egységesen megköveteljük a rendezett külalakot.

A témazáró dolgozatokat legalább egy évig könnyen elérhető helyen, rendezetten tároljuk.

A munkaközösségek megállapodnak a témazáró dolgozatok javításáról, értékeléséről (szöveges értékeléséről is), közös követelményekről, szempontokról.

20.7.3 Az írásbeli beszámoltatások korlátai, az értékelésben betöltött súlya

Egy tanítási napon egy tanuló csak 1 témazáró dolgozatot írhat. Kivételes esetben akkor írhat maximálisan kettőt, ha az egyik témazáró a mindig csoportbontásban tanított idegen nyelvből van. Témazáró napján más tárgy, nem átfogó ismeretekből való számonkérése lehetséges. A témazáró dolgozat dátumát a csoporttal a tervezett megírást 1 héttel megelőzően egyeztetnie kell a szaktanárnak, az E-Kréta felületén be kell jegyeznie a dolgozat megírásának tervezett időpontját.
A témazáró dolgozatot kétszeres súllyal vesszük figyelembe.

20.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok célja a gyakoroltatás, elmélyítés, új anyag előkészítése.

A feladatkitűzés szólhat egységesen az egész csoportnak vagy differenciáltan a csoport egy részének.

A feladatvállalás a kitűzésnek megfelelően esetenként önkéntes is lehet, de az elvállalt feladat el nem végzésének hasonló következményei lehetnek, mint a kötelező feladatok elmulasztásának.

Feladattípusok

Szóbeli típusok

- Az előző órák tananyagának, vagy annak egy részének önálló szóbeli összefoglalása, magyarázata.
- Az előző órák tananyagához kapcsolódó feladatok megoldása az osztály/csoport előtt.
- Memoriter (elsősorban magyar irodalomból, idegen nyelvekből).
- Kiselőadás, prezentáció.

Írásbeli típusok

- Napi feladatok begyakorlása.
- Új anyag bevezetésének előkészítése.
- Házi dolgozat, kutatómunka összefoglalása.
- Internet alapú kommunikáció során megoldott, kitöltött feladatok, tesztek stb.

Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok közlésének módja

Egyértelműen meg kell határozni az elvárásokat. A házi feladat kitűzése, szükség szerinti értelmezése legyen az óraszervezés szerves része.

A feladatok kitűzésének korlátai

Az egyik óráról a másikra való felkészülés során a tanórán végzett anyaggal arányos mennyiségű otthoni feladatot kell kitűzni. A nagyobb léptékű feladathoz arányosan hosszabb határidőt kell biztosítani. Az ilyen munkák előzetes egyeztetés alapján érdemjeggyel is értékelhe-

tők. Ha a tanuló **rendszeresen** nem készíti el az írásbeli házi feladatát, a házi feladat hiányára elégtelen adható. A házi feladat alkalmanként előforduló hiánya sem maradhat következmények nélkül: a szaktanár döntése alapján a tanulónak pótolnia kell házi feladatát, vagy más feladatot kell elvégeznie az elmulasztott helyett.

Ha a tanuló nem képes elkészíteni írásbeli házi feladatát, az óra elején jelentenie kell szaktanárának. Ebben az esetben a szaktanár meggyőződik arról, hogy a tanuló próbálkozott-e a megoldással (füzetében ennek nyoma van, képes a feladatok bizonyos elemeinek megoldására stb.). Ha bebizonyosodik, hogy szándéka ellenére sem volt képes a feladatot elvégezni, büntetést, negatív értékelést a pedagógus nem alkalmazhat.

20.9 Az egyes tantárgyi modulok értékelése és minősítése

Osztályzat, illetve érdemjegy nélkül, szövegesen értékeljük az osztályfőnöki tantárgyba épített egészségtan modult.

20.9.1 Azon tantárgyak, tananyagok köre, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell írásban értékelni, illetve nem kell osztályzattal értékelni

- Nem kell sem írásban, sem érdemjeggyel értékelni a tanuló teljesítményét osztályfőnöki tárgyból.

21 EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Az iskolánkban folyó egészségnevelési és környezeti nevelési elveket a Nevelési Program 4. fejezete tartalmazza.

22 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSÉHEZ HASZNÁLT MÓDSZEREK

Módszer	Évfolyam							
	fiúk				lányok			
	9	**10**	**11**	**12**	**9**	**10**	**11**	**12**
Medicin dobás hátra	x	x	x	x	x	x	x	x
Húzódás függésben	x	x	x	x				
Felülés 30 mp alatt	x	x	x	x				
Helyből távol ugrás	x	x	x	x	x	x	x	x
Korláton tolódás	x	x	x	x				
Gyűrűn húzódás	x	x	x	x				
Fekvőtámasz	x	x	x	x	x	x	x	x
Fekvenyomás/1perces/	x	x	x	x				
Vágtafutás 20m	x							
Cooper – teszt	x	x	x	x	x	x	x	x
Függeszkedés		x	x	x				
Helyből hármas ugrás		x						

Vágtafutás 40m	x	x	x	x	x	x	x	x
Helyből ötös ugrás			x	x				
Saslendület			x					
Saslendület hátra				x				
4.ü. fekvőtám.30" alatt				x	x	x	x	x
Ugrókötélhajtás páros lábon					x	x	x	x
Törzsemelés hasonfekvésből					x	x	x	x
Kötélmászás					x	x	x	x
felülés 1’					x	x	x	x

23 AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI, ILL. ANNAK FELTÜNTETÉSE, MELY TANTÁRGYAKBÓL, MELY SZINTEN VÁLLAL ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉST ISKOLÁNK

Emelt szintű felkészítés értelmezéséhez szükséges a 15. sz. fejezet ismerete is!

Magyar nyelv és irodalom

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Magyar nyelv
Kommunikáció
A magyar nyelv története
Ember és nyelvhasználat
A nyelvi rendszer
A szöveg
A retorika alapjai
Stílus és jelentés
Digitális kommunikáció

Magyar irodalom:
Életművek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
Művek a kortárs magyar irodalomból
Művek a világirodalomból
Színház és dráma
Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Történelem

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Az ókor
A középkor
A kora újkor
Az újkor
A világháborúk kora
A hidegháború kora
A jelenkor

Matematika

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
halmazelmélet

logika, logikai műveletek, fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikába
kombinatorika
gráfok

Számelmélet, algebra:
számfogalom
számelmélet
algebrai kifejezések, műveletek
hatvány, gyök, logaritmus
egyenletek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei:
függvények, függvények grafikonjai, függvény-transzformációk
függvények jellemzése
sorozatok

Geometria, koordinátageometria, trigonometria:
alapfogalmak, ponthalmazok
geometriai transzformációk
síkgeometriai alakzatok, háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör
térbeli alakzatok
kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás
vektorok
trigonometria
koordináta-geometria

Valószínűségszámítás, statisztika:
leíró statisztika
valószínűségszámítás

Élő idegen nyelv

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom
Környezetünk
Az iskola
A munka világa
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika
Gazdaság

Fizika

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Mechanika:
a dinamika törvényei
mozgások
munka és energia

Hőtan, termodinamika:
állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
hőtágulás
összefüggés a gázok állapotjelzői között
a kinetikus gázmodell
termikus és mechanikai kölcsönhatások
halmazállapot változások
a termodinamika II. főtétele

Elektromágnesesség:
elektrosztatika
az egyenáram
magnetosztatika. egyenáram mágneses mezője
az elektromágneses indukció
a váltakozó áram
elektromágneses hullámok
a fény

Atomfizika, magfizika
az anyag szerkezete
az atomszerkezete
a kvantumfizika elemei
az atommagban lejátszódó jelenségek
sugárvédelem
Gravitáció, csillagászat:
gravitáció
a csillagászat elemeiből
Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
személyiségek
elméletek, felfedezések, találmányok

Kémia

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Általános kémia:
atomok és a belőlük származtatható ionok
molekulák és összetett ionok
halmazok
a kémiai reakciók: a kémiai reakciók jelölése, termokémia, reakciókinetika, Kémiai egyensúly
reakciótípusok: proton-, elektronátmenettel járó reakciók
a kémiai reakciók és az elektromos energia kölcsönhatása
tudománytörténet
Szervetlen kémia:
az elemek és vegyületek szerkezete (az atom-, a molekula- és a halmazszerkezet kapcsolata)
az elemek és vegyületek fizikai tulajdonságai és ezek anyagszerkezeti értelmezése
az elemek és vegyületek kémiai sajátságai
az elemek és vegyületek előfordulása
az elemek és vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
az elemek és szervetlen vegyületek legfontosabb felhasználásai
az elemek és vegyületek jelentősége
tudománytörténet
Szerves kémia:
a szerves vegyületek szerkezete és csoportosításuk
a szerves vegyületek fizikai tulajdonságai
a szerves vegyületek kémiai sajátosságai
a szerves vegyületek előfordulása
a szerves vegyületek jelentősége
a szerves vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
tudománytörténet
Kémiai számítások:
általános követelmények
az anyagmennyiség
Az Avogadro-törvény
oldatok, elegyek (százalékos összetételek, koncentráció, oldhatóság stb.)
a képlettel és reakcióegyenlettel kapcsolatos számítások
termokémia
kémiai egyensúly, pH-számítás
elektrokémia

Biológia

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Bevezetés a biológiába:
a biológia tudománya
fizikai, kémiai alapismeretek
Egyed alatti szerveződési szint:
szervetlen és szerves alkotóelemek: elemek, ionok; szervetlen molekulák; lipidek; Szénhidrátok; fehérjék; nukleinsavak; nukleotidok
az anyagcsere folyamatai: felépítés és lebontás kapcsolata; felépítő folyamatok; Lebontó folyamatok
sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

Az egyed szerveződési szintje:
nem sejtes rendszerek: vírusok; önálló sejtek: baktériumok, egysejtű eukarióták; többsejtűség: gombák, növények, állatok elkülönülése, sejtfonalak, teleptest és álszövet
szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
viselkedés
Az emberi szervezet:
homeosztázis
kültakaró
a mozgás
a táplálkozás
a légzés
az anyagszállítás
a kiválasztás
a szabályozás, az idegrendszer általános jellemzése
az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapja
hormonrendszer, hormonális működések
immunrendszer, immunitás
szaporodás és egyedfejlődés
Egyed feletti szerveződési szintek:
populáció
életközösségek (élőhelytípusok)
bioszféra, globális folyamatok
ökoszisztéma
környezet- és természetvédelem
Öröklődés, változékonyság, evolúció
molekuláris genetika
mendeli genetika
populációgenetika és evolúciós folyamatok
a bioszféra evolúciója

Földrajz

Érettségi felkészítés szintje:	középszint

Térképismeretek
Kozmikus környezetünk
A geoszféra földrajza:
a kőzetburok
a levegőburok
a vízburok
a talaj
A földrajzi övezetesség
Népesség- és településföldrajz
A világ változó társadalmi-gazdasági képe:
a világgazdaság
a gazdasági ágazatok
A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok
Magyarország földrajza
Európa regionális földrajza
Az Európán kívüli földrészek földrajza
A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

Ének-zene:

Érettségi felkészítés szintje:	az intézmény nem vállal érettségi felkészítést

Rajz és vizuális kultúra

Érettségi felkészítés szintje:	középszint

Alkotás:
vizuális nyelv
technikák
ábrázolás, látványértelmezés: formaértelmezés, térértelmezés, színértelmezés

megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás: kompozíció; érzelmek; folyamat, mozgás, idő; kép- és szöveg; vizuális információ; tárgyak és környezet

Befogadás:

a megjelenítés sajátosságai: vizuális nyelv, térábrázolási módok, vizuális minőségek, látványértelmezés, kontraszt – harmónia, kontextus

Technikák

vizuális kommunikáció: vizuális információ, tömegkommunikáció, fotó – mozgókép

Tárgy és környezetkultúra: forma és funkció, tervező folyamat, népművészet

Kifejezés és képzőművészet: művészeti ágak, műfajok, művészettörténeti korszakok és irányzatok, stílusjegyek, alkotások és alkotók, műelemző módszerek, mű és környezete.

Digitális kultúra:

Érettségi felkészítés szintje:	középszint	és	**emelt szint**

Információs társadalom:

információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
közhasznú magyar információs adatbázisok
jogi és etikai ismeretek
információs és kommunikációs technológiák a társadalomban

Informatikai alapismeretek – hardver:

a számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői
a számítógép üzembehelyezése

Informatikai alapismeretek – szoftver:

az operációs rendszer és főbb feladatai
az adatkezelés szoftver és hardver eszközei
állományok típusai
hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei

Szövegszerkesztés:

szövegszerkesztő program kezelése
szövegszerkesztési alapfogalmak
szövegjavítási funkciók
táblázatok, grafikák a szövegben

Táblázatkezelés:

a táblázatkezelő használata, táblázatok felépítése
adatok a táblázatokban
táblázatformázás
táblázatok, szövegek, diagrammok
problémamegoldás táblázatkezelővel

Adatbázis-kezelés:

az adatbázis-kezelés alapfogalmai
adatbázis-kezelő program interaktív használata
alapvető adatbázis-kezelő műveletek
képernyő és nyomtatási formátumok

Információs hálózati szolgáltatások:

kommunikáció az interneten
weblap készítés

Prezentáció és grafika:

prezentáció
grafika

Könyvtárhasználat:

könyvtárak
információkeresés

Állampolgári ismeretek

Érettségi felkészítés szintje:	középszint

A család, a családi szocializáció
A család gazdálkodása és pénzügyei
Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás
Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem
A magyar állam intézményei
A magyar állam szerepvállalása

A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése
Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem
Bankrendszer és hitelfelvétel
Vállalkozás és vállalat

Mozgókép és média

Érettségi felkészítés szintje:	középszint

A mozgóképnyelv alapjai, a filmpoétika fogalmai
A mozgóképi szövegértés, értelmezési szintek:
A mozgóképi szövegalkotás:
Műfaj- és műismeret
Korstílusok, szerzők és művek
Egyetemes filmtörténeti ismeretek
Magyar filmtörténeti ismeretek
Média a mindennapi életben
A médiaszövegek befogadása és a média közönsége
Médiaintézmények
A reprezentáció
Jellegzetes televíziós műsortípusok

Természettudomány:

Érettségi felkészítés szintje:	az intézmény nem vállal érettségi felkészítést

Testnevelés:

Érettségi felkészítés szintje:	középszint

Elméleti ismeretek:
Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
A harmonikus testi fejlődés
A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
A motoros képességek szerepe a teljesítményben
Gimnasztikai ismeretek
Atlétika
Torna
Zenés-táncos mozgásformák
Küzdősportok, önvédelem
Úszás
Testnevelési és sportjátékok
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek
Gyakorlati ismeretek:
Gimnasztika
Atlétika: futások, ugrások, dobások
Torna: talajtorna, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda
Ritmikus gimnasztika: gyűrű, nyújtó, korlát
Küzdősportok, önvédelem
Úszás
Testnevelési és sportjátékok: kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda

24 A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

Jelen Pedagógiai Program a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnáziumban folyó nevelő és oktató munka alapvető dokumentuma, az intézmény valamennyi pedagógusára és tanulójára alkalmazandó.

Az elfogadását és intézményvezetői jóváhagyását követően lép hatályba felmenő rendszerben a 9. évfolyamról való indulással. A Program módosításáig vagy visszavonásáig érvényes. A program módosítandó a jogszabályi változások függvényében. Módosítható, ha azt a pedagógusok legalább fele írásban kéri.

25 A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERTETÉSÉNEK ÉS MEGISMERHETŐSÉGÉNEK RENDJE

A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum.

- Az intézmény minden alkalmazottjának ismernie kell a Pedagógiai Programot, különösen a pedagógus munkakörben dolgozóknak. Az érvényben lévő Pedagógiai Program megismerését a munkába állás hetében kell megkezdeni, lehetőleg a tanítási időszak megkezdése előtt. A program megismerésére a munkavállalónak maximálisan harminc nap áll rendelkezésére. A program megismerhetőségének biztosítása az igazgató felelőssége, a megismerés módszereinek és határidejének meghatározása a munkaközösség-vezető feladata, a program megismerésének felelőssége a munkavállalóé. Gyakornokokkal a Gyakornoki szabályzatban meghatározott módon történik a Pedagógiai Program megismertetése.

- A tanulók és szüleik az első iskolai héten az osztályfőnöki órákon, illetve a szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a Pedagógiai Programról. Könyvtári példány rendelkezésre áll.

- Az iskolai honlapon és a Köznevelés Információs Rendszerében bárki számára nyilvános a Pedagógiai Program.

26 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen pedagógiai programot a Nkt. 26. §. (1). bekezdésének megfelelően a nevelőtestület bevonásával készült, a nevelőtestület 2025. augusztus 31-én, nevelőtestületi értekezleten véleményezte és elfogadra. Az értekezletről jegyzőkönyv készült.

Szentendre, 2026. szeptember 1-én

Kerezsi Csaba
igazgató

Mellékletek:

- Legitimizációs mellékletek – (1. számú melléklet)
- Tantárgyak helyi tantervei – (2. sz. melléklet)

LEGITIMIZÁCIÓS MELLÉKLETEK

(1. SZ. MELLÉKLET)

1.) AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI JÓVÁHAGYÁS ÉS FENNTARTÓI EGYETÉRTÉS

Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott Kerezsi Csaba, a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium intézményvezetője **nyilatkozom**, **hogy** a Pedagógiai Program jelen módosítása következtében **az intézményfenntartóra** a 2011. évi CXC. törvény 25.§. (4). bekezdésében meghatározott **többletkötelezettség nem hárul.**

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium Pedagógiai Programját a 2011. évi CXC. törvény 26.§. (1). bekezdésében meghatározott jogkörömben, a nevelőtestület bevonásával készítettem el, a nevelőtestület 2026. augusztus 31-én elfogadta, igazgatói jogkörömben jóváhagytam.

Szentendre, 2026. szeptember 1-én

_____

Kerezsi Csaba
igazgató

Fenntartói egyetértés

A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium 2026. szeptember 1-től hatályba lépő Pedagógiai Programjának módosításával a dokumentum ismeretében, a többletkötelezettségről szóló intézményvezetői nyilatkozat és a véleményező fórumok véleményének ismeretében egyetértek.

Vác, 2026. _____ …- n

_____

Dr. Pánczél János
Váci Tankerületi Központ
igazgató

TANTÁRGYAK HELYI TANTERVEI

(2. SZ. MELLÉKLET)