

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Intézmény neve: **Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium,**
Intézmény címe: **2000, Szentendre, Kálvária u. 16/A (OM-azonosító: 032 555)**
Képviselő neve: **Kerezsi Csaba, igazgató**

Az intézmény törvényes képviselője kijelentem, hogy a Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium tanulóinak közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységének megvalósítására, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet (továbbiakban **Rend.**) 45. pontjában szabályozott módon, együttműködési megállapodást köt az alábbi szervezettel:

Együttműködő szervezet neve:
Nyilvántartási száma:
Szervezet címe:
Képviselő neve:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):

- Együttműködő szervezet kijelenti, hogy a Rend. 45. pontjában megnevezett tevékenységi területen, a Rendeletben szabályozott módon, közösségi munkalehetőség biztosításával segíti a köznevelési intézmény tanulóinak közösségi szolgálatának teljesítését.
- Együttműködő szervezet az aláírással együtt kijelenti, hogy az együttműködési lehetőséget egy adott tanévben minimálisan három fő számára biztosítja.
- Együttműködő szervezetek a megállapodás kapcsán a GDPR rendelkezései szerinti adatkezelési megállapodást kötnek.

Az együttműködés elsődleges célszervezetei a **nonprofit szervezetek** és/vagy **köznevelési, közművelődési feladatot ellátó szervezetek** és/vagy **civil szervezetek**. A Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium egyéni vagy társas vállalkozásokkal csak kivételes esetben köt közösségi szolgálatra irányuló együttműködési megállapodást. Amennyiben az együttműködő partner egyéni vagy társas vállalkozás, jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az együttműködés körében megvalósítandó tevékenység nem köthető a vállalkozás alaptevékenységéhez, erről a tényről a Gimnázium további dokumentumokat kérhet.

Az együttműködés az alábbi, a Rend. 133. §-ában megnevezett, tevékenységre irányul:

(Jelölni kell a megfelelőt!)

- | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> egészségügyi | <input type="checkbox"/> katasztrófavédelmi |
| <input type="checkbox"/> szociális és jótékonyági | <input type="checkbox"/> óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység. |
| <input type="checkbox"/> oktatási | |
| <input type="checkbox"/> kulturális és közösségi | |
| <input type="checkbox"/> környezet- és természetvédelmi | |

Jelen Megállapodás időbeli hatálya a megállapodás aláírásának kezdetétől addig tart

- amíg az aláírók valamelyike írásban vissza nem vonja együttműködési szándékát.

VAGY

- az aláírástól számított második tanév végéig. (Jelölni kell a megfelelőt!)

Az **intézmény** koordináló pedagógusát az igazgató bízza meg. Az **együttműködő szervezet** részéről a tanuló(k) mentorálását(név) végzi. **(Mentor megnevezése csak egészségügyi tevékenység esetén kötelező!)**

Kelt: Szentendre, 202.- n.

20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet

45. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1)* A középiskola feladata és az intézmény igazgatójának felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2)* A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

(2a)* A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b)* A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(2c)* A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak felel meg.

(3)* A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4)* A gimnázium, a szakgimnázium a 9–13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5)* A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7)* A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b)* az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c)* az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e)* az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.